

## SADRŽAJ

### AKTI ŽUPANA

23. RJEŠENJE o razrješenju člana i zamjenika člana Županijskog operativnog centra Istarske županije.....	2
24. RJEŠENJE o imenovanju člana i zamjenika člana Županijskog operativnog centra Istarske županije.....	2
25. RJEŠENJE o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Vitomir Širola-Pajo Nedeščina .....	2
26. ZAKLJUČAK o davanju suglasnosti na Statut javne ustanove „Regionalni koordinatork Istarske županije za europske programe i fondove – Coordinatore regionale della Regione Istriana per i programmi e fondi europei“ .....	3
27. ZAKLJUČAK o davanju suglasnosti na Odluku o prihvaćanju Financijskog izvješća javne ustanove „Regionalni koordinatork Istarske županije za europske programe i fondove – Coordinatore regionale della Regione Istriana per i programmi e fondi europei“ za 2018. godinu.....	3
28. ZAKLJUČAK o davanju suglasnosti na Odluku o prihvaćanju Izvješća o radu javne ustanove „Regionalni koordinatork Istarske županije za europske programe i fondove – Coordinatore regionale della Regione Istriana per i programmi e fondi europei“ za 2018. godinu.....	3
29. ZAKLJUČAK o davanju suglasnosti na Pravilnik o radu javne ustanove „Regionalni koordinatork Istarske županije za europske programe i fondove – Coordinatore regionale della Regione Istriana per i programmi e fondi europei“ .....	4
30. ZAKLJUČAK o davanju suglasnosti na Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu, sistematizaciji radnih mjesta i plaćama javne ustanove „Regionalni koordinatork Istarske županije za europske programe i fondove – Coordinatore regionale della Regione Istriana per i programmi e fondi europei“ .....	4
31. DOPUNE PLANA upravljanja pomorskim dobrom u istarskoj županiji za 2019. godinu.....	4
32. ODLUKA o davanju suglasnosti Osnovnoj školi dr. Mate Demarina na osnivanje prava građenja .....	5
33. ODLUKA o razrješenju i imenovanju člana Stožera civilne zaštite Istarske županije .....	5

### AKTI OPĆINE FAŽANA

11. ODLUKA o visini naknade za usluge parkiranja na području Općine Fažana .....	5
12. ODLUKA o organizaciji naplate i kontrole parkiranja na području Općine Fažana .....	7
13. IZVJEŠĆE OPĆINE FAŽANA O PROVEDBI PLANA GOSPODARENJA OTPADOM REPUBLIKE HRVATSKE ZA 2018. GODINU .....	10
14. PRAVILNIK o izmjenama i dopunama Pravilnika o visini naknada za zauzimanje javnih površina na području Općine Fažana.....	19

### AKTI OPĆINE LANIŠĆE

11. ODLUKA o imenovanju povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite na području Općine Lanišće .....	20
12. RJEŠENJE o imenovanju Povjerenika civilne zaštite Općine Lanišće i njihovih zamjenika .....	21
13. ODLUKA o izradi Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Lanišće.....	21
14. IZVJEŠĆE O PROVEDBI PLANA GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE LANIŠĆE ZA 2018. GODINU .....	22

### AKTI UREDA DRŽAVNE UPRAVE

1. RJEŠENJE o određivanju brojčane oznake stvaralaca i primalaca akata (Centar Liče Faraguna Labin)..	24
2. RJEŠENJE o određivanju brojčane oznake stvaralaca i primalaca akata (Dječji vrtić Pula).....	24

**AKTI ŽUPANA****23**

Na temelju točke 2. Podtočke 2.3 Plana intervencije kod iznenadnog onečišćenja mora („Narodne novine“, broj 92/08), članka 7. Plana intervencije kod iznenadnih onečišćenja mora u Istarskoj županiji (SL. novine IŽ 13/09) i članka 65. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije“, br. 10/09, 4/13, 16/16 i 1/17, 2/17, 2/18), Župan Istarske županije dana 08. ožujka 2019. godine donosi

**RJEŠENJE****o razrješenju člana i zamjenika člana  
Županijskog operativnog centra Istarske  
županije**

I.

Razrješuju se Marina Medanić, član i Miroslav Mušnjak, zamjenik člana Županijskog operativnog centra Istarske županije, imenovani Rješenjem Župana KLASA: 013-02/17-01/90, UR.BROJ: 2163/1-01/8-17-2 od 17. listopada 2017. godine.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu 8 dana od objave u „Službenim novinama Istarske županije“.

KLASA: 013-02/19-01/06  
URBROJ: 2163/1-01/8-19-04  
Pula, 08. ožujka 2019. godine

REPUBLIKA HRVATSKA  
ISTARSKA ŽUPANIJA  
ŽUPAN  
mr.sc. Valter Flego, v.r.

**24**

Na temelju točke 2. Podtočke 2.3 Plana intervencije kod iznenadnog onečišćenja mora („Narodne novine“, broj 92/08), članka 7. Plana intervencije kod iznenadnih onečišćenja mora u Istarskoj županiji (SL. novine IŽ 13/09) i članka 65. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije“, br. 10/09, 4/13, 16/16 i 1/17, 2/17, 2/18), Župan Istarske županije dana 08. ožujka 2019. godine donosi

**RJEŠENJE****o imenovanju člana i zamjenika člana  
Županijskog operativnog centra Istarske  
županije**

I.

Za člana Županijskog operativnog centra Istarske županije imenuje se Robert Marušić, dipl. ing. građ., voditelj Službe zaštite voda Hrvatskih voda, VGO Rijeka.

II.

Za zamjenika člana Županijskog operativnog centra Istarske županije imenuje se Vlado Rogić, dipl. ing. građ., viši samostalni inženjer - koordinator Hrvatskih voda, VGO Rijeka.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu 8 dana od objave u „Službenim novinama Istarske županije“.

KLASA: 013-02/19-01/06  
URBROJ: 2163/1-01/8-19-03  
Pula, 08. ožujka 2019. godine

REPUBLIKA HRVATSKA  
ISTARSKA ŽUPANIJA  
ŽUPAN  
mr.sc. Valter Flego, v.r.

**25**

Na temelju članka 119. stavak 1. podstavak 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17 i 68/18) i članka 65. točka 10. i 85. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije“, br. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 1/18 i 2/18) Župan Istarske županije dana 13. ožujka 2019. godine donosi

**RJEŠENJE****o imenovanju članova Školskog odbora  
Osnovne škole Vitomir Širola-Pajo Nedeščina**

1. Za članove Školskog odbora Osnovne škole Vitomir Širola-Pajo Nedeščina, iz reda osnivača imenuju se:
  - Vitaljano Beletić
  - Danijel Žužić
  - Lorena Blašković
2. Članovi Školskog odbora iz točke 1. imenuju se na vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovno imenovani. Mandat članova teče od dana konstituiranja Školskog odbora.
3. Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Istarske županije“.

KLASA: 013-02/19-01/07  
URBROJ: 2163/1-01/8-19-02  
Pula, 13. ožujka 2019.

REPUBLIKA HRVATSKA  
ISTARSKA ŽUPANIJA  
ŽUPAN  
mr.sc. Valter Flego, v.r.

**26**

Temeljem članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, br. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08), članka 8. Odluke o osnivanju javne ustanove „Regionalni koordinator Istarske županije za europske programe i fondove – Coordinatore regionale della Regione Istriana per i programmi e fondi europei“ („Službene novine Istarske županije“, broj 9/18) te članka 65. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije“, broj 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17 i 2/18), Župan Istarske županije dana 13. ožujka 2019. godine, donosi

**ZAKLJUČAK****o davanju suglasnosti na Statut javne ustanove „Regionalni koordinator Istarske županije za europske programe i fondove – Coordinatore regionale della Regione Istriana per i programmi e fondi europei“**

1. Daje se suglasnost na Statut javne ustanove „Regionalni koordinator Istarske županije za europske programe i fondove – Coordinatore regionale della Regione Istriana per i programmi e fondi europei“.
2. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u prvom broju „Službenih novina Istarske županije“ koji slijedi nakon donošenja Zaključka.

KLASA: 012-03/19-01/46  
 URBROJ: 2163/1-01/8-19-02  
 Pula, 13. ožujka 2019.

REPUBLIKA HRVATSKA  
 ISTARSKA ŽUPANIJA  
 ŽUPAN  
 mr.sc. Valter Flego, v.r.

**27**

Temeljem članka 36 Zakona o ustanovama („Narodne novine“, br. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08), članka 12. Statuta javne ustanove „Regionalni koordinator Istarske županije za europske programe i fondove – Coordinatore regionale della Regione Istriana per i programmi e fondi europei“, Klasa: 012-03/18-01/01, Urbroj: 2/2018 od 4. rujna 2018. godine te članka 65. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije“, broj 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17 i 2/18), Župan Istarske županije dana 13. ožujka 2019. godine, donosi

**ZAKLJUČAK****o davanju suglasnosti na Odluku o prihvaćanju Financijskog izvješća javne ustanove „Regionalni koordinator Istarske županije za europske programe i fondove – Coordinatore regionale della Regione Istriana per i programmi e fondi europei“ za 2018. godinu**

1. Daje se suglasnost na Odluku o prihvaćanju Financijskog izvješća javne ustanove „Regionalni koordinator Istarske županije za europske programe i fondove – Coordinatore regionale della Regione Istriana per i programmi e fondi europei“ za 2018. godinu.
2. Akt iz točke 1. ovog Zaključka sastavni je dio istog.
3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u prvom broju „Službenih novina Istarske županije“ koji slijedi nakon donošenja Zaključka.

KLASA: 400-02/19-01/01  
 URBROJ: 2163/1-01/8-19-02  
 Pula, 13. ožujka 2019.

REPUBLIKA HRVATSKA  
 ISTARSKA ŽUPANIJA

ŽUPAN  
 mr.sc. Valter Flego, v.r.

**28**

Temeljem članka 36 Zakona o ustanovama („Narodne novine“, br. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08), članka 12. Statuta javne ustanove „Regionalni koordinator Istarske županije za europske programe i fondove – Coordinatore regionale della Regione Istriana per i programmi e fondi europei“, Klasa: 012-03/18-01/01, Urbroj: 2/2018 od 4. rujna 2018. godine te članka 65. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije“, broj 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17 i 2/18), Župan Istarske županije dana 13. ožujka 2019. godine, donosi

**ZAKLJUČAK****o davanju suglasnosti na Odluku o prihvaćanju Izvješća o radu javne ustanove „Regionalni koordinator Istarske županije za europske programe i fondove – Coordinatore regionale della Regione Istriana per i programmi e fondi europei“ za 2018. godinu**

1. Daje se suglasnost na Odluku o prihvaćanju Izvješća o radu javne ustanove „Regionalni koordinator Istarske županije za europske programe i fondove – Coordinatore regionale della Regione Istriana per i programmi e fondi europei“ za 2018. godinu.
2. Akt iz točke 1. ovog Zaključka sastavni je dio istog.
3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u prvom broju „Službenih novina Istarske županije“ koji slijedi nakon donošenja Zaključka.

KLASA: 023-01/19-01/14  
 URBROJ: 2163/1-01/8-19-02  
 Pula, 13. ožujka 2019.

REPUBLIKA HRVATSKA  
 ISTARSKA ŽUPANIJA  
 ŽUPAN  
 mr.sc. Valter Flego, v.r.

**29**

Temeljem članka 26. i 27. Zakona o radu („Narodne novine“, br. 93/14 i 127/17), članka 12. Statuta javne ustanove „Regionalni koordinator Istarske županije za europske programe i fondove – Coordinatore regionale della Regione Istriana per i programmi e fondi europei“, Klasa: 012-03/19-01/01, Urbroj: 2/2019 od 8. ožujka 2019. godine te članka 65. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije“, broj 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17 i 2/18), Župan Istarske županije dana 26. ožujka 2019. godine, donosi

**ZAKLJUČAK****o davanju suglasnosti na Pravilnik o radu javne ustanove „Regionalni koordinator Istarske županije za europske programe i fondove – Coordinatore regionale della Regione Istriana per i programmi e fondi europei“**

1. Daje se suglasnost na Pravilnik o radu javne ustanove „Regionalni koordinator Istarske županije za europske programe i fondove – Coordinatore regionale della Regione Istriana per i programmi e fondi europei“.
2. Akt iz točke 1. ovog Zaključka sastavni je dio istog.
3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će su u prvom broju „Službenih novina Istarske županije“ koji slijedi nakon donošenja Zaključka.

KLASA: 023-01/19-01/21  
URBROJ: 2163/1-01/8-19-02  
Pula, 26. ožujka 2019.

REPUBLIKA HRVATSKA  
ISTARSKA ŽUPANIJA  
ŽUPAN  
mr.sc. Valter Flego, v.r.

**30**

Temeljem članka 54. stavka 2. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, br. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08), članka 12. Statuta javne ustanove „Regionalni koordinator Istarske županije za europske programe i fondove – Coordinatore regionale della Regione Istriana per i programmi e fondi europei“, Klasa: 012-03/19-01/01, Urbroj: 2/2019 od 8. ožujka 2019. godine te članka 65. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije“, broj 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17 i 2/18), Župan Istarske županije dana 26. ožujka 2019. godine, donosi

**ZAKLJUČAK****o davanju suglasnosti na Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu, sistematizaciji radnih mjesta i plaćama javne ustanove „Regionalni koordinator Istarske županije za europske programe i fondove – Coordinatore regionale della Regione Istriana per i programmi e fondi europei“**

1. Daje se suglasnost na Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu, sistematizaciji radnih mjesta i plaćama javne ustanove „Regionalni koordinator Istarske županije za europske programe i fondove – Coordinatore regionale della Regione Istriana per i programmi e fondi europei“.
2. Akt iz točke 1. ovog Zaključka sastavni je dio istog.
3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će su u prvom broju „Službenih novina Istarske županije“ koji slijedi nakon donošenja Zaključka.

KLASA: 023-01/19-01/22  
URBROJ: 2163/1-01/8-19-02  
Pula, 26. ožujka 2019.

REPUBLIKA HRVATSKA  
ISTARSKA ŽUPANIJA

ŽUPAN  
mr.sc. Valter Flego, v.r.

**31**

Temeljem članka 37. stavka 2. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“ br. 158/03, 141/06, 38/09, 123/11 i 56/16) i članka 65. i 85. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije“, br. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17 i 2/18), Župan Istarske županije dana 26. ožujka 2019. godine donosi

**DOPUNE PLANA  
upravljanja pomorskim dobrom u istarskoj  
županiji za 2019. godinu****Članak 1.**

U Članku 2. stavku 2. , nakon točke g) dodaje se sljedeći tekst:

- h) izraditi će prijedlog granice pomorskog dobra za otok Veliki Brijun na dijelu katastarske općine Brioni, približne duljine obale 25 km.

Povjerenstvo će pristupiti izradi prijedloga granice pomorskog dobra za točku h) nakon zaprimljenog zahtjeva od strane ovlaštene osobe, te nakon potpisivanja sporazuma o sufinanciranju troškova o izradi prijedloga granice pomorskog dobra i izradi geodetskog elaborata za provedbu utvrđene granice pomorskog dobra.

**Članak 2.**

U članku 3. dodaje se stavak 2. koji glasi:  
U 2019. godini pristupiti će se provedbi granice pomorskog dobra za lokaciju Valovine (od autokampa Stoja do granice Muzila na Galebovim stijenama), temeljem Rješenja KLASA: UP/I-342-22/18-01/354, URBROJ: 530-03-2-1-19-2 od 25.2.2019. ( približne duljine 1,4 km).

**Članak 3.**

Dopune Plana upravljanja pomorskim dobrom stupaju na snagu na snagu danom donošenja i objavljuju se u „Službenim novinama Istarske županije“.

KLASA: 342-01/19-01/10  
URBROJ: 2163/1-01/8-19-02  
Pula, 26. ožujka 2019.

REPUBLIKA HRVATSKA  
ISTARSKA ŽUPANIJA  
ŽUPAN  
mr.sc. Valter Flego, v.r.

**32**

Na temelju članka 65. i 85. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije“, br. 10/09, 4/13, 16/16, 2/17, 2/18 i 30/18-pročišćeni tekst) Župan Istarske županije dana 26. ožujka 2019. godine donosi

**ODLUKU****o davanju suglasnosti Osnovnoj školi dr. Mate Demarina na osnivanje prava građenja**

1. Daje se suglasnost na:

- Odluku Školskog odbora Osnovne škole dr. Mate Demarina KLASA: 003-06/19-01/5, URBROJ: 2168-02-08-19-3 od 15. ožujka 2019. godine, kojom se osniva pravo građenja na nekretnini u cjelini u vlasništvu Osnovne škole dr. Mate Demarina, Medulin, upisanoj u zemljišne knjige Općinskog suda u Puli – Pola označenoj kao k.č.br. 1750/1, zk.ul.br. 2965 u k.o. Medulin, u korist nositelja prava građenja Općine Medulin, u svrhu izgradnje školske sportske dvorane i nadogradnje Škole.

2. Odluka Školskog odbora iz toč.1 i nacrt Ugovora o osnivanju prava građenja čine sastavni dio ove Odluke.

3. Ovlašćuje se ravnateljica Osnovne škole dr. Mate Demarina na sklapanje Ugovora iz toč.2. u tekstu kako je predložen, kao i za poduzimanje svih daljnjih aktivnosti koje proizlaze iz njegovih odredbi, u svrhu realizacije istih.

4. Ova Odluka objavit će se u „Službenim novinama Istarske županije“, a stupa na snagu prvog dana od dana objave.

KLASA: 940-03/19-01/01  
URBROJ: 2163/1-01/8-19-02  
Pula, 26. ožujka 2019.

REPUBLIKA HRVATSKA  
ISTARSKA ŽUPANIJA  
ŽUPAN  
mr.sc. Valter Flego, v.r.

**33**

Na temelju članka 23. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine, broj 82/15), članka 5. stavak 1. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite (Narodne novine, br. 37/16) i članka 65. i 85. Statuta Istarske županije (Službene novine Istarske županije, broj 10/09, 4/13, 16/16 i 1/17, 2/17, 2/18 i 30/18-pročišćeni tekst), župan Istarske županije 29. ožujka 2019. godine donosi

**ODLUKU****o razrješenju i imenovanju člana Stožera civilne zaštite Istarske županije****I.**

**Alen Klabot**, razrješuje se dužnosti člana Stožera civilne zaštite Istarske županije.

**II.**

**Božo Kirin**, Načelnik Policijske uprave Istarske, imenuje se za člana Stožera civilne zaštite Istarske županije.

**III.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Istarske županije".

KLASA: 013-02/19-01/08

URBROJ: 2163/1-01/8-19-02  
Pula, 29. ožujka 2019.

REPUBLIKA HRVATSKA  
ISTARSKA ŽUPANIJA  
ŽUPAN  
mr.sc. Valter Flego, v.r.

**AKTI OPĆINE FAŽANA****11**

Na osnovi članka 11. Odluke o organizacije naplate i kontrole parkiranja na području Općine Fažana, Klasa: 363-01/19-01/5, Ubrroj: 2168/08-02/00-19-1 od 13.02.2019. i članka 56. Statuta („Službene novine Istarske županije“ broj 10/13.), Načelnik Općine Fažana donosi sljedeću,

**ODLUKU****o visini naknade za usluge parkiranja na području Općine Fažana****Članak 1.**

Utvrđuje se da se, na parkiralištima iz članka 3. (izuzev točke 2. podtočka 11.) Odluke o organizaciji naplate i kontrole parkiranja na području Općine Fažana, Klasa: 363-01/19-01/5, Ubrroj: 2168/08-02/00-19-1 od 13.02.2019. plaća se naknada, i to:

**1. Parkiralište Badel - 2. zona:**

1. za osobne automobile u razdoblju od 1.5. do 30.9. – 7,00 kn/sat, a u razdoblju od 1.10. do 30.4. – 3,00 kn/sat
2. za autobuse, kampere i teretna vozila – 200,00 kn dnevno,
3. za osobne automobile mjesečna karta (uz određenu registarsku oznaku) – 250,00 kn,
4. za osobne automobile tromjesečna karta (uz određenu registarsku oznaku) – 600,00 kn,
5. za parkiranje gostiju i turista koji borave na području općine Fažana (apartmani, hoteli, hosteli i ostali smještajni objekti) – dnevna karta 10,00 kuna, s minimalnom uplatom za 7 dana
6. naknada za ulaz/izlaz autobusa na parkiralište radi iskrcaja/ukrcaja putnika u iznosu od 100,00 kn,
7. za osobe zaposlene u objektima na području Općine Fažana – 150,00 kn mjesečno.

**2. Parkiralište Fažana jug - 2. zona:**

1. za osobne automobile u razdoblju od 1.5. do 30.9. – 7,00 kn/sat, a u razdoblju od 1.10. do 30.4. – 3,00 kn/sat
2. za parkiranje gostiju i turista koji borave na području općine Fažana (apartmani, hoteli, hosteli i ostali smještajni objekti) – dnevna karta 10,00 kuna, s minimalnom uplatom za 7 dana
3. za osobe zaposlene u objektima na području Općine Fažana – 150,00 kn/mjesec

4. za osobne automobile mjesečna karta (uz određenu registarsku oznaku) – 250,00 kn,
5. za osobne automobile tromjesečna karta (uz određenu registarsku oznaku) – 600,00 kn,

### **3. Za parkiralište u ulicama Vodnjanska (ispred i preko puta groblja), Vodnjanska sjever (pored groblja) – 2. zona**

1. za osobne automobile u razdoblju od 1.5. do 30.9. – 7,00 kn/sat, a u razdoblju od 1.10. do 30.4. – 3,00 kn/sat

### **4. Vladimir Gortan (nogometno igralište), Boraca i Riva - 1. zona:**

1. za osobne automobile u razdoblju od 1.5. do 30.9. – 10,00 kn/sat, a u razdoblju od 1.10. do 30.4. – 5,00 kn/sat

### **5. Puljska – 1. zona:**

1. za osobne automobile u razdoblju od 1.5. do 30.9. – 10,00 kn/sat, a u razdoblju od 1.10. do 30.4. – 5,00 kn/sat
2. za osobe zaposlene u objektima na području Općine Fažana – 150,00 kn/mjesec

### **6. Za parkiralište u Istarskoj ulici - 2. zona:**

1. za osobne automobile u razdoblju od 1.5. do 30.9. – 7,00 kn/sat, a u razdoblju od 1.10. do 30.4. – 3,00 kn/sat

### **7. Za parkiralište u Istarskoj ulici-jug i ulici Matija Vlačić Flacius - 2. zona:**

1. za osobne automobile u razdoblju od 1.5. do 30.9. – 7,00 kn/sat, a u razdoblju od 1.10. do 30.4. – 3,00 kn/sat
2. za parkiranje gostiju i turista koji borave na području općine Fažana (apartmani, hoteli, hosteli i ostali smještajni objekti) – dnevna karta 10,00 kuna, s minimalnom uplatom za 7 dana

### **8. Parkiralište centar**

1. za parkiranje gostiju i turista (apartmani, hoteli, hosteli i ostali smještajni objekti koji parkiranje nude kao dodatnu uslugu) koji borave na nekoj od adresa: Boraca (k.br. od 1 do 3), Vladimir Gortan (k.br. 2, 4, 6, 8 i 10), 43.istarske divizije (k.br. 10, 12, 14 i 16), Titova riva (k.br. od 1 do 15) – dnevna karta 10,00 kuna, s minimalnom uplatom za 7 dana

### **9. Parkiralište u ulici Braće Ilić (kod trafostanice)**

Navedeno parkiralište može se koristiti samo prema članku 16. točki 2. Odluke o organizaciji naplate i kontrole parkiranja na području Općine Fažana. Ostalim vozilima se zabranjuje parkiranje.

10. Za parkiralište u vremenu trajanja ljetne sezone, u razdoblju od 01.07. do 31.08. te u dnevnom terminu od 9.00 do 18.00 sati određuju se sljedeće lokacije privedene naznačenoj namjeni:

- uređeno parkiralište iza poslovno trgovačkog centar Plodine Fažana na dijelu k.č.br. 780/211 k.o. Fažana;

- šumica nasuprot Kampa vatrogasne mladeži u Fažani, nalazeća na k.č.br. 776/4 k.o. Fažana;

- otvoreni prostor uz plažu Valbandon nalazeći na k.č.br. 765/59 k.o. Fažana.

- otvoreni prostor uz plažu Pineta na k.č.br. 3000 k.o. Fažana

Za naplatu parkiranja na naprijed određenim lokacijama, određuje se cijena dnevne karte u visini od 20,00 kn po vozilu.

### **11. Za izdavanje chip kartice polog u iznosu od 50,00 kn.**

### **12. Za vozila zatečena na parkiralištima bez parkirne karte:**

1. za osobne automobile dnevna parkirna karta u iznosu od 150,00 kn
2. za kampere dnevna parkirna karta u iznosu od 250,00 kn,
3. za autobuse i kamione dnevna parkirna karta u iznosu od 500,00 kn.

### **13. Umanjenje cijene dnevne parkirne karte**

Ako korisnik parkirališta plati dnevnu parkirnu kartu na blagajni Upravitelja parkirališta ili putem naloga za plaćanje, unutar 72 sata od vremena njenog izdavanja, iznos naknade će se umanjiti za 50,00%.

### **Članak 2.**

Na javnom parkiralištu na kojem se obavlja naplata može se dati na uporabu rezervirano parkirno mjesto temeljem ugovora o zakupu parkirnog mjesta.

Lokacije i broj rezerviranih parkirnih mjesta određuje Upravitelja parkirališta. Ugovor o zakupu zaključuje se najduže na vrijeme od jedne godine, uz mogućnost njegova produženja.

Iznimno od odredbe stavka (2) ovoga članka, zbog promjene prometnih okolnosti, ugovor o zakupu može se raskinuti i prije isteka roka od godine dana.

Upravitelja parkirališta označava rezervirano parkirno mjesto, prometnom signalizacijom ili dugim prikladnim namjenskim sredstvom, na zahtjev i o trošku zakupoprimca rezerviranog parkirnog mjesta, dok se posebno označavaju rezervirana parkirna mjesta za vozila osoba s invaliditetom oznakom posebnog znaka za pristupačnost.

Cijena rezervacije parkirnog mjesta u pojedinoj zoni određuje se u iznosu od 1.000,00 kuna mjesečno, uvećano za PDV.

### **Članak 3.**

Načelnik Općine Fažana može u slučaju potrebe, svojim zaključkom, utvrditi drukčiju visinu naknade za parkiranja utvrđenih ovom Odlukom.

**Članak 4.**

Ovom Odlukom stavlja se van snage Odluka o visini naknade za usluge parkiranja na području Općine Fažana Klasa: 363-01/18-01/6, Urbroj: 2168/08-02/00-18-1 od 25.04.2018.

**Članak 5.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od 01. ožujka 2019. godine. Ova Odluka, objavit će se u Službenim novinama Istarske županije.

Klasa: 363-01/19-01/6  
Urbroj: 2168/08-02/00-19-1  
Fažana, 14.02.2019.

OPĆINA FAŽANA  
Načelnik  
Radomir Korać, v.r.

5. Vodnjanska ulica (ispred i preko puta groblja)
6. Istarska ulica , (na k.č.br. 780/27 i 780/28, k.o. Fažana)
7. Puljska ulica (površina do dječjeg vrtića Sunce)
8. Istarska ulica-jug
9. Ulica Matija Vlačić Flacius (dio između ulica Galižanska i Put Svetog Elizeja)
10. Vodnjanska sjever (k.č. 1201/3, 1201/4 i drugo)
11. Parkiralište u ulici Braće Ilić (kod trafostanice, k.č. 780/70)
12. Ispred bivše tvornice „Badel“
13. Vodnjanska ulica (dio uređen za parking – k.č.br. 1206/3 k.o. Fažana)
14. Uređeno parkiralište iza poslovno trgovačkog centar Plodine Fažana na dijelu k.č.br. 780/211 k.o. Fažana;
15. Parkiralište u šumici nasuprot Kampa vatrogasne mladeži u Fažani, nalazeće na k.č.br. 776/4 k.o. Fažana;
16. Parkiralište - otvoreni prostor uz plažu Valbandon nalazeće na k.č.br. 765/59 k.o Fažana
17. Parkiralište - otvoreni prostor uz plažu Pineta na k.č.br. 3000 k.o. Fažana

**12**

Na osnovi članka 5. stavka 1. točke 6. i stavka 11. Zakona o sigurnosti prometa na cestama (Narodne novine: 67/08, 48/10, 74/11, 80/13, 158/13, 91/14, 64/15 i 108/17 ), članka 17. Odluke o uređenju prometa na užem području naselja Fažana („Službene novine Istarske županije“ broj 10/06. i 19/06.) i članka 56. Statuta („Službene novine Istarske županije“ broj 10/13.), Načelnik Općine Fažana donosi

**ODLUKU****o organizaciji naplate i kontrole parkiranja na području Općine Fažana****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovom Odlukom uređuje se organizacija, način naplate i kontrole parkiranja vozila na javnim parkiralištima u Općini Fažana.

**Članak 2.**

Javnim parkiralištem (u daljnjem tekstu: parkiralište) smatra se javno-prometna površina određena za parkiranje vozila na kojoj se vrši naplata parkiranja.

**Članak 3.**

Parkirališta iz članka 2. ove Odluke na kojima se vrši naplata (izuzev parkirališta iz čl. 3. točka 2. podtočka 11. ovo članka) jesu sljedeća:

**1. Parkirališta zatvorenog tipa:**

1. Parkiralište centar, (na k.č.br. 783/10, k.o. Fažana)

**2. Parkirališta otvorenog tipa:**

1. Ulica Boraca
2. Ulica V. Gortan
3. Ulica Riva
4. Parkirališne površine prema DPU „Fažana jug I“ i „Fažana jug II“

**3. Parkirališta za autobuse i kampere:**

1. Ispred bivše tvornice „Badel“.

Osim parkirališta zatvorenog i otvorenog tipa koja su pojedinačno navedena u stavku 1., kao parkirališne površine mogu biti određene i druge javne površine uređene za parkiranje vozila koje odredi Načelnica/Načelnik.

**Članak 4.**

Poslove organizacije, kontrole parkiranja, naplate, održavanja, uređenja i sve ostale poslove na parkiralištu obavlja Komunalac Fažana d.o.o., trgovačko društvo u vlasništvu Općine Fažana (u daljnjem tekstu – upravitelj parkirališta), u skladu s ovom Odlukom i Općim uvjetima parkiranja.

Kontrolu parkiranja (pravilnost korištenja parkirališta – plaćanja naknade za usluge parkiranja i vrijeme zadržavanja) obavlja ovlaštena osoba upravitelja parkiranja.

**Članak 5.**

Dopušteno trajanje parkiranja na parkiralištima je neograničeno osim ako ovom Odlukom nije drugačije uređeno.

**Članak 6.**

Naplata parkiranja vrši se svakodnevno za razdoblje od 01.04. do 30.09. u vremenu od 6,00 do 24,00 sata, a za razdoblje od 01.10. do 31.03. u vremenu od 6,00 do 20,00 sati.

Izmjena vremena naplate parkiranja može se u određenim razdobljima godine odrediti uz suglasnost Načelnika/ce.

**Članak 7.**

Parkiralište mora biti označeno prometnom signalizacijom u skladu sa Zakonom o sigurnosti prometa na cestama i

Pravilnikom o prometnim znakovima, signalizaciji i opremi na cestama i drugim propisima.

Parkirališta se svrstavaju u parkirališne zone.

Parkirališta moraju imati oznaku parkirališne zone i vrijeme naplate parkiranja.

1. Prva zona se na uputama o korištenju parkirališta (obavijesne ploče i slično) označava pozadinskom crvenom bojom
2. Druga zona se na uputama o korištenju parkirališta (obavijesne ploče i slično) označava pozadinskom žutom bojom

Upravitelj parkirališta dužan je označiti, održavati i čistiti parkiralište na kojem se obavlja naplata parkiranja.

#### Članak 8.

Korisnik usluge parkirališta obavezan je vozilo parkirati sukladno obilježenoj prometnoj signalizaciji i na način da koristi samo jedno parkirališno mjesto.

Ako korisnik usluge parkirališta ne koristi parkirališno mjesto sukladno obilježenoj prometnoj signalizaciji ili zauzima dva ili više parkirališnih mjesta, čini povredu uvjeta parkiranja.

Postupke vezane uz povredu uvjeta parkiranja iz stavka 2. ovog članka propisuje upravitelj parkirališta na osnovi Općih uvjeta.

## II. UVJETI PARKIRANJA

### Način naplate parkirne karte

#### Članak 9.

Za naplatu naknade za parkiranje na parkiralištima koristi se parkirna karta.

Naplata parkiranja može se obavljati automatski, poluautomatski, putem ovlaštenih djelatnika upravitelja, SMS porukama, putem kartičnog poslovanja, mobilne aplikacije ili na drugim ovlaštenim prodajnim mjestima.

Automatska naplata parkiranja sastoji se od istovremenog plaćanja i preuzimanja parkirne karte (računa) putem automata.

Plaćanje se vrši kovanicama, novčanicama, bankarskim ili chip karticama.

Poluautomatska naplata parkiranja vrši se na parkiralištima sa kontroliranim ulazom, a sastoji se u preuzimanju parkirne karte iz automata, a plaćanje naknade za parkiranje vrši se kontrolom na blagajni parkirališta.

Plaćanje SMS porukama, vrši se slanjem poruke putem mobilnih aparata i preuzimanje potvrde o plaćenom parkiranju putem mobitela. Sadržaj teksta poruke kao i broj za slanje iste vidljivo je istaknut na automatima za automatsku naplatu parkiranja.

Naplata na drugim ovlaštenim prodajnim mjestima (kiosk, turističke agencije i slično) podrazumijeva plaćanje karte

na maloprodajnom mjestu i preuzimanje u nematerijaliziranom obliku.

#### Članak 10.

Parkirna karta (račun) sadrži sljedeće podatke:

1. oznaku Općine Fažana i upravitelja
2. oznaku parkirališta
3. serijski odnosno redni broj parkirnog automata (za otvorena parkirališta),
4. serijski broj parkirne karte
5. datum izdavanja parkirne karte
6. vrijeme započetog parkiranja
7. vrijeme dopuštenog trajanja parkiranja
8. uputu o načinu isticanja parkirne karte (računa) na parkirnom vozilu (za otvorena parkirališta)
9. visinu naknade

Parkirna karta vrijedi samo za parkiralište na kojem je kupljena, osim za korisnike chip kartica prema uvjetima koje odredi upravitelj, pod uvjetima iz ove Odluke i Općih uvjeta parkiranja (u daljnjem tekstu opći uvjeti).

Izgled parkirne karte određuje upravitelj parkirališta.

#### Članak 11.

Visina naknada za usluge parkiranja, odnosno korištenje parkirališta pod naplatom je utvrđena posebnim aktom koji se smatra sastavnim dijelom ove Odluke.

### Korisnici usluge parkiranja na parkiralištu pod naplatom

#### Članak 12.

Korisnikom usluge parkiranja smatra se vozač vozila koje koristi parkiralište pod naplatom.

Iznimno, od prethodnog stavka, ukoliko se vozilo nalazi u najmu temeljem pisanog ugovora o najmu (leasing, renta – car i sl.), korisnikom usluge parkirališta smatra se najmoprimac.

Zaustavljanjem ili parkiranjem vozila na parkiralištu, korisnik parkirališta prihvaća uvjete parkiranja propisane ovom Odlukom i Općim uvjetima, te time zaključuje ugovor o korištenju usluga parkiranja.

Ugovorom iz stavka 3. ovog članka isključuje se čuvanje vozila, te odgovornost za oštećenje ili krađu vozila.

#### Članak 13.

Korisnici usluga parkiranja na parkiralištima pod naplatom mogu biti:

1. korisnici koji usluge parkiranja ostvaruju kupovinom satne ili višesatne parkirne karte ručnom naplatom ili automatskom naplatom
2. korisnici koji usluge parkiranja ostvaruju temeljem dnevne ili mjesečne karte,
3. korisnici u posebnom režimu kojima su odobreni povlaštene uvjeti parkiranja.

#### Članak 14.

Korisnik parkirališta mora, u roku od deset (10) minuta od parkiranja, valjanu parkirnu kartu vidljivo istaknuti s



unutarnje strane vjetrobranskog stakla vozila, zaprimiti SMS poruku o plaćenju parkirnoj karti mobilnim telefonom ili platiti parkirališnu naknadu na neki od drugih načina koje omogućio Upravitelj uz iznimku parkirališta u Puljskoj ulici gdje je rok za prije navedeno dvadeset (20) minuta i to samo za parkiranje radnim danom, u vremenu od 6,00h do 9,00h i od 15,00h do 16,30h.

Valjana satna parkirna karta je ona koja je plaćena:

1. za parkirališnu zonu u kojoj se koristi parkiralište
2. za vrijeme korištenja parkirališta

Parkirna karta i povratna SMS poruka su dokazi na osnovi kojega korisnik ostvaruje pravo korištenja parkirališta u okviru dopuštenog vremena trajanja parkiranja.

Ako korisnik parkirališta postupi suprotno stavku 1. ovog članka smatra se da je pristao preuzeti dnevnu parkirnu kartu što mu je osoba koju ovlasti Upravitelj parkirališta stavila na vjetrobransko staklo vozila i dužan ju je platiti u roku od osam (8) dana od dana njenog preuzimanja.

### **Povlaštene uvjete parkiranja**

#### **Članak 15.**

Na parkiralištima na kojima se naplaćuje parkiranje, mogu se odobriti povlaštene uvjete parkiranja u pogledu trajanja i cijene.

Osobama iz prethodnog stavka može se izdati povlaštena parkirna karta ako su podmirili sve svoje obveze prema Općini Fažana i upravitelju parkirališta.

Izgled i sadržaj povlaštene parkirne karte utvrđuje upravitelj parkirališta.

Na parkiralištima na posebno obilježenim mjestima rezerviranim za parkiranje vozila osoba s invaliditetom:

- Osobe s invaliditetom koje na vozilu imaju istaknut važeći znak pristupačnosti imaju pravo parkirati bez plaćanja naknade najduže 3 sata neprekidno.

#### **Članak 16.**

Pravo na povlaštene uvjete parkiranja imaju:

1. vlasnici stambenih objekata i druge fizičke osobe koje imaju prebivalište, odnosno pravne osobe koje imaju sjedište, unutar povijesne jezgre (ulice: Titova riva, od Cafe bar „Porto“ do ljekarne, Trg Sv. Kuzme i Damjana, Župni trg, Brionska ulica, ulica Žrtava fašizma, ulica Viktora Cara Emina, Zorzi Ventura, Trg Piazza grande, Ribarska ulica, Omladinska ulica, ulica Jurine i Franine, Trg Stare škole, dio ulice 43. Istarske divizije, od zgrade Općine prema crkvi do Župnog trga, ulica don Valentin Cukarić) – na parkiralištu u Vodnjanskoj ulici (preko puta groblja) i na parkiralištu ispred bivše tvornice „Badel“, bez naknade, tokom cijele godine.
2. vlasnici stambenih objekata i druge fizičke osobe koje imaju prebivalište, odnosno pravne osobe koje imaju sjedište na području općine Fažana, imaju pravo na parkiranje bez naknade, tokom cijele godine, na parkiralištima: ispred bivše tvornice „Badel“, na parkiralištima prema DPU „Fažana jug I“ i „Fažana jug II“, u ulici Braće Ilić

(kod trafo stanice) i u Istarskoj ulica-jug, a u razdoblju 01.10.- 30.4. svake kalendarske godine i na ostalim parkiralištima osim parkirališta u Puljskoj ulici, te u razdoblju od 15.06. do 15.09. svake kalendarske godine, na lokacijama privedenim namjeni za parkiranje:

- uređeno parkiralište iza poslovno trgovačkog centar Plodine Fažana na dijelu k.č.br. 780/211 k.o. Fažana;
  - šumica nasuprot Kampa vatrogasne mladeži u Fažani, nalazeća na k.č.br. 776/4 k.o. Fažana;
  - otvoreni prostor uz plažu Valbandon nalazeći na k.č.br. 765/59 k.o. Fažana.
3. osobe sa invaliditetom (s istaknutim dokazom o statusu) imaju pravo na parkiranje bez naknade na svim parkiralištima sukladno članku 15. točka 2. ove Odluke,
  4. vlasnici stambenih objekata te pravne i fizičke osobe prijavljene u ulicama: Boraca (k.br. od 1 do 3), Vladimir Gortan (k.br. 2, 4, 6, 8 i 10), 43.istarske divizije (k.br. 10, 12, 14 i 16), Titova riva (k.br. od 1 do 15) – na parkiralištu Centar, bez naknade, tokom cijele godine.
  5. vlasnici stambenih objekata te pravne i fizičke osobe prijavljene u Istarskoj ulici na k.br. 3, 5, 7, 9, 11, 13, 15, 17, 19, 21 i 23 – na parkiralištu Istarska ulica, bez naknade, tokom cijele godine.
  6. pravne i fizičke osobe prijavljene u Puljskoj ulici na k.br. 1, 3 i 5 – na parkiralištu Puljska, bez naknade, tokom cijele godine.
  7. Korisnici iz točki 1, 4, 5 i 6 mogu koristiti i pravo na parkiranje navedeno u točki 2. ovoga članka.
  8. Vozila policije, hitne pomoći i vatrogasaca na svim parkiralištima, tokom cijele godine, bez vremenskog ograničenja.

Pravo na povlaštene uvjete parkiranja dokazuje se istaknutom parkirnom kartom, odnosno drugim valjanim dokazom.

Načelnica/Načelnik Općine Fažana može u slučaju potrebe, svojim zaključkom, utvrditi povlaštene uvjete parkiranja i za druge kategorije korisnika.

### **Opći uvjeti parkiranja**

#### **Članak 17.**

Ovlašćuje se upravitelj parkirališta da, uz prethodnu suglasnost Načelnika/ce, donese Opće uvjete parkiranja kojima će se detaljnije urediti odnosi u korištenju usluga parkiranja na javnim parkiralištima u Općini Fažana.

Opći uvjeti parkiranja objavit će se u „Službenim novinama Istarske županije“.

### **III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 18.**

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaju važiti: Odluka o organizaciji naplate i kontrole parkiranja na području Općine Fažana Klasa: 363-01/16-01/9, Urbroj: 2168/08-02/00-16-1, od 10.06.2016. godine; Odluka o izmjenama Odluke o organizaciji naplate i kontrole parkiranja na području Općine Fažana Klasa: 363-01/17-01/2, Urbroj:

2168/08-02/00-17-1 od 23.02.2017. i Odluka o izmjenama Odluke o organizaciji naplate i kontrole parkiranja na području Općine Fažana Klasa: 363-01/18-01/5, Urbroj: 2168/08-02/00-18-1 od 25.04.2018.

Klasa: 363-01/19-01/5  
Urbroj: 2168/08-02/00-19-1  
Fažana, 13.02.2019.

### Članak 19.

OPĆINA FAŽANA  
Načelnik  
Radomir Korać, v.r.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u „Službenim novinama Istarske županije“.

## IZVJEŠĆE OPĆINE FAŽANA O PROVEDBI PLANA GOSPODARENJA OTPADOM REPUBLIKE HRVATSKE ZA 2018. GODINU

### SADRŽAJ

1. OPĆI PODACI
2. ANALIZA POSTOJEĆEG STANJA I GRAĐEVINE ZA GOSPODARENJE OTPADOM
3. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE FAŽANA
4. PODACI O LOKACIJAMA ONEČIŠĆENIM OTPADOM I NJIHOVOM UKLANJANJU
5. MJERE POTREBNE ZA OSTVARENJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA
6. POPIS PROJEKATA ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA, ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINACIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM
7. ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA
8. ZAKLJUČAK

### 1. OPĆI PODACI

Sakupljanje, prijevoz i zbrinjavanje komunalnog otpada u Općini Fažana odvija se temeljem Ugovora o obavljanju poslova održavanja komunalne infrastrukture i pojedinih komunalnih djelatnosti između Općine i komunalne tvrtke „Komunalac Fažana d.o.o.“ te godišnje narudžbe za usluge između Komunalne tvrtke i tvrtke „Pula Herculeana d.o.o.“

#### Osnovni podaci o Komunalnoj tvrtki:

##### **KOMUNALAC FAŽANA d.o.o.**

- 43. Istarske Divizije 8, 52212 Fažana
- **OIB:** 35173387563
- **MBS:** 040207449
- **Tel:** 00385 (0)52 557 459
- **Fax:** 00385 (0)52 557 459
- **E-mail:** [amfora.fazana@gmail.com](mailto:amfora.fazana@gmail.com)

Predmet poslovanja društva su, između ostalog, sljedeće djelatnosti: djelatnost druge obrade otpada, djelatnost oporabe otpada, djelatnost posredovanja u gospodarenju otpadom, djelatnost prijevoza otpada, djelatnost sakupljanja otpada, djelatnost trgovanja otpadom, djelatnost zbrinjavanja otpada i dr. Komunalna tvrtka posjeduje mobilno reciklažno dvorište te je upisana u Očevidnik reciklažnih dvorišta pod brojem upisa REC-78 (oznaka M).

Javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada na području Općine Fažana vrši tvrtka Pula Herculeana d.o.o.. Organiziranim sakupljanjem i odvozom MKO obuhvaćeno je cjelokupno stanovništvo i gospodarski subjekti na području Općine.

**Tablica 1. Opći podaci o Općini Fažana**

<b>Naziv JLS</b>	Općina Fažana
<b>Površina JLS</b>	13,86 km <sup>2</sup>
<b>Broj stanovnika</b>	3.635 stanovnika (popis iz 2011. godine)
<b>Naziv davatelja javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada koje djeluje na području JLS</b>	Pula Herculanea d.o.o.

Općina Fažana nalazi se u sastavu Istarske županije. Smještena je na jugozapadnom dijelu istarskog poluotoka te graniči s gradovima Vodnjan i Pula. Područje Općine čini u cijelosti statističko naselje Fažana, koje se sastoji od četiri izdvojena dijela naselja: Fažana, Valbandon, Stancija Barbo i Šurida. Površina na kojoj se rasprostire Općina iznosi 13,86 km<sup>2</sup> kojeg prema popisu stanovništva iz 2011. godine naseljava 3.635 stanovnika (Tablica 1.). Prosječna gustoća naseljenosti iznosi 262 stanovnika po km<sup>2</sup> što je značajno više od prosječne gustoće naseljenosti RH od 75,8 stanovnika/km<sup>2</sup>

## 2. ANALIZA POSTOJEĆEG STANJA I GRAĐEVINE ZA GOSPODARENJE OTPADOM

Analiza postojećeg stanja u gospodarenju otpadom na području Općine Fažana prikazana je u nastavku.

### Građevine za gospodarenje otpadom:

Popis građevina za gospodarenje otpadom na području Općine Fažana koje su planirane Planom gospodarenja otpadom Općine Fažana za razdoblje 2018.-2023. godine dan je tablicom u nastavku.

**Tablica 2. Popis građevina za gospodarenje otpadom na području Općine Fažana**

Vrsta građevine za GO	Naziv lokacije	k.č./k.o.	Planirana (prostornim planom JLS)	Izgrađena	sanirana
Reciklažno dvorište	Izdvojeno građevinsko područja male privrede i obrtništva San Pelegrino	k.č. 666/39 k.o. Fažana.	Da	Ne	-
Sortirnica otpada	Izdvojeno građevinsko područja male privrede i obrtništva San Pelegrino	k.č. 666/39 k.o. Fažana.	Da	Ne	-

### Odlagališta komunalnog odnosno građevnog otpada

Na području Općine Fažana ne nalazi se odlagalište otpada. Sav otpad namijenjen odlaganju odvozi se na lokaciju ŽCGO Kaštijun koji se nalazi na području susjedne jedinice lokalne samouprave Grada Pule.

### Reciklažna dvorišta

Općina Fažana na svom području nije u 2018. godini ustrojila reciklažno dvorište koje se planiralo izgraditi u dijelu izdvojenog građevinskog područja male privrede i obrtništva San Pelegrino (oznake I2) na k.č. 666/39 k.o. Fažana, ali je izradila projekt novog reciklažnog dvorišta.

Na području Općine Fažana se u 2018. godini pružala usluga mobilnog reciklažnog dvorišta prema tablici u nastavku.

**Tablica 3. Podaci o mobilnom reciklažnom dvorištu na području Općine Fažana**

Mobilno reciklažno dvorište	Nabavljeno (DA)/ Planirano	Broj lokacija	Popis lokacija - naselja
Da	Da	1	Fažana - bivša Politička škola

Mobilno reciklažno dvorište Općine Fažana nalazi se na lokaciji bivše Političke škole gdje stanovnici Općine mogu predavati komunalni otpad prema rasporedu korištenja:

- od ponedjeljka do petka, 08 – 15 h
- subotom, 08 -14 h
- nedjeljom zatvoreno
- pauza 10 -10,30 h

## Zeleni otoci

Na području Općine se trenutno nalazi 14 lokacija zelenih otoka na kojima su postavljeni spremnici zapremine 770 l za odvojeno prikupljanje papira i kartona, stakla i plastike.

**Tablica 4. Podaci o zelenim otocima na području Općine Fažana**

Broj lokacija zelenih otoka na području JLS	Vrste otpada koje se na odvojeno sakupljaju na zelenim otocima	Tvrtka koja prazni spremnike sa lokacija zelenih otoka
14 lokacija u naselju Fažana	Papir i karton - 770 l Plastika - 770 l Staklo - 770 l	Pula Herculanea d.o.o.

### Količine komunalnog otpada u 2018. godini

Na području Općine Fažana je u 2018. godini komunalna tvrtka Pula Herculanea d.o.o. u sklopu javne usluge prikupila **2.479,66 t** komunalnog otpada.

Miješani komunalni otpad se prikuplja temeljem ugovorene usluge između Komunalne tvrtke i tvrtke Pula Herculanea d.o.o. te odvozi na ŽCGO Kaštijun. Sakupljanje se odvija sustavom „od vrata do vrata“ (Fažana jug i Valbandon) te putem spremnika postavljenih na javnim površinama. Miješani komunalni otpad se prikuplja putem spremnika zapremine 120, 240, 360 i 770 l.

Prikupljanje miješanog komunalnog otpada odvija se prema kalendaru odvoza 2 puta tjedno:

1. Fažana - utorak i subota
2. Valbandon – srijeda i subota

U 2018. godini je na području Općine Fažana prikupljeno 2.163,31 t miješanog komunalnog otpada.

Prikupljanje korisnih kategorija otpada (papira i kartona, metala, plastike i stakla) obavlja se prema kalendaru odvoza (1 x tjedno) putem spremnika zapremine 770 l postavljenih na javnim površinama i putem mobilnog reciklažnog dvorišta. Lokacije podzemnih spremnika na kojima korisnici usluge koriste elektronski ključ nalaze se na 2 mjesta i to kod benzinske pumpe u ulici Vladimir Gortan i na parkiralištu preko puta groblja na Vodnjanskoj cesti. U 2018. godini Općina Fažana je u cijelosti prešla na novi sustav gospodarenja otpadom na način da su svi subjekti zadužili vlastitu posudu te su sve posude uklonjene s javnih površina. U 2018. godini je na području Općine Fažana prikupljeno 70,37 t otpadnog papira i karton, plastične i staklene ambalaže.

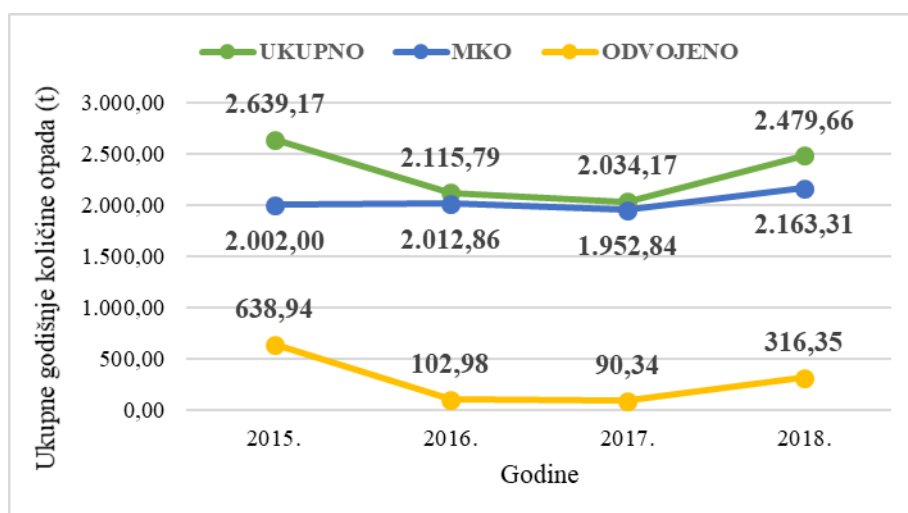
Krupni (glomazni) otpad prikuplja se putem spremnika zapremine 5m<sup>3</sup> koji su postavljeni na ograđenoj lokaciji mobilnog reciklažnog dvorišta pokraj bivše Političke škole u Fažani. U 2018. godini je na području Općine prikupljeno 245,98 t glomaznog otpada putem mobilnog reciklažnog dvorišta.

Općina usmjerava stanovnike i gospodarske subjekte na predaju građevnog otpada na lokaciju građevine za prihvata i uporabu inertnog građevnog otpada "Vidrijan – Tivoli" kojim upravlja tvrtka Cesta d.o.o. iz Pule.

Prikupljeni otpad s područja Općine odlaze se na ŽCGO Kaštijun ili predaje ovlaštenim oporabiteljima.

Godišnje količine komunalnog otpada s područja Općine Fažana u razdoblju 2015.-2018. godine prikazane su grafičkim prikazom u nastavku.

**Grafički prikaz 1. Kretanje godišnjih količina komunalnog otpada s područja Općine Fažana u razdoblju 2015.-2018. godine**



Prema navedenim podacima na području Općine Fažana je u 2018 godini odvojeno prikupljeno 2.458,50 t komunalnog otpada, odnosno 12,75%.

Općina Fažana osim za krupni (glomazni) otpad ne posjeduje podatke o količinama odvojeno prikupljenog komunalnog otpada u mobilnom reciklažnom dvorištu za 2018. godinu.

### 3. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE FAŽANA

Zakonom o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17, 14/19) navedeno je kako su jedinice lokalne samouprave, pa tako i Općina Fažana, dužne izraditi Plan gospodarenja otpadom te za prijedlog Plana ishodovati prethodnu suglasnost upravnog tijela jedinice područne (regionalne) samouprave nadležnog za poslove zaštite okoliša. Općina je u 2018. godini izradila Plan gospodarenja otpadom Općine Fažana za razdoblje 2018. - 2023. godine kako bi se uskladila sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom te Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017.-2022. godine. Nakon provedene javne rasprave i dobivene prethodne suglasnosti Plan gospodarenja otpadom Općine Fažana za razdoblje 2018. - 2023. godine usvojen je na sjednici Općinskog vijeća održanoj 4. rujna 2018. godine.

**Tablica 5. Plan gospodarenja otpadom Općine Fažana za razdoblje 2018.-2023. godine**




<b>JLS je izradila PGO temeljem ZOGO</b>	DA
<b>Puni naziv PGO</b>	Plan gospodarenja otpadom Općine Fažana za razdoblje 2018. – 2023. godine
<b>Ishodovana suglasnost IŽ (članak 21. ZOGO)</b>	DA
<b>Plan objavljen u Službenom glasilu</b>	SLUŽBENE NOVINE ISTARSKE ŽUPANIJE, broj 17/2018. (od 19. rujna 2018.)
<b>Izmjene i dopune PGO</b>	NE
<b>Ciljevi iz PGO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada za 5%</li> <li>• odvojeno prikupiti 60% mase proizvedenog komunalnog otpada (prvenstveno papir, staklo, plastika, metal, biootpad i dr.)</li> <li>• odvojeno prikupiti 40% mase proizvedenog biootpada koji je sastavni dio komunalnog otpada</li> <li>• odložiti na odlagališta manje od 25% mase proizvedenog komunalnog otpada</li> <li>• odvojeno prikupiti 75% mase proizvedenog građevnog otpada</li> <li>• unaprijediti sustav gospodarenja otpadom ambalažom</li> <li>• unaprijediti sustav gospodarenja ostalim posebnim kategorijama otpada</li> <li>• uspostaviti sustav gospodarenja morskim otpadom</li> <li>• sanirati lokacije onečišćene otpadom</li> <li>• kontinuirano provoditi izobrazno-informativne aktivnosti</li> <li>• unaprijediti nadzor nad gospodarenjem otpadom</li> <li>• unaprijediti upravne postupke u gospodarenju otpadom</li> <li>• unaprijediti informacijski sustav gospodarenja otpadom</li> </ul>
<b>Mjere PGO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• poticanje kućnog kompostiranja</li> <li>• provođenje zelene javne nabave za ustanove i tijela javne vlasti</li> <li>• provođenje općinskih poticaja</li> <li>• provođenje edukacije stanovništva</li> <li>• izrada i primjena novog cjenika javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada sukladno Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom</li> <li>• uspostava sustava doniranja hrane</li> <li>• provođenje mjera iz Plana sprječavanja nastanka otpada</li> <li>• vođenje točne evidencije o svim vrstama komunalnog otpada prikupljenog s područja Općine</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• uspostava rada reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta, sortirnice otpada, kompostane</li> <li>• unaprijediti sustav odvojenog prikupljanja otpada sustavom „od vrata do vrata“</li> <li>• uspostava sustava odvojenog prikupljanja biootpada</li> <li>• nabava nove komunalne opreme</li> <li>• analiza sastava miješanog komunalnog otpada s područja Općine</li> <li>• uspostava kvalitetne službe komunalnog redarstva</li> <li>• sanacija divljih odlagališta otpada</li> <li>• provođenje akcija prikupljanja otpada</li> </ul>
--	--

#### 4. PODACI O LOKACIJAMA ONEČIŠĆENIM OTPADOM I NJIHOVOM UKLANJANJU

Na području Općine Fažana postoje tri evidentirane lokacije onečišćene nepropisno odbačenim otpadom u okoliš.

**Tablica 6. Lokacije onečišćene nepropisno odbačenim otpadom u okoliš na području Općine**

Rd. Br.	Naziv lokacije	K.č.	Vrste otpada	Slika
1.	Perojska šuma	k.č. 219/41, k.o. Fažana	- 17 09 04 (miješani građevinski otpad i otpad od rušenja objekata, koji nije naveden pod 17 09 01*, 17 09 02* i 17 09 03*) - 20 02 01 (biorazgradivi otpad)	 <p style="text-align: center;">- 4 m<sup>3</sup></p>
2.	Marana na Vodnjanskoj cesti uz bijeli put	k.č. 421/1 i 421/2, k.o. Fažana	- 15 01 02 (plastična ambalaža) - 17 09 04 (miješani građevinski otpad i otpad od rušenja objekata, koji nije naveden pod 17 09 01*, 17 09 02* i 17 09 03*) - 20 01 39 (plastika)	 <p style="text-align: center;">- 5 m<sup>3</sup></p>
3.	Galižanska cesta (na izlazu iz Fažane)	k.č. 666/125 i 666/27, k.o. Fažana	- 17 09 04 (miješani građevinski otpad i otpad od rušenja objekata, koji nije naveden pod 17 09 01*, 17 09 02* i 17 09 03*) - 20 03 07 (glomazni otpad)	 <p style="text-align: center;">- 2 m<sup>3</sup></p>

U 2018. godini sanirana je lokacija nepropisnog odbačenog otpada na Galižanskoj cesti gdje je uklonjeno oko 200 m<sup>3</sup> raznih vrsta otpada.

U 2018. godini komunalno redarstvo zabilježilo je još jednu lokaciju s nepropisno odbačenim otpadom u okoliš koja se nalazi uz bijeli put pored industrijske zone (Galižanska i Vodnjanska cesta).

## 5. MJERE POTREBNE ZA OSTVARENJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA

U cilju izobrazno-informativnih aktivnosti stanovnicima Općine Fažana su u 2018. godini podijeljeni novi letci o ispravnom načinu razvrstavanja komunalnog otpada koji su dostupni na stranicama tvrtke Komunalac Fažana d.o.o. ([www.komunalac-fazana.hr](http://www.komunalac-fazana.hr)) pod rubrikom „Otpad“.

Na mrežnim stranicama tvrtke Pula Herculanea d.o.o. (<http://www.herculanea.hr/?page=cinfo>) stanovnici mogu preuzeti Brošuru “Novi način prikupljanja komunalnog otpada za područje Općine Fažana”.

U 2018. godini je na području Općine Fažana započela akcija dodijele besplatnih kućnih kompostera (volumena 380 L) za sve zainteresirane stanovnike Općine koji će kompostirati vlastiti zeleni otpad.

Na području Općine Fažana je u 2018. godine u primjeni novi cjenik javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada tvrtke Pula Herculanea d.o.o. koji je izrađen sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17, 14/19) i Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom (NN 50/17). Novim cjenikom se dio javne usluge naplaćuje prema količini predanog otpada čime se potiče korisnike javne usluge na smanjenje ili sprječavanje nastanka otpada.

## 6. POPIS PROJEKATA ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA, ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM

Općina Fažana dužna je osigurati provedbu mjera gospodarenja otpadom na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša i gospodarenja otpadom osiguravajući pri tom javnost rada. Sredstva za provedbu ovog Plana potrebno je osigurati iz:

- vlastitih sredstava Općine i sredstva komunalne tvrtke,
- Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost,
- strukturnih i investicijskih fondova Europske unije namijenjenih zaštiti okoliša - Operativni program konkurentnost i kohezija 2014.-2020., prioritetna os 6 - Očuvanje i zaštita okoliša i promocija resursne učinkovitosti (6i - Ulaganje u sektor otpada kako bi se ispunili zahtjevi pravne stečevine Unije u području okoliša i zadovoljile potrebe koje su utvrdile države članice za ulaganjem koje nadilazi te zahtjeve, 6i1 – Smanjena količina otpada koji se odlaže na odlagališta),
- iz drugih izvora.

**Tablica 7. Okvirni troškovi izgradnje sustava gospodarenja komunalnim otpadom (nije uračunat PDV) prema Planu gospodarenja otpadom Općine Fažana za razdoblje 2018.-2023. godine**

Vrsta troška	Okvirna ukupna cijena troška	Vrijeme troška
<b>Nabava kompostera</b>	oko 250.000,00 kn	2018., 2019. god.
<b>Nabava komunalne opreme -spremnika za odvojeno prikupljanje otpada</b>	oko 350.000,00 kn	2018., 2019., 2020. god.
<b>Nabava polupodzemnih spremnika za otpad – (nabava, ugradnja, smećomat)</b>	oko 60.000,00 kn po spremniku	2018., 2019., 2020. god.
<b>Izgradnja reciklažnog dvorišta</b>	oko 2.500.000,00 kn	2018., 2019. god.
<b>Edukacija</b>	oko 30.000,00 kn/godišnje	Kontinuirano
<b>Akcije prikupljanja otpada</b>	oko 10.000,00 kn/godišnje	Kontinuirano
<b>Godišnji plan edukacije</b>	oko 10.000,00 kn/godišnje	Kontinuirano
<b>Izgradnja sortirnice</b>	oko 1.000.000,00 kn	2019. god.

Vrsta troška	Okvirna ukupna cijena troška	Vrijeme troška
Izgradnja kompostane	oko 3.000.000,00 kn	2020. god.
Nabava uređaja za kompostiranje	od 811.172,00 do 1.244.092,00 kn	2019., 2020.god
Sanacija divljih odlagališta	oko 3.500 kn	2018., 2019. god.

Općina Fažana je u 2018. izradila projekt novog reciklažnog dvorišta sredstva za njegovu izgradnju u iznosu od 3 mil. kn predviđena su proračunu Općine za 2019 i 2020. godinu.

Nova komunalna vozila se u 2018. godini nisu nabavljala, osim dvije bicikle s posudama za pometaće (Alfateh) u vrijednosti 14.500,00 kn.

Komunalac Fažana je u 2018. ugradio 2 seta podzemnih kontejnera za stanovnike starogradske jezgre (investicija od 1 mil. kn).

Za sanaciju divljih odlagališta otpada Općina Fažana je u 2018. godini utrošila 42.700,00 kn s PDV-om kako bi se uklonio nepropisno odbačen otpad sa lokacije Vodnjanske i Galižanske ceste.

## 7. ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA

Tablicom u nastavku dan je pregled mjera predviđenih za izvršenje u 2018. godini.

**Tablica 8. Pregled mjera predviđenih za izvršenje u 2018. godini prema Planu gospodarenja otpadom Općine Fažana za razdoblje 2018.-2023. godine**

Redni broj	Predviđeno PGO za 2018. god	Izvršeno DA /NE/ DJELOMIČNO	Napomena
1.	Smanjenje ukupne količina proizvedenog komunalnog otpada	Ne	Ukupne količine proizvedenog komunalnog otpada u 2018. godini više su nego u 2017. i 2016. godini.
2.	Povećanje količina odvojeno prikupljenog korisnog otpada (nabava komunalne opreme)	Da	U 2018. godini nabavljena je nova komunalna oprema za odvojeno prikupljanje otpada te su se količine odvojeno prikupljenog komunalnog otpada povisile u odnosu na 2017. godinu.
3.	Dovršiti uspostavu odvojenog prikupljanja komunalnog otpada sustavom „od vrata do vrata“	Da	Na cjelokupnom području Općine je u 2018. godini uspostavljen sustav odvojenog prikupljanja otpada „od vrata do vrata“.
4.	Izdvajanje problematičnog otpada iz MKO (korištenje reciklažnog dvorišta)	Ne	U 2018. godini je izrađen projekt izgradnje reciklažnog dvorišta koje će se uspostaviti u budućem razdoblju.
5.	Izdvajanje problematičnog otpada iz MKO (korištenje mobilnog reciklažnog dvorišta)	Da	Na lokaciji mobilnog reciklažnog dvorišta se u 2018. godini predavao problematičan otpad, ali podaci o količinama ne postoje.
6.	Sanacija lokacija onečišćenih nepropisno odbačenim otpadom u okoliš	Da	U 2018. godini sanirana je jedna lokacija (Galižanska cesta) na kojoj se nalazio nepropisno odbačen otpad u okoliš.
7.	Smanjenje količina nepropisno odbačenog otpada na javnim i privatnim površinama	Da	U 2018. godini je na području Općine zamijećeno smanjenje nepropisno odbačenog otpada



Redni broj	Predviđeno PGO za 2018. god	Izvršeno DA / NE / DJELOMIČNO	Napomena
8.	Uspostava kvalitetne službe komunalnog redarstva	Da	Služba komunalnog redarstva kvalitetno je obavljala svoje dužnosti u 2018. godini.
9.	Edukacija stanovništva o gospodarenju otpadom	Da	Edukacija stanovništva o gospodarenju otpadom na području Općine Fažana provodila se putem edukativnih letaka.
10.	Organiziranje akcija prikupljanja otpada	Ne	Općina u 2018. godini nije organizirala akcije prikupljanja otpada.
11.	Provedba zelene javne nabave	Djelomično	Općina je u 2018. godini djelomično provodila mjere za provođenje zelene javne nabave.
12.	Evidencija količina i vrsta otpada sakupljenog s područja Općine	Djelomično	Komunalna tvrtka vodi evidenciju o svim vrstama komunalnog otpada koje se prikupljaju u sklopu javne usluge. Općina za 2018. godinu ne posjeduje informacije o količinama odvojeno prikupljenog komunalnog otpada u mobilnom reciklažnom dvorištu, osim za krupni (glomazni) otpad.
13.	Implementacija i sudjelovanje u mjerama navedenim u Odluci o implementaciji PGO RH	Djelomično	Općina je na svom području implementirala i sudjelovala u mjerama navedenim u Odluci o implementaciji PGO RH sukladno svojim mogućnostima

## 8. ZAKLJUČAK

Ciljevi u gospodarenju otpadom do 2022. godine prema državnom Planu gospodarenja otpadom i trenutno stanje prikazani su tablicom u nastavku.

Tablica 9. Ciljevi u gospodarenju otpadom i trenutno stanje u 2018. godini na području Općine Fažana

Cilj	Stanje (2018. godina)
<b>Cilj 1.1: Smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada za 5% u odnosu na 2015. godinu</b>	<p>- cilj do 2022. godine: <b>2.507,21 t</b>  - planirano 2018. godina: <b>2.582,62 t</b>  - stanje 2018. godina: <b>2.479,66 t</b></p> <p>U 2018. godini je na području Općine Fažana zabilježeno povećanje proizvodnje komunalnog otpada u odnosu na 2017. godinu. Ipak, količine proizvedenog komunalnog otpada u 2018. godini manje su od planiranih količina smanjenja za 2018. godinu, ali i za 2022. godinu što bi ukazivalo na to da je Općina dostigla planirani cilj 1.1. smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada za 5% u odnosu na 2015. godinu</p>
<b>Cilj 1.2: Odvojeno prikupiti 60% mase proizvedenog komunalnog otpada (prvenstveno papir, staklo, plastika, metal, biootpad, glomazni otpad i dr.)</b>	<p>- cilj do 2022. godine: <b>1.583,5 t</b>  - planirano 2018. godina: <b>738,96 t</b>  - stanje 2018. godina: <b>316,35 t</b></p> <p>U 2018. godini je na području Općine zabilježeno povećanje količina odvojeno prikupljenog komunalnog otpada u odnosu na 2017. godinu. Ipak, količine odvojeno prikupljenog komunalnog otpada ne zadovoljavaju planirani trend povećanja količina odvojeno prikupljenog otpada koji je određen ciljem 1.2. U budućem razdoblju očekuje se povećanje količina odvojeno prikupljenog otpada zbog prelaska</p>

Cilj	Stanje (2018. godina)
	<i>na sustav odvojenog prikupljanja otpada „od vrata do vrata“ te zbog izgradnje reciklažnog dvorišta na području Općine.</i>
<b>Cilj 1.3: Odvojeno prikupiti 40% mase proizvedenog biootpada koji je sastavni dio komunalnog otpada</b>	<p>- cilj do 2022. godine: <b>390,6 t</b>  - planirano 2018. godina: <b>175,7 t</b>  - stanje 2018. godina: -</p> <p><i>U 2018. godini se na području Općine Fažana biootpad koji je sastavni dio komunalnog otpada nije odvojeno prikupljao. Za dostizanje ovog cilja Općine će morati uspostaviti sustav odvojenog prikupljanja biootpada u budućem razdoblju.</i></p>
<b>Cilj 1.4: Odložiti na odlagališta manje od 25% mase proizvedenog komunalnog otpada</b>	<p>- cilj do 2022. godine: <b>659,79 t</b>  - planirano 2018. godina: <b>1.694,23 t</b>  - stanje 2018. godina: <b>2.409,29 t</b></p> <p><i>U 2018. godini je na području Općine Fažana zabilježeno povećanje količina odloženog komunalnog otpada u odnosu na 2017. godinu. U budućem razdoblju Općina će morati provoditi dodatne mjere smanjena količina komunalnog otpada koje se odlažu na odlagalištu kako bi se u budućem vremenskom razdoblju dostigli planirani ciljevi.</i></p>
<b>Cilj 2.1: Odvojeno prikupiti 75% mase proizvedenog građevnog otpada</b>	-
<b>Cilj 2.2: Unaprijediti sustav gospodarenja otpadnom ambalažom</b>	<p>- odvojeno prikupljeno plastične i staklene ambalaže te papira i kartona u 2018. godini: <b>70,37 t</b></p> <p><i>U 2018. godini je zabilježeno je smanjenje količina odvojeno prikupljene ambalaže u odnosu na 2017. godinu što ukazuje na potrebu unaprjeđenja sustava gospodarenja otpadnom ambalažom na području Općine Fažana. U budućem razdoblju očekuje se povećanje količina odvojeno prikupljene ambalaže iz razloga što je Općina krajem godine prešla na sustav odvojeno prikupljenog otpada „od vrata do vrata“.</i></p>
<b>Cilj 2.3: Unaprijediti sustav gospodarenja ostalim posebnim kategorijama otpada</b>	-
<b>Cilj 2.4. Uspostaviti sustav gospodarenja morskim otpadom</b>	-
<b>Cilj 3: Sanirati lokacije onečišćene otpadom</b>	<i>U 2018. godini je na području Općine Fažana sanirana jedna lokacija na kojoj se nalazio nepropisno odbačen otpad u okoliš te je uočena jedna nova lokacija s nepropisno odbačenim otpadom.</i>
<b>Cilj 4: Kontinuirano provoditi izobrazno-informativne aktivnosti</b>	<i>U 2018. godini su se provodile izobrazno-informativne aktivnosti u obliku edukativnih letaka.</i>
<b>Cilj 5: Unaprijediti nadzor nad gospodarenjem otpadom</b>	<i>U 2018. godini služba komunalnog redarstva provodila je svoje djelatnosti na terenu. Komunalna tvrtka je u 2018. godini koristila očevidnike o nastanku i tijeku otpada (e-ONTO) te su sve vrste i količine otpada evidentirane preko tih očevidnika. Komunalna tvrtka je također odradila godišnju prijavu u ROO (Registar onečišćavanja okoliša). U budućem razdoblju potrebno je voditi evidenciju o komunalnom otpadu prikupljenom putem reciklažnog dvorišta.</i>

Općina Fažana je u 2018. godini sukladno mogućnostima provodila mjere za uspostavu održivog sustava gospodarenja otpadom i dostizanje ciljeva propisanih Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017.-2022. godine.

U budućem vremenskom periodu Općina će morati provoditi dodatne mjere kako bi se do kraja planskog razdoblja (do 2022. godine) dostigli svi ciljevi u gospodarenju otpadom koji su planirani državnim Planom gospodarenja otpadom.

Fažana, 25.03.2019.

OPĆINA FAŽANA  
Načelnik  
Radomir Korać, v.r.

14

Na temelju odredbi članka 7. Odluke o komunalnom redu Općine Fažana ("Službene novine Istarske županije", broj 8/06. i 3/15.) i 56. Statuta Općine Fažana („Službene novine Istarske županije“ broj 10/13), Načelnik Općine Fažana donio je

**PRAVILNIK**  
**o izmjenama i dopunama Pravilnika o visini naknada za zauzimanje javnih površina na području Općine Fažana**

**Članak 1.**

U Pravilniku o visini naknada za zauzimanje javnih površina na području Općine Fažana („Službene novine Istarske županije“ broj 5/2010, 9/2011 i 12/2018) članak 3. mijenja se i tako izmijenjen glasi:

„Članak 3.

Javne površine na području Općine Fažana namijenjene za organiziranje terasa ispred ugostiteljskih objekta ili u njihovoj neposrednoj blizini, sukladno odredbi članka 18. st.2. podstavak 2. i članka 30. Odluke o komunalnom redu Općine Fažana ("Službene novine Istarske županije", broj 8/06. i 3/15.) kao i prezentiranje prodajnog asortimana ispred ili u neposrednoj blizini, zanatskih i drugih poslovnih objekta, s obzirom na lokaciju na kojoj se nalaze, dijele se u dvije zone, i to I zonu i II zonu.

I zona obuhvaća sljedeće ulice u Fažani: Titova riva, Piazza grande i Trg sv. Kuzme i Damjana.

II zona obuhvaća: ostali dio naselja Fažana.

Naknada iz članka 1. Pravilnika, utvrđuje se po m<sup>2</sup> zauzete površine dnevno, kako slijedi:

**1. TERASE UGOSTITELJSKIH OBJEKTA**

I zona

- ugostiteljski objekti koji uslužuju hranu i piće i posluju  
tijekom cijele godine..... 3,80 kn/m<sup>2</sup>
- ugostiteljski objekti koji uslužuju hranu i piće i posluju sezonski ..... 4,80 kn/m<sup>2</sup>
- ugostiteljski objekti koji uslužuju samo piće i posluju tijekom cijele godine ..... 2,90 kn/m<sup>2</sup>
- ugostiteljski objekti koji uslužuju samo piće i posluju sezonski ..... 3,80 kn/m<sup>2</sup>

II zona

- ugostiteljski objekti koji uslužuju hranu i piće i posluju  
tijekom cijele godine..... 2,90 kn/m<sup>2</sup>
- ugostiteljski objekti koji uslužuju hranu i piće i posluju sezonski ..... 3,80 kn/m<sup>2</sup>
- ugostiteljski objekti koji uslužuju samo piće i posluju tijekom cijele godine..... 1,90 kn/m<sup>2</sup>
- ugostiteljski objekti koji uslužuju samo piće i posluju sezonski ..... 2,90 kn/m<sup>2</sup>

Naknada utvrđena prethodnim stavkom ovog članka, primjenjuje se za organiziranje terasa ugostiteljskih objekta, u periodu od 01.05. do 30.09. u svakoj kalendarskoj godini.

Za organiziranje terasa ugostiteljskih objekta, izvan perioda utvrđenog prethodnim stavkom, plaća se 50% naknade utvrđene ovim člankom Pravilnika.

Naprijed utvrđenu naknadu, plaća zakupnik, odnosno uporabnik javne površine za organiziranje terase ugostiteljskog objekta, koji nakon isteka ugovorenog roka uporabe javne površine, istu nije doveo u prvobitno stanje, odnosno koji javnu površinu u cijelosti ili u odgovarajućem dijelu, a nakon isteka roka uporabe, koristi za ostavu odnosno pohranu, te čuvanje, pokretnih naprava i druge opreme kojom je organizirao terasu ugostiteljskog objekta.

Sve naprijed utvrđene naknade za uporabu javne površine u svrhu organiziranja terasa ugostiteljskih objekata, umanjit će se za dodatnih 10%, ukoliko u spomenutim ugostiteljskim objektima, u razdoblju od 01. svibnja do 30. rujna tekuće godine, bude zaposleno najmanje 50% zaposlenika sa prebivalištem na području Općine Fažana, uz priloženi dokaz o urednoj prijavi tih zaposlenika nadležnoj službi zdravstvenog i mirovinskog osiguranja.

## 2. PREZENTIRANJE PRODAJNOG ASORTIMANA

I zona – 3,00 kn/m<sup>2</sup>

II zona – 2,00 kn/m<sup>2</sup>

### Članak 2.

U svemu ostalome, Pravilnik o visini naknada za zauzimanje javnih površina na području Općine Fažana, ostaje neizmijenjen.

### Članak 3.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavljuju se u Službenim novinama Istarske županije.

KLASA: 363-05/18-01/7

URBROJ: 2168/08-02/00-18-3

Fažana, 01. listopada, 2018. godine

OPĆINA FAŽANA  
Načelnik  
Radomir Korać, v.r.

## AKTI OPĆINE LANIŠĆE

11

Na temelju članka 34. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15. i 118/18.) i članka 61. Statuta Općine Lanišće („Službene novine Općine Lanišće“, broj 6/17. i „Službene novine Istarske županije“, broj 9/18.), Općinska načelnica Općine Lanišće, 15. ožujka 2019. godine donosi

### ODLUKU

#### o imenovanju povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite na području Općine Lanišće

### Članak 1.

Povjerenicima civilne zaštite Općine Lanišće, te zamjenicima povjerenika civilne zaštite Općine Lanišće, imenuju se:

Područje nadležnosti	Povjerenik civilne zaštite (ime i prezime)	Zamjenik povjerenika (ime i prezime)
Općina Lanišće	Lorena Žakić	Goran Sivonjić
Općina Lanišće	Tomislav Čendak	Irena Šverko

### Članak 2.

Povjerenici i zamjenici povjerenika civilne zaštite na području Općine Lanišće su operativne snage civilne zaštite koje provode mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite, a dužni su se odazvati na poziv načelnika stožera civilne zaštite Općine Lanišće.

### Članak 3.

Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici obavljaju sljedeće poslove civilne zaštite:

- sudjeluju u pripremanju građana za osobnu i uzajamnu zaštitu te usklađuju provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite,
- daju obavijesti građanima o pravodobnom poduzimanju mjera civilne zaštite te javne mobilizacije radi sudjelovanja u sustavu civilne zaštite,

- sudjeluju u organiziranju i provođenju evakuacije, sklanjanja, zbrinjavanja i drugih mjera civilne zaštite,
- organiziraju zaštitu i spašavanje pripadnika ranjivih skupina,
- provjeravaju postavljanje obavijesti o znakovima za uzbunjivanje u stambenim zgradama na području svoje nadležnosti i o propustima obavješćuju inspekciju civilne zaštite.

### Članak 4.

Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici mogu biti pozvani na razne oblike planske edukacije i osposobljavanja.

### Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Istarske županije“.

KLASA: 810-01/19-01/04  
URBROJ: 2106/02-02-01-19-5  
Lanišće, 15. ožujka 2019. godine

OPĆINA LANIŠĆE  
Općinska načelnica  
Roberta Medica, v.r.

---

## 12

Na temelju članka 34. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15. i 118/18.), članka 21. stavak 1. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine“, broj 69/16.) i članka 61. Statuta Općine Lanišće („Službene novine Općine Lanišće“, broj 6/17. i „Službene novine Istarske županije“, broj 9/18.), Općinska načelnica Općine Lanišće dana 15. ožujka 2019. godine, donijela je

### RJEŠENJE

#### o imenovanju Povjerenika civilne zaštite Općine Lanišće i njihovih zamjenika

##### I.

Povjerenicima civilne zaštite Općine Lanišće, odnosno zamjenicima povjerenika civilne zaštite imenuju se:

1. Lorena Žakić za povjerenika civilne zaštite za područje Općine Lanišće,
2. Goran Sivonjić za zamjenika povjerenika civilne zaštite za područje Općine Lanišće,
3. Tomislav Čendak za povjerenika civilne zaštite za područje Općine Lanišće,
4. Irena Šverko za zamjenika povjerenika civilne zaštite za područje Općine Lanišće.

##### II.

Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici mobiliziraju se u slučaju neposredne prijetnje, katastrofe ili velike nesreće na području Općine Lanišće, a čije posljedice nadilaze mogućnosti gotovih operativnih snaga.

Mobilizacija se na zahtjev Općinske načelnice Općine Lanišće provodi neposredno ili putem Javne vatrogasne postrojbe Buzet.

##### III.

Povjerenik civilne zaštite i njegov zamjenik:

- sudjeluju u pripremanju građana za osobnu i uzajamnu zaštitu te usklađuju provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite,
- daju obavijesti građanima o pravodobnom poduzimanju mjera civilne zaštite te javne mobilizacije radi sudjelovanja u sustavu civilne zaštite,
- sudjeluju u organiziranju i provođenju evakuacije, sklanjanja, zbrinjavanja i drugih mjera civilne zaštite,
- organiziraju zaštitu i spašavanje pripadnika ranjivih skupina,
- provjeravaju postavljanje obavijesti o znakovima za uzbunjivanje u stambenim zgradama na području svoje nadležnosti i o propustima obavješćuju inspekciju civilne zaštite.

##### IV.

Povjerenici i njihovi zamjenici mogu zbog njihovog osposobljavanja biti pozvani na različite oblike planske edukacije.

##### V.

Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici tijekom obnašanja dužnosti imaju status obveznika civilne zaštite ili obveznika radne obaveze u Općini Lanišće.

##### VI.

Ovo Rješenje stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave u „Službenim novinama Istarske županije“.

KLASA: 810-01/19-01/04  
URBROJ: 2106/02-02-01-19-6  
Lanišće, 15. ožujka 2019. godine

OPĆINA LANIŠĆE  
Općinska načelnica  
Roberta Medica, v.r.

---

## 13

Na temelju članka 17., stavak 3., podstavak 7. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15. i 118/18.), članka 7., stavak 2. i stavak 3. Pravilnika o smjernicama za izradu procjena rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“, broj 65/16.), članka 3., stavak 5. Smjernica za izradu procjene rizika za područje Istarske županije (KLASA: 810-03/17-01/01, URBROJ: 2163/1-01/8-17-3 od 3. veljače 2017. godine) i članka 61. Statuta Općine Lanišće („Službene novine Općine Lanišće“, broj 6/17. i „Službene novine Istarske županije“, broj 9/18.), Općinska načelnica Općine Lanišće dana 20. ožujka 2019. godine, donijela je

### ODLUKU

#### o izradi Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Lanišće

##### Članak 1.

Procjena rizika od velikih nesreća za područje Istarske županije izrađuje se na temelju Smjernica za izradu procjene rizika za područje Istarske županije te će se koristiti kao podloga za planiranje i izradu projekata u cilju smanjenja rizika od katastrofa te provođenju ciljanih preventivnih mjera.

##### Članak 2.

U grupu rizika obuhvaćenih Procjenom rizika od velikih nesreća spadaju sljedeći rizici:

1. potres,
2. požar otvorenog prostora,
3. epidemije i pandemije,
4. ekstremne temperature,
5. suša,
6. tuča,
7. snijeg i led,
8. klizišta.

##### Članak 3.

Za izradu Procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine Lanišće osniva se radna skupina.

**Članak 4.**

Radna skupina dužna je obavljati organizacijske, operativne, stručne, administrativne i tehničke poslove potrebne za izradu Procjene.

**Članak 5.**

Za sudionike, odnosno članove radne skupine za izradu Procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine Lanišće imenuju se:

1. Lorena Žakić, pročelnica Jedinog jedinog upravnog odjela Općine Lanišće,
2. Damir Fabijančić, zapovjednik Javne vatrogasne postrojbe Buzet,
3. Boris Rogić, stručni suradnik Službe civilne zaštite Vatrogasne zajednice Istarske županije,
4. Irena Šverko, predsjednica Općinskog vijeća Općine Lanišće.

**Članak 6.**

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o izradi Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Lanišće („Službene novine Općine Lanišće“, broj 2/17.).

**Članak 7.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave u Službenim novinama Istarske županije.

KLASA: 810-01/19-01/05  
URBROJ: 2106/02-02-01-19-1  
Lanišće, 20. ožujka 2019.

OPĆINA LANIŠĆE  
Općinska načelnica  
Roberta Medica, v.r.

Na temelju članka 20. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 94/13., 73/17. i 14/19.) i članka 61. Statuta Općine Lanišće („Službene novine Općine Lanišće“, broj 6/17. i „Službene novine Istarske županije“, broj 9/18.), Općinska načelnica Općine Lanišće dana 25. ožujka 2019., donijela je

## **IZVJEŠĆE O PROVEDBI PLANA GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE LANIŠĆE ZA 2018. GODINU**

**1. UVOD****Geografski položaj Općine Lanišće**

Općina Lanišće prostire se na brdsko-planinskom području Čičarije koja se nalazi na sjeveroistoku Istarskog poluotoka. Granice Čičarije nisu točno određene, na sjeverozapadu prelaze u područje Krasa (Slovenija), a na jugoistoku je povezana sa planinom Učkom, jugozapadnu granicu čini greben koji je od srednjoistarske zone viši od 200 do 400 metara, a sjeveroistočni planinski lanac sa više vrhova višim od 1000 metara.

Središnji dio opisanog područja Čičarije zauzima OPĆINA LANIŠĆE.

Općina Lanišće prostire se od planine Žbevnice do Oštrog vrha na površini od 143,13 km<sup>2</sup> (14.313 ha) i u svom sastavu ima 14 naselja i to: Lanišće, Podgaće, Prapoće, Klenovščak, Kropinjak, Slum, Trstenik, Rašpor, Račja Vas, Dane, Vodice, Jelovice i Brgudac. Na području općine živi 329 stanovnika (popis iz 2011. godine).

Temeljno obilježje ovog prostora je krš, sa nizom geomorfoloških pojava-kraških polja, dolaca, tornjastih stijena, jama.

Prostor obuhvaća s jedne strane planinski lanac s više vrhova koji prelaze visinu od 1000 m, te visoravan na visini od oko 600 metara koja se pruža između planinskih lanaca i grebena koji čini jugozapadnu granicu.

**2. ANALIZA I OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM**

Prema članku 4., točka 18. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 94/13., 73/17. i 14/19.), komunalni otpad jest otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva.

Gospodarenje komunalnim otpadom u nadležnosti je gradova i općina koji su dužni na svom području osigurati uvjete i provedbu propisanih mjera za gospodarenje komunalnim otpadom. Troškove gospodarenja otpadom obračunava i naplaćuje Jedinostveni upravni odjel Općine Lanišće prema broju članova kućanstva.

S komunalnim poduzećem Park d.o.o. Buzet, Općina je 2017. godine sklopila Ugovor o prikupljanju i zbrinjavanju miješanog komunalnog otpada te odvojenog prikupljanja korisnog otpada na području Općine Lanišće i iz toga razloga prikupljanje otpada na području Općine obavlja tvrtka Park d.o.o. Buzet.

Za potrebe gospodarenja otpadom Općina Lanišće koristi se građevinama izgrađenima na lokaciji za gospodarenje otpadom Griža koje se nalaze na području Grada Buzeta, i to: odlagalište neopasnog otpada, pretovarna stanica, reciklažno dvorište (REC-33), reciklažno dvorište za građevni otpad.

Općina Lanišće koristit će uslugu prikupljanja otpada putem mobilnog reciklažnog dvorišta koju će pružati davatelj usluge Park d.o.o. Buzet.

Park d.o.o. Buzet nabavio je mobilno reciklažno dvorište krajem studenog 2018. godine i upisao ga u očevidnik pod brojem REC-33.

Sukladno potrebama na terenu, Općina Lanišće provodi prikupljanje glomaznog otpada putem davatelja usluge Park d.o.o. Buzet.

Tijekom 2018. godine na području Općine Lanišće postavljeno je 8 plavih spremnika zapremine 2 m<sup>3</sup> za sakupljanje papira i kartona, 8 žutih spremnika zapremine 2 m<sup>3</sup> za sakupljanje plastike i metala i 9 zelenih spremnika zapremine 2 m<sup>3</sup> za sakupljanje stakla.

U 2018. godini prikupljeno je 0,9 tona papira i kartona, 1,19 tona plastike i metala, 17,84 tone glomaznog otpada, sakupljenih u spremnike zapremine 5 m<sup>3</sup> te 100,23 tone miješanog komunalnog otpada, od čega je 35,67 tona odloženo u Grižu, a 64,56 tona odvezeno u tvrtku Kaštijun d.o.o. za gospodarenje otpadom u Puli na obradu.

### **3. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA**

Komunalno poduzeće Park d.o.o. Buzet prikupljeni otpada iz područja Općine Lanišće odvozi i zbrinjava na lokaciji za gospodarenje otpadom Griža koji je lociran na području Grada Buzeta.

Komunalni otpad na području Općine Lanišće je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstava.

Na temelju podataka o količinama sakupljenog i zbrinutog otpada u 2018. godini procijenjena je količina komunalnog otpada na području Općine Lanišće iznosi oko 100,23 tone miješanog komunalnog otpada.

### **4. MJERE POTREBNE ZA OSTVARENJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA**

U cilju smanjivanja količine otpada 2017. godine uvedeni su zeleni otoci na području Općine Lanišće (Lanišće, Vodice, Račja Vas, Podgaće, Dane, Jelovice, Brest, Slum, lokacija Raspadalica) i tijekom godine konstantno se prikuplja glomazni otpad (PET/MET ambalaža, staklena ambalaža, papir i karton) kojeg prazne djelatnici Park d.o.o. Buzet.

Općina Lanišće, u dogovoru s mještanima toga područja, redovno osigurava dopremu kontejnera za odlaganje krupnog otpada.

Općina Lanišće u siječnju 2018. godine donijela je Odluku o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada kojom se utvrđuju mjere za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada te za uklanjanje odbačenog otpada na području Općine Lanišće i Odluku o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada kojom se utvrđuju kriteriji i način pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada na području Općine Lanišće.

Općina Lanišće prijavila se na natječaj Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost- "Nabava spremnika za odvojeno prikupljanje komunalnog otpada" te na natječaj Kohezijskog fonda "ProEduEko-znanjem do efikasnijeg gospodarenja otpadom".

U suradnji sa Eurokonzalting Pula, Općina Lanišće planira održati tribinu u sklopu projekta ProEduEko kako bi lokalno stanovništvo educirala o održivom gospodarenju otpadom.

### **5. OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA**

Na području Općine Lanišće nema opasnog otpada.

### **6. MJERE PRIKUPLJANJA MJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA, TE MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA I PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA**

Miješani komunalni otpad prikuplja se svaki drugi četvrtak u mjesecu iz spremnika za otpad (kontejnera).

Krupni (glomazni) otpad se odvozi tijekom cijele godine na način da se svih 14 naselja obuhvati barem jednom godišnje, a po potrebi i više puta. Krupni otpad odvozi komunalno poduzeće Park d.o.o. Buzet.

Na području Općine tijekom 2017. godine postavljene su zeleni otoci na lokacijama na kojima je omogućeno selektirano prikupljanje otpada na kojima stanovništvo selektira otpad u suradnji sa komunalnim poduzećem Park d.o.o. Buzet. Postavljeni su kontejneri tipa "zvona" za odvojeno prikupljanje staklene, plastične i metalne ambalaže te papira i kartona.

### **7. ZAKLJUČAK**

Općina Lanišće u suradnji sa komunalnim poduzećem Park d.o.o. Buzet te u skladu sa svojim financijama nastoji poduzimati sve moguće radnje i aktivnosti definirane Planom gospodarenja otpadom Općine Lanišće za razdoblje do 2022. godine kako bi se smanjila količina miješanog komunalnog otpada te kako bi se što više otpada odvojilo i recikliralo.

KLASA: 351-02/19-01/01  
URBROJ: 2106/02-02-01-19-5  
Lanišće, 25. ožujak 2019.

OPĆINA LANIŠĆE  
Općinska načelnica  
Roberta Medica, v.r.

**AKTI UREDA DRŽAVNE UPRAVE**

URED DRŽAVNE UPRAVE  
PREDSTOJNIK  
Draženko Janjušević, v.r.

---

**1**

Predstojnik Ureda državne uprave u Istarskoj županiji na temelju članka 9. stavak 1. podstavak 2. Uredbe o unutarnjem ustrojstvu ureda državne uprave u županijama („Narodne novine“ broj 84/18) i Odluke o određivanju brojčanih oznaka stvaralaca i primalaca akata na području Istarske županije Klasa: 035-02/14-01/01, Urbroj: 2163-01-14-1 od 10. veljače 2014. godine, donosi

**RJEŠENJE**  
**o određivanju brojčane oznake stvaralaca i**  
**primalaca akata**

**Članak 1.**

Centru Liče Faraguna iz Labina, Šćiri 3, određuje se brojčana oznaka koja se koristi u uredskom poslovanju i glasi: **2144/01-55-72**.

**Članak 2.**

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Istarske županije“.

Klasa: 035-02/19-01/02

Urbroj: 2163-01-19-2

Pula, 15. ožujka 2019.

URED DRŽAVNE UPRAVE  
PREDSTOJNIK  
Draženko Janjušević, v.r.

---

**2**

Predstojnik Ureda državne uprave u Istarskoj županiji na temelju članka 9. stavak 1. podstavak 2. Uredbe o unutarnjem ustrojstvu ureda državne uprave u županijama („Narodne novine“ broj 84/18) i Odluke o određivanju brojčanih oznaka stvaralaca i primalaca akata na području Istarske županije Klasa: 035-02/14-01/01, Urbroj: 2163-01-14-1 od 10. veljače 2014. godine, donosi

**RJEŠENJE**  
**o određivanju brojčane oznake stvaralaca i**  
**primalaca akata**

**Članak 1.**

Dječjem vrtiću Pula iz Pule, Koparska 31a, određuje se brojčana oznaka koja se koristi u uredskom poslovanju i glasi: **2168/01-54-71**.

**Članak 2.**

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Istarske županije“.

Klasa: 035-02/19-01/01

Urbroj: 2163-01-19-2

Pula, 12. ožujka 2019.