

## SADRŽAJ

### AKTI SKUPŠTINE

105. ZAKLJUČAK o primanju na znanje Izvješća o obavljenoj financijskoj reviziji Istarske županije za 2015. godinu .....	2
106. ZAKLJUČAK o davanju suglasnosti na Prijedlog prvih izmjena i dopuna Financijskog plana Županijske uprave za ceste Istarske županije za 2016. godinu .....	2
- PRVE IZMJENE I DOPUNE Financijskog plana Županijske uprave za ceste Istarske županije za 2016. godinu .....	2
107. ODLUKA o proglašenju Biciklističkog puta PARENZANA.....	8
108. ODLUKA o davanju prethodne suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Istarskih ljekarni .....	8
109. ODLUKA o povjeravanju ovlaštenja Općini Fažana za davanje koncesija na pomorskom dobru .....	8
110. ODLUKA o prestanku koncesije na pomorskom dobru u svrhu gospodarskog korištenja luke posebne namjene – sportske luke „Poreč“ .....	8
111. ODLUKA o davanju Lučkoj upravi Poreč na privremeno upravljanje i korištenje lučkog područja luke posebne namjene – sportske luke „Poreč“ na području Grada Poreča .....	9
112. ODLUKA o davanju na korištenje prostora Glazbenoj školi Ivana Matetića – Ronjgova Pula i Gimnaziji Pula.....	10
113. ODLUKA o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija osnovnog školstva za 2016. godinu .....	10
114. ODLUKA o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija srednjih škola i učeničkih domova za 2016. godinu .....	14
115. ODLUKA O IZMJENI I DOPUNI Odluke o prihvaćanju Plana rashoda za nabavu materijala, dijelova i usluga tekućeg i investicijskog održavanja osnovnih i srednjih škola, te učeničkih domova Istarske županije za 2016. godinu.....	20
116. ODLUKA o izmjeni i dopuni Odluke o prihvaćanju Plana rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini osnovnih i srednjih škola Istarske županije za 2016. godinu .....	21
117. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvještaja o radu Zaštitne radionice Tekop Nova – Pula za 2015. godinu .....	23
118. RJEŠENJE o imenovanju Upravnog vijeća Zaštitne radionice Tekop Nove - ustanove za zapošljavanje osoba s invaliditetom .....	23
119. RJEŠENJE o razrješenju potpredsjednika Odbora za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i graditeljstvo.....	24
120. RJEŠENJE izboru potpredsjednika Odbora za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i graditeljstvo.....	24
121. RJEŠENJE o razrješenju člana Odbora za financije i proračun.....	24
122. RJEŠENJE izboru člana Odbora za financije i proračun.....	24
123. RJEŠENJE o razrješenju člana Odbora za pitanja antifašističkih boraca NOR-a i branitelja Domovinskog rata.....	25
124. RJEŠENJE izboru člana Odbora za pitanja antifašističkih boraca NOR-a i branitelja Domovinskog rata.....	25
125. RJEŠENJE o razrješenju članice Odbora za međunarodnu suradnju i europske integracije .....	25
126. RJEŠENJE izboru članice Odbora za međunarodnu suradnju i europske integracije.....	25
127. RJEŠENJE o razrješenju članice Komisije za pitanja i zaštitu prava autohtone talijanske nacionalne zajednice.....	26
128. RJEŠENJE izboru članice Komisije za pitanja i zaštitu prava autohtone talijanske nacionalne zajednice.....	26
129. RJEŠENJE o imenovanju Upravnog vijeća Lučke uprave Rovinj .....	26
130. RJEŠENJE o imenovanju Upravnog vijeća Lučke uprave Umag - Novigrad.....	27
131. ODLUKA o povjeravanju ovlaštenja Gradu Poreču za davanje koncesija na pomorskom dobru.....	27

### AKT ŽUPANA

32. IZMJENE I DOPUNE Plana savjetovanja s javnošću za 2016. godinu.....	27
-------------------------------------------------------------------------	----

**AKTI SKUPŠTINE****105**

Temeljem članka 43. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije“, br. 10/09 i 4/13), Skupština Istarske županije na svojoj sjednici održanoj 19. srpnja 2016. godine, donosi

**ZAKLJUČAK**  
**o primanju na znanje Izvješća o obavljenoj**  
**financijskoj reviziji Istarske županije za 2015.**  
**godinu**

1. Prima se na znanje Izvješće o financijskoj reviziji Istarske županije za 2015. godinu, KLASA: 041-01/16-02/29, URBROJ: 613-20-16-8 od 7. srpnja 2016. godine.
2. Ovaj Zaključak stupa na snagu osam dana od objave u „Službenim novinama Istarske županije“.

KLASA: : 041-01/16-01/04  
 URBROJ: 2163/1-01/4-16-2  
 Pazin, 19. srpnja 2016.

REPUBLIKA HRVATSKA  
 SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE  
 Predsjednik  
 Valter Drandić, v.r.

**106**

Temeljem članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 – pročišćeni tekst), članka 17., 20., 27., i 36. Zakona o proračunu ("Narodne novine" 87/08, 136/12 i 15/15), te članka 43. Statuta Istarske županije ("Službene novine Istarske županije" broj 10/09 i 4/13), Skupština Istarske županije na sjednici održanoj 19. srpnja 2016. godine, donosi

**ZAKLJUČAK**  
**o davanju suglasnosti na Prijedlog prvih**  
**izmjena i dopuna Financijskog plana Županijske**  
**uprave za ceste Istarske županije za 2016.**  
**godinu**

1. Daje se suglasnost na Prijedlog prvih izmjena i dopuna Financijskog plana Županijske uprave za ceste Istarske županije za 2016. godinu.
2. Ovaj Zaključak stupa na snagu osam dana od dana objave u "Službenim novinama Istarske županije".

KLASA: 340-01/16-01/09  
 URBROJ: 2163/1-01/4-16-3  
 Pazin, 19. srpnja 2016.

REPUBLIKA HRVATSKA  
 SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE  
 Predsjednik  
 Valter Drandić, v.r.

Na temelju članka 17., 20., 27. i 36. Zakona o proračunu (Narodne novine 87/08) te članka 16. Statuta Županijske uprave za ceste Istarske županije, Upravno vijeće Županijske uprave za ceste Istarske županije na sjednici održanoj 13. lipnja 2016. godine donijelo je

**PRVE IZMJENE I DOPUNE**  
**Financijskog plana Županijske uprave za ceste Istarske županije za 2016. godinu**

**I. OPĆI DIO****Članak 1.**

U Financijskom planu Županijske uprave za ceste Istarske županije za 2016. godinu članak 1. mijenja se i glasi: Financijski plan Županijske uprave za ceste Istarske županije za 2016. godinu sastoji se od:

**A. RAČUN PRIHODA I RASHODA**

Razred	Iznos	Iznos
6	PRIHODI POSLOVANJA	66.085.000
7	PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	30.000
3	RASHODI POSLOVANJA	69.086.355
4	RASHODI ZA NEFINANCIJSKU IMOVINU	1.106.500
	<b>RAZLIKA -VIŠAK / MANJAK</b>	<b>-4.077.855</b>

## B. RAČUN FINANCIRANJA

Razred	Iznos	Iznos
8	PRIMICI OD FINACIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0
5	IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	0
	<b>NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE</b>	<b>0</b>

## C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA I VLASTITA SREDSTVA

Razred	Iznos	Iznos
9	RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	4.077.855
	<b>VIŠAK / MANJAK + NETO FINANCIRANJE + RASPOLOŽIVA SREDSTVA</b>	<b>0</b>

## Članak 2.

Prihodi i primici po skupinama, podskupinama i odjeljku te izdaci po skupinama računa, podskupinama i odjeljku utvrđuju se u računu prihoda i rashoda Financijskog plana Županijske uprave za ceste Istarske županije za 2016. godinu, kako slijedi:

## A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

R	SK	PSK	VRSTA PRIHODA / RASHODA	PLAN 2016	PLAN 2016 IZMJ.	INDEKS 8/7
1	2	3	6	7	8	9
6			PRIHODI POSLOVANJA	63.427.000	66.085.000	104,2
	63		POMOĆI IZ IN. I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆE DRŽAVE	1.520.000	3.014.000	198,3
		633	Pomoći iz proračuna	1.520.000	3.014.000	198,3
	64		PRIHODI OD IMOVINE	61.887.000	63.051.000	101,9
		641	Prihodi od financijske imovine	45.000	45.000	100,0
		642	PRIHODI OD NEFINACIJSKE IMOVINE	61.842.000	63.006.000	101,9
	65		PRIHODI OD ADM. PRISTOJBI I PO POSEBNIM PROPISIMA	20.000	20.000	100,0
		651	ADMINISTRATIVNE (UPRAVNE) PRISTOJBE	10.000	10.000	100,0
		652	PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	10.000	10.000	100,0
7			PRIHODI OD PRODAJE NEFINACIJSKE IMOVINE	30.000	30.000	100,0
	72		PRIHODI OD PRODAJE PR. DUGOTRAJNE IMOVINE	30.000	30.000	100,0
		723	PRIHODI OD PRODAJE PRIJEVOZNIH SREDSTVA	30.000	30.000	100,0
9			VLASTITI IZVORI	0	4.077.855	0
	92		REZULTAT POSLOVANJA	0	4.077.855	0
		922	VIŠAK/MANJAK PRIHODA	0	4.077.855	0
3			TEKUĆI RASHODI	62.695.500	69.086.355	110,2
	31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	3.041.500	3.041.500	100,0
		311	plaće	2.480.000	2.480.000	100,0
		312	ostali rashodi za zaposlene	116.500	116.500	100,0
		313	doprinosi na plaće	445.000	445.000	100,0
	32		MATERIJALNI RASHODI	54.232.000	60.622.855	111,8
		321	naknade troškova zaposlenicima	209.000	209.000	100,0
		322	rashodi za materijal i energiju	279.000	279.000	100,0
		323	rashodi za usluge	53.300.000	59.690.000	112,0
		329	ostali nespomenuti rashodi poslovanja	444.000	444.855	100,2
	34		FINACIJSKI RASHODI	32.000	32.000	100,0
		343	ostali financijski rashodi	32.000	32.000	100,0
	36		POMOĆI UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	4.850.000	4.850.000	100,0
		363	Pomoći unutar općeg proračuna	4.850.000	4.850.000	100,0

37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	400.000	400.000	100,0
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	400.000	400.000	100,0
38		OSTALI RASHODI	140.000	140.000	100,0
	381	tekuće donacije	10.000	10.000	100,0
	383	kazne, penali i naknade štete	30.000	30.000	100,0
	386	kapitalne pomoći	100.000	100.000	100,0
4		KAPITALNI RASHODI	761.500	1.106.500	145,3
41		RASHODI ZA NABAVU NEPR. DUGOTRAJNE IMOVINE	250.000	450.000	180,0
	411	materijalna imovina - prirodna bogatstva	250.000	450.000	180,0
42		RASHODI ZA NABAVU PR. DUGOTRAJNE IMOVINE	491.500	636.500	129,5
	421	građevinski objekti	110.000	255.000	231,8
	422	postrojenja i oprema	131.500	131.500	100,0
	423	prijevozna sredstva	200.000	200.000	100,0
	426	nematerijalna proizvedena imovina	50.000	50.000	100,0
45		RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA U NEFIN. IMOVINI	20.000	20.000	100,0
	451	dodatna ulaganja na građevinskom objektima	20.000	20.000	100,0

**B. RAČUN FINANCIRANJA**

8		PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0	0	0
	84	PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	0	0	0
	844	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	0	0	0
					0
5		ZAJMOVI	0	0	0
	54	IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH ZAJMOVA	0	0	0
	544	otplata zajmova	0	0	0

**A. RAČUN PRIHODA I RASHODA – I. IZMJENE**

R	SK	PSK	VRSTA PRIHODA / RASHODA	PLAN 2016 I IZMJ.	IZVORI PRIHODA		
					Opći prihodi i primici	Pomoći	Prihodi od nefinancijske imovine
1	2	3	4	5	6	7	8
6			PRIHODI POSLOVANJA	66.085.000	63.071.000	3.014.000	0
	63		POMOĆI IZ IN. I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆE DRŽAVE	3.014.000	0	3.014.000	0
		633	Pomoći iz proračuna	3.014.000	0	3.014.000	0
	64		PRIHODI OD IMOVINE	63.051.000	63.051.000	0	0
		641	Prihodi od financijske imovine	45.000	45.000	0	0
		642	PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	63.006.000	63.006.000	0	0
	65		PRIHODI OD ADM. PRISTOJBI I PO POSEBNIM PROPISIMA	20.000	20.000	0	0
		651	ADMINISTRATIVNE (UPRAVNE) PRISTOJBE	10.000	10.000	0	0
		652	PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	10.000	10.000	0	0
7			PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	30.000	0	0	30.000
	72		PRIHODI OD PRODAJE PR. DUGOTRAJNE IMOVINE	30.000	0	0	30.000
		723	PRIHODI OD PRODAJE PRIJEVOZNIH SREDSTVA	30.000	0	0	30.000
9			VLASTITI IZVORI	4.077.855	4.077.855	0	0
	92		REZULTAT POSLOVANJA	4.077.855	4.077.855	0	0
		922	VIŠAK/MANJAK PRIHODA	4.077.855	4.077.855	0	0
3			TEKUĆI RASHODI	69.086.355	66.072.355	3.014.000	0

31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	3.041.500	3.041.500	0	0
	311	plaće	2.480.000	2.480.000	0	0
	312	ostali rashodi za zaposlene	116.500	116.500	0	0
	313	doprinosi na plaće	445.000	445.000	0	0
32		MATERIJALNI RASHODI	60.622.855	57.608.855	3.014.000	0
	321	naknade troškova zaposlenicima	209.000	209.000	0	0
	322	rashodi za materijal i energiju	279.000	279.000	0	0
	323	rashodi za usluge	59.690.000	56.676.000	3.014.000	0
	329	ostali nespomenuti rashodi poslovanja	444.855	444.855	0	0
34		FINANCIJSKI RASHODI	32.000	32.000	0	0
	343	ostali financijski rashodi	32.000	32.000	0	0
36		POMOĆI UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	4.850.000	4.850.000	0	0
	363	Pomoći unutar općeg proračuna	4.850.000	4.850.000	0	0
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	400.000	400.000	0	0
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	400.000	400.000	0	0
38		OSTALI RASHODI	140.000	140.000	0	0
	381	tekuće donacije	10.000	10.000	0	0
	383	kazne, penali i naknade štete	30.000	30.000	0	0
	386	kapitalne pomoći	100.000	100.000	0	0
4		KAPITALNI RASHODI	1.106.500	1.076.500	0	30.000
	41	RASHODI ZA NABAVU NEPR. DUGOTRAJNE IMOVINE	450.000	450.000	0	0
	411	materijalna imovina - prirodna bogatstva	450.000	450.000	0	0
	42	RASHODI ZA NABAVU PR. DUGOTRAJNE IMOVINE	636.500	606.500	0	30.000
	421	građevinski objekti	255.000	255.000	0	0
	422	postrojenja i oprema	131.500	131.500	0	0
	423	prijevozna sredstva	200.000	170.000	0	30.000
	426	nematerijalna proizvedena imovina	50.000	50.000	0	0
	45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA U NEFIN. IMOVINI	20.000	20.000	0	0
	451	dodatna ulaganja na građevinskom objektima	20.000	20.000	0	0
					0	0

8		PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0	0	0	0
	84	PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	0	0	0	0
	844	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	0	0	0	0
5		ZAJMOVI	0	0	0	0
	54	IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH ZAJMOVA	0	0	0	0
	544	otplata zajmova	0	0	0	0

### Članak 3.

Rashodi i izdaci Plana raspoređuju se po namjenama u posebnom dijelu Plana kako slijedi:

## II POSEBNI DIO

ŠIFRA

31157

			PLAN 2016	I IZMJENE PLAN 2016	INDEKS 5/4
1	2	3	4	5	6
	100	<b>PROGRAM ODRŽAVANJE I UPRAVLJANJE</b>	<b>50.050.000</b>	<b>56.440.000</b>	<b>112,8</b>
<b>A100</b>		<b>REDOVNO ODRŽAVANJE</b>	<b>41.500.000</b>	<b>41.500.000</b>	<b>100,0</b>
<b>32</b>		<b>MATERIJALNI RASHODI</b>	<b>41.500.000</b>	<b>41.500.000</b>	<b>100,0</b>
	323	rashodi za usluge	41.500.000	41.500.000	100,0
<b>A101</b>		<b>IZVANREDNO ODRŽAVANJE</b>	<b>8.550.000</b>	<b>14.940.000</b>	<b>174,7</b>
<b>32</b>		<b>MATERIJALNI RASHODI</b>	<b>8.550.000</b>	<b>14.940.000</b>	<b>174,7</b>
	323	rashodi za usluge	8.550.000	14.940.000	174,7
	101	<b>PROGRAM GRAĐENJA</b>	<b>360.000</b>	<b>705.000</b>	<b>195,8</b>
<b>K200</b>		<b>Ceste</b>	<b>360.000</b>	<b>705.000</b>	<b>195,8</b>
<b>41</b>		<b>RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE</b>	<b>250.000</b>	<b>450.000</b>	<b>180,0</b>
	411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	250.000	450.000	180,0
<b>42</b>		<b>RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE</b>	<b>110.000</b>	<b>255.000</b>	<b>231,8</b>
	421	građevinski objekti	110.000	255.000	231,8
	102	<b>POMOĆI VELIKIM GRADOVIMA ZA CESTE KOJE PRESTAJU BITI RAZVRSTANE U JAVNE CESTE</b>	<b>4.850.000</b>	<b>4.850.000</b>	<b>100,0</b>
<b>A102</b>		<b>Pomoći unutar općeg proračuna</b>	<b>4.850.000</b>	<b>4.850.000</b>	<b>100,0</b>
<b>36</b>		<b>POMOĆI UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA</b>	<b>4.850.000</b>	<b>4.850.000</b>	<b>100,0</b>
	363	Pomoći unutar općeg proračuna	4.850.000	4.850.000	100,0
	103	<b>FINANCIJSKI RASHODI I IZDACI</b>	<b>32.000</b>	<b>32.000</b>	<b>100,0</b>
<b>A103</b>		<b>Zajmovi tuzemnih banaka</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>34</b>		<b>FINANCIJSKI RASHODI</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	342	kamata za primljene zajmove	0	0	0
<b>54</b>		<b>IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH ZAJMOVA</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	544	otplata zajmova	0	0	0
<b>A104</b>		<b>Ostali rashodi</b>	<b>32.000</b>	<b>32.000</b>	<b>100,0</b>
<b>34</b>		<b>FINANCIJSKI RASHODI</b>	<b>32.000</b>	<b>32.000</b>	<b>100,0</b>
	343	ostali financijski rashodi	32.000	32.000	100,0
	104	<b>RASHODI ŽUC-e</b>	<b>8.065.000</b>	<b>8.065.855</b>	<b>100,0</b>
<b>A105</b>		<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>3.041.500</b>	<b>3.041.500</b>	<b>100,0</b>
<b>31</b>		<b>RASHODI ZA ZAPOSLENE</b>	<b>3.041.500</b>	<b>3.041.500</b>	<b>100,0</b>
	311	plaće	2.480.000	2.480.000	100,0
	312	ostali rashodi za zaposlene	116.500	116.500	100,0
	313	doprinosi na plaće	445.000	445.000	100,0

<b>A106</b>		<b>Mater. rashodi i usluge</b>	<b>4.622.000</b>	<b>4.622.855</b>	<b>100,0</b>
<b>32</b>		<b>MATERIJALNI RASHODI</b>	<b>4.182.000</b>	<b>4.182.855</b>	<b>100,0</b>
	321	naknade troškova zaposlenicima	209.000	209.000	100,0
	322	rashodi za materijal i energiju	279.000	279.000	100,0
	323	rashodi za usluge	3.250.000	3.250.000	100,0
	324	naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0	0	0,0
	329	ostali nespomenuti rashodi poslovanja	444.000	444.855	100,2
<b>37</b>		<b>NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE</b>	<b>400.000</b>	<b>400.000</b>	<b>100,0</b>
	372	ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	400.000	400.000	100,0
<b>38</b>		<b>OSTALI RASHODI</b>	<b>40.000</b>	<b>40.000</b>	<b>100,0</b>
	381	tekuće donacije	10.000	10.000	100,0
	383	kazne, penali i naknade štete	30.000	30.000	100,0
<b>K201</b>		<b>Rashodi za nabavu imovine</b>	<b>401.500</b>	<b>401.500</b>	<b>100,0</b>
<b>42</b>		<b>RASHODI ZA NABAVU IMOVINE</b>	<b>381.500</b>	<b>381.500</b>	<b>100,0</b>
	422	postrojenja i oprema	131.500	131.500	100,0
	423	prijevozna sredstva	200.000	200.000	100,0
	426	nematerijalna proizvedena imovina	50.000	50.000	100,0
<b>45</b>		<b>RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA U NEF. IMOVINI</b>	<b>20.000</b>	<b>20.000</b>	<b>0,0</b>
	451	dodatna ulaganja na građevinskim objektima	20.000	20.000	0,0
	<b>105</b>	<b>SUFINANCIRANJE</b>	<b>100.000</b>	<b>100.000</b>	<b>0,0</b>
<b>A106</b>		<b>Ostali rashodi</b>	<b>100.000</b>	<b>100.000</b>	<b>0,0</b>
<b>38</b>		<b>OSTALI RASHODI</b>	<b>100.000</b>	<b>100.000</b>	<b>0,0</b>
	386	kapitalne pomoći	100.000	100.000	0,0
		<b>SVEUKUPNO RASHODI I IZDACI</b>	<b>63.457.000</b>	<b>70.192.855</b>	<b>110,6</b>

### III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 4.

Ravnatelj može odobriti preraspodjelu sredstava unutar pojedinih skupina rashoda do visine utvrđene Zakonom o proračunu i Odlukom o osnivanju Županijske uprave za ceste Istarske županije.

Stavke Financijskog plana za otplatu glavnice i kamata javnog duga moru se izvršiti u iznosima iznad plana, sukladno Zakonu o proračunu.

#### Članak 5.

Stvarna naplata prihoda nije ograničena procjenom prihoda u Financijskom planu.

Iznosi rashoda u Financijskom planu smatraju se maksimalnim svotama, te rashodi Financijskog plana za 2016. godinu ne smiju biti veći od odobrenog ukupnog iznosa u Financijskom planu.

#### Članak 6.

Za izvršenje Financijskog plana, prava i odgovornost ima Ravnatelj Županijske uprave za ceste, a sukladno odredbama Odluke o osnivanju Županijske uprave za ceste.

#### Članak 7.

Ako tijekom godine dođe do neusklađenosti planiranih prihoda i rashoda Financijskog plana, izvršiti će se ponovno uravnoteženje istog putem izmjena i dopuna.

#### Članak 8.

Ovaj Financijski plan stupa na snagu davanjem suglasnosti Županijske skupštine Istarske županije.

Klasa: 400-01/16-01/01

Urbroj: 2163/1-12/01-02-16-2

Pazin, 13. lipnja 2016.

ŽUPANIJSKA UPRAVA ZA CESTE  
ISTARSKE ŽUPANIJE  
Predsjednik Upravnog vijeća  
Dr.sc. Marko Paliaga, v.r.

---

**107**

Temeljem članka 43. stavak 1. toč. 2. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije“ br. 10/09 i 4/13), a u vezi članka 1. stavak 1. Zakona o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina („Narodne novine“ broj 80/11), Skupština Istarske županije na sjednici održanoj dana 19. srpnja 2016. godine, donosi

**ODLUKU****o proglašenju Biciklističkog puta PARENZANA****Članak 1.**

Trasa bivše uskotračne pruge Poreč – Trst, tzv. Parenzana, u dijelu koji prolazi Istarskom županijom proglašava se biciklističkim putem.

**Članak 2.**

Utvrđuje se da Biciklistički put „PARENZANA“ predstavlja infrastrukturni objekt u funkciji razvoja (ruralnoga) turizma i od značaja je za Istarsku županiju – Regione Istriana.

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Istarske županije.

KLASA: 023-01/16-01/52  
URBROJ: 2163/1-01/4-16-3  
Pazin, 19. srpnja 2016.

REPUBLIKA HRVATSKA  
SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE  
Predsjednik  
Valter Drandić, v.r.

---

**108**

Temeljem članka 58. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, br. 73/93, 29/97, 47/99 i 35/08) a u svezi s člankom 391. stavak 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“, br. 81/05 – pročišćeni tekst) te odredbe članka 43. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije“ br.10/09 i 4/13), Skupština Istarske županije dana 19. srpnja 2016. godine, donosi

**ODLUKU****o davanju prethodne suglasnosti na Odluku  
Upravnog vijeća Istarskih ljekarni****I.**

Daje se prethodna suglasnost na Odluku Upravnog vijeća Istarskih ljekarni broj: 01-249/2016. od 11.05.2016. godine o kupnji građevinskog zemljišta za potrebe izgradnje ljekarne u Vodnjanu, te ista čini sastavni dio ove Odluke.

**II.**

Utvrđuje se da je kupnja nekretnine opisane u točki 1. ove Odluke u interesu i cilju općega gospodarskog i socijalnog napretka građana Grada Vodnjana i Istarske županije.

**III.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Istarske županije.

KLASA: 500-01/16-01/11  
URBROJ: 2163/1-01/4-16-3  
Pazin, 19. srpnja 2016.

REPUBLIKA HRVATSKA  
SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE  
Predsjednik  
Valter Drandić, v.r.

---

**109**

Temeljem članka 21. stavka 1. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine br. 158/03, 100/04, 141/06 i 38/09) i članka 43. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije“, br. 10/09 i 4/13), Skupština Istarske županije, na sjednici održanoj dana 19. srpnja 2016. godine, donosi

**ODLUKU****o povjeravanju ovlaštenja Općini Fažana za  
davanje koncesija na pomorskom dobru****Članak 1.**

Ovom Odlukom Skupština Istarske županije povjerava Općini Fažana ovlaštenje za davanje koncesija na pomorskom dobru na području Općine Fažana.

**Članak 2.**

Odluku o davanju koncesija prema članku 1. ove Odluke donosi Općinsko vijeće Općine Fažana.

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenim novinama Istarske županije".

KLASA: 342-01/16-01/15  
URBROJ: 2163/1-01/4-16-3  
Pazin, 19. srpnja 2016.

REPUBLIKA HRVATSKA  
SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE  
Predsjednik  
Valter Drandić, v.r.

---

**110**

Temeljem članka 31. stavka 1. točke 2. i stavka 2. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“, br. 158/03, 100/04, 141/06, 38/09, 123/11, 56/16) i članka 43. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije“, br. 10/09 i 4/13), Skupština Istarske županije, na sjednici održanoj dana 19. srpnja 2016. godine, donosi

**ODLUKU****o prestanku koncesije na pomorskom dobru u**



### svrhu gospodarskog korištenja luke posebne namjene – sportske luke „Poreč“

#### Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se prestanak koncesije na pomorskom dobru u svrhu gospodarskog korištenja luke posebne namjene- sportske luke „Poreč“, zbog odreknuća ovlaštenika koncesije – USLUGA POREČ d.o.o. za komunalne poslove (dalje u tekstu: ovlaštenik koncesije).

#### Članak 2.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaju važiti članak 2. točka 4. i članak 3. točka 4. Odluke Županijskog Poglavarstva Istarske županije o davanju koncesija na pomorskom dobru u svrhu gospodarskog korištenja luke posebne namjene („Službene novine Istarske županije“ br. 4/99), Ugovor o koncesiji pomorskog dobra u svrhu gospodarskog korištenja sportske luke „Poreč“ od 13. kolovoza 1999. godine, Aneks Ugovora o koncesiji pomorskog dobra u svrhu gospodarskog korištenja sportske luke „Poreč“ od 21. kolovoza 2000. godine, Odluka o izmjenama Odluke o davanju koncesija na pomorskom dobru u svrhu gospodarskog korištenja luke posebne namjene („Službene novine Istarske županije“ br. 20/2015.) i Aneks Ugovora o koncesiji pomorskog dobra u svrhu gospodarskog korištenja sportske luke „Poreč“ od 3. veljače 2016.

#### Članak 3.

Ovlaštenik koncesije obavezan je isplatiti davatelju koncesije- Istarskoj županiji naknadu u ukupnom iznosu od 32.657,70 kuna koji odgovara trogodišnjoj naknadi određenoj u članku 7. Ugovora.

#### Članak 4.

Ovlaštenik koncesije obavezan je predati davatelju koncesije svu tehničku dokumentaciju na temelju koje je sagrađena Luka sukladno članku 9. točki 2. Ugovora.

#### Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Istarske županije“.

KLASA: 342-01/16-01/17  
URBROJ: 2163/1-01/4-16-3  
Pazin, 19. srpnja 2016.

REPUBLIKA HRVATSKA  
SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE  
Predsjednik  
Valter Drandić, v.r.

### posebne namjene – sportske luke „Poreč“ na području Grada Poreča

#### Članak 1.

Ovom Odlukom daje se Lučkoj upravi Poreč na privremeno upravljanje i korištenje lučko područje luke posebne namjene – sportske luke „Poreč“ na području Grada Poreča (dalje u tekstu: sportska luka).

#### Članak 2.

Lučko područje sportske luke obuhvaća površinu od ukupno 15.176 m<sup>2</sup>, od čega na kopnu 2.379 m<sup>2</sup> (dijelovi k.č. 644/1 i 4399/1 sve k.o. Poreč), a na moru 12.797 m<sup>2</sup> te *obuhvaća prostor omeđen spojnicama točaka:*

	Y	X
A	5390050.47	5009962.10
B	5390047.51	5009960.54
C	5390004.07	5009937.62
D	5389986.85	5009920.58
E	5390020.06	5009892.93
F	5390051.65	5009834.16
G	5390054.83	5009753.57
55	5390041,74	5009890,26
56	5390057,05	5009890,99
57	5390042,07	5009877,24
58	5390057,38	5009877,80
59	5390080.34	5009900.72
60	5390086.53	5009899.46
61	5390106.03	5009910.51
62	5390102.73	5009916.33
63	5390093.37	5009912.53
64	5390084.34	5009907.73
65	5390080.34	5009907.73

Lučko područje iz stavka 1., prikazano na geodetskoj situaciji u MJ 1:1000, sastavni je dio ove Odluke i ne objavljuje se.

#### Članak 3.

Lučko područje sportske luke daje se Lučkoj upravi Poreč na privremeno upravljanje i korištenje na vremensko razdoblje od najdulje 2 (dvije) godine, računajući od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Ova Odluka prestaje važiti ukoliko se u vremenskom razdoblju iz stavka 1. ovog članka donese Odluka o davanju koncesije i temeljem iste zaključi Ugovor o koncesiji u svrhu korištenja sportske luke.

#### Članak 4.

Lučka uprava Poreč dužna je na lučkom području sportske luke voditi brigu o održavanju, upravljanju, zaštiti i unapređenju pomorskog dobra, osigurati nesmetano obavljanje lučkog prometa i sigurnost plovidbe.

#### Članak 5.

U cilju ispunjavanja obaveza iz članka 4. ove odluke Lučka uprava Poreč naplaćuje pristojbu za vez plovila u visini pristojbe za komunalni vez te naknadu za pružanje ostalih usluga.

Iznos pristojbe za vez ne smije biti veći od najvišeg iznosa pristojbe na lučkom području luka otvorenih za javni promet kojima upravlja Lučka uprava Poreč.

#### Članak 6.

Lučka uprava Poreč dužna je otvoriti poseban račun na koji će se prikupljati sredstva s naslova pristojbi i naknada iz članka 5. ove Odluke.

Temeljem članka 10. stavka 1. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“, br. 158/03, 100/04, 141/06, 38/09, 123/11, 56/16) i članka 43. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije“, br. 10/09 i 4/13), Skupština Istarske županije, na sjednici održanoj dana 19. srpnja 2016. godine, donosi

#### ODLUKU

### o davanju Lučkoj upravi Poreč na privremeno upravljanje i korištenje lučkog područja luke

**Članak 7.**

Danom stupanja na snagu ove Odluke Lučka uprava Poreč preuzima posjed sportske luke te preuzima postojeće ugovore o vezu plovila.

Lučka uprava Poreč sklopit će godišnje ugovore o vezu plovila koja su zatečena na lučkom području sportske luke.

**Članak 8.**

Obvezuju se dosadašnji ovlaštenik koncesije-Usluga Poreč d.o.o. i Lučka uprava Poreč da izvrše primopredaju sportske luke „Poreč“, te da sastave zapisnik o primopredaji i dostave ga na znanje Upravnom odjelu za održivi razvoj nadležnom za poslove pomorstva u roku od 15 dana od stupanja na snagu ove Odluke.

**Članak 9.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Istarske županije“.

KLASA: 342-01/16-01/18  
URBROJ: 2163/1-01/4-16-3  
Pazin, 19. srpnja 2016.

REPUBLIKA HRVATSKA  
SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE  
Predsjednik  
Valter Drandić, v.r.

**112**

Temeljem članka 77., 78.st.1. i članka 84. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije“ br. 10/09 i 4/13), Skupština Istarske županije na sjednici održanoj dana 19. srpnja 2016. godine, donosi

**ODLUKU****o davanju na korištenje prostora Glazbenoj školi Ivana Matetića – Ronjgova Pula i Gimnaziji Pula**

1. Osim prostorija u vlasništvu Istarske županije smještenih u prizemlju tzv. „žute škole“ u Puli, na adresi: Mletačka 3, katastarske oznake k.č. br. 3086/ZGR. u k.o. Pula, koje je Istarska županija odlukom od 11. rujna 2014. godine dala na korištenje Glazbenoj školi Ivana Matetića – Ronjgova Pula, Istarska županija daje na korištenje školama čiji je osnivač, u svrhu obavljanja registrirane djelatnosti i sljedeće prostorije u svojem vlasništvu koje su smještene u predmetnoj zgradi, i to:

- Glazbenoj školi Ivana Matetića – Ronjgova Pula, Pula, Ciscuttijeva 22 (dalje: Glazbena škola) u popodnevni satima, a Gimnaziji Pula, Pula, Trierska 8 (dalje: Gimnazija), u jutarnjim satima prostorije označene brojčanim oznakama 1, 2, 3, 14 na 1. katu zgrade, u etažnom elaboratu označene zelenom bojom,
- Gimnaziji u jutarnjim satima prostorije u prizemlju navedene zgrade u etažnom elaboratu označene zelenom bojom i brojčanim oznakama 1, 2, 3, budući iste u popodnevni satima koristi Glazbena škola.

2. Istarska županija daje prostore iz ove Odluke Glazbenoj školi i Gimnaziji na korištenje bez naknade, do dovršetka adaptacije prostora za Društveni centar, nakon

čega će se utvrditi konačni raspored korisnika svih prostora u zgradi.

3. Nakon stupanja na snagu ove Odluke, između Istarske županije i Škola sklopit će se ugovor o reguliranju međusobnih prava i obveza u svezi prostora iz ove Odluke.

4. Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenim novinama Istarske županije“.

KLASA: 602-03/16-01/27  
URBROJ: 2163/1-01/4-16-3  
Pazin, 19. srpnja 2016.

REPUBLIKA HRVATSKA  
SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE  
Predsjednik  
Valter Drandić, v.r.

**113**

Temeljem članka 143. stavak 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14), točke V. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2016. godini („Narodne novine“ br. 33/16), te članka 43. i 84. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije“, br. 10/09, 4/13), Skupština Istarske županije dana 19. srpnja 2016. godine, donosi

**ODLUKU****o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija osnovnog školstva za 2016. godinu****I.**

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji, mjerila i način financiranja decentraliziranih funkcija osnovnog školstva na području Istarske županije za osnovne škole (u daljnjem tekstu: osnovne škole) nad kojima je Istarska županija (u daljnjem tekstu: Županija) preuzela osnivačka prava, za period od 01. siječnja do 31. prosinca 2016. godine, i to u okvirima bilanciranih sredstava po namjenama utvrđenih Odlukom o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2016. godini („Narodne novine“ br. 33/16.).

**II.**

Ukupna godišnja bilančna sredstva za osnovne škole u Županiji za 2016. godinu za ukupno 4.794 učenika za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba utvrđuju se kako slijedi:

- materijalni i financijski rashodi 14.817.270,00 kn;
- rashodi za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja škola 1.048.570,00 kn;
- rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini 2.092.939,00 kn.

**KRITERIJI I MJERILA ZA MATERIJALNE I FINANCIJSKE RASHODE**

**III.**

Izdaci iz točke II. stavka 1. podstavka 1. ove Odluke financiraju se prema:

- kriteriju stvarnog izdatka za troškove prijevoza učenika, zakupnine i zdravstvene preglede zaposlenika,
- kriteriju broja učenika, broja razrednih odjela, broja građevina osnovnih škola i broja građevina područnih škola u kojima se odvija nastava, za financiranje tekućih troškova sukladno Odluci o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2016. godini.

**IV.****Prijevoz učenika**

Prijevoz učenika plaća se sukladno članku 69. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi kao:

- ugovoreni,
- prijevoz kombi vozilom u vlasništvu škole,
- vlastiti prijevoz učenika.

**V.****Ugovoreni prijevoz učenika**

Ugovore o prijevozu učenika sklapa Županija s prijevoznikom odabranim u postupku provedenom po Zakonu o javnoj nabavi.

Račune za prijevoz učenika škola je dužna ovjeriti i dostaviti sa tabelom PRIJEVOZ UČENIKA Odjelu najkasnije u roku od dva dana od dana primitka.

Izdatke za prijevoz učenika škola plaća prijevozniku izravno i to odmah po primitku sredstava od Županije.

**VI.****Vlastiti prijevoz učenika**

Ovaj prijevoz obavljaju roditelji učenika zbog nemogućnosti korištenja javnog prijevoza.

Izdatke za vlastiti prijevoz učenika koji vrše roditelji Županija plaća školi u visini od 1 (jedne) kune po prijeđenom kilometru.

**VII.**

Prema kriteriju broja učenika, broja razrednih odjela, broja građevina osnovnih škola i broja građevina područnih škola u kojima se odvija nastava, financiraju se sljedeći tekući troškovi u dotaciji:

- uredski materijal, materijal za nastavu i pedagoška dokumentacija,
- komunalne usluge,
- usluge telekomunikacije (telefonski i telefaks troškovi, poštarina, ali ne i mobilni operateri),
- pedagoška i druga obvezatna periodika, časopisi prema uputi Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta,
- nabava pribora za izvođenje nastavnih planova i programa, nabava sitnog inventara i sredstava zaštite na radu,
- materijal za čišćenje i održavanje,
- odvoz komunalnog otpada,
- utrošak vode i propisane vodne naknade,
- materijal za tekuće održavanje zgrada, sredstava rada i opreme,
- sredstva za zaštitu na radu,
- seminari, stručna literatura i časopisi,
- bankarske usluge te usluge FINA-e,
- intelektualne usluge,

- reprezentacija,
- dnevnice i troškovi putovanja na službenom putu,
- stručno usavršavanje prema programu Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta,
- povećani troškovi za korištenje računalne opreme i to: održavanje softvera, popravak računala, potrošni materijal i sl.,
- nužne staklarske usluge,
- čuvanje objekata,
- korištenje vlastitoga prijevoznog sredstva za službene potrebe škole (servis, tehnički pregled, registracija, benzin i dr.),
- ostali tekući izdaci koji su nužni za ostvarivanje nastavnog plana i programa škole,
- provođenje redovite propisane kontrole instalacija i postrojenja prema posebnim propisima čije neotklanjanje ugrožava sigurnost učenika i škole, a čija provjera podliježe inspekcijskim nadzorima (ispitivanje hidrantske mreže, periodični pregled i kontrolno ispitivanje te servisiranje vatrogasnih aparata, ispitivanje aparata i oruđa s povećanim opasnostima, pregled ispravnosti kotlovnica i ostalih sustava, centralnog grijanja, ispitivanje električnih instalacija, ispitivanje gromobrantskih instalacija, ispitivanje ventilacijskog sustava, ispitivanje dimovodnih kanala, ispitivanje vatrodojavnih sustava, ispitivanje plinodetekcije i sl.),
- pregled ispravnosti kotlovnica i ostalih sustava centralnoga grijanja prije početka sezone grijanja,
- izrada Procjene opasnosti i odgovarajućih planova prema propisima kojima se regulira zaštita na radu i zaštita od požara,
- zdravstveni pregledi zaposlenika škole (godišnja sanitarna iskaznica) i zdravstveni pregledi u iznosu od 500,00 kn po zaposleniku sukladno Temeljnem kolektivnom ugovoru za službenike i namještenike u javnim službama ("Narodne novine" br. 141/12 ), dok je isti na snazi.

Ravnatelj škole kao odgovorna osoba, dužan je osigurati pravovremeno obavljanje godišnjih i periodičnih ispitivanja prema posebnim propisima čije neotklanjanje ugrožava sigurnost učenika i škole, a čija provjera podliježe inspekcijskim nadzorima.

Za plaćanje kazni po prekršajnom nalogu zbog neizvršenja aktivnosti za podmirenje obveza iz ove točke odgovoran je isključivo ravnatelj škole.

**VIII.**

Mjerila za financiranje materijalnih i financijskih rashoda iz toč. VII.st.1. su:

- iznos od 38,00 kuna mjesečno po učeniku;
- iznos od 300,00 kuna mjesečno po razrednom odjelu;
- iznos od 2.000,00 kuna mjesečno po građevini osnovne škole;
- iznos od 300,00 kuna mjesečno po građevini područne škole/odjela.

Sukladno mjerilima iz st.1. ove točke, sredstva za plaćanje izdataka za troškove navedene u toč. VII. st.1.ove Odluke Županija mjesečno dostavlja školama u vidu jedne dvanaestine.

Tablica s prikazima škola i pripadajućih iznosa u smislu st.1.ove točke – Financijski plan akontacija za 2016. godinu čini sastavni dio ove Odluke, te se nalazi u prilogu (Tablica br.1.).

**IX.****Zakupnine za prostor/opremu koje škole uzimaju u zakup i izdatci za leasing**

Izdaci za zakupnine za prostor i/ili opremu koje su škole uzete u zakup iskazuju se u tablici ZAKUPNINE. Ovu tablicu škola dostavlja Odjelu sa priloženim računima u roku od dva dana od zaprimanja računa dobavljača - zakupodavca.

Visina izdataka za zakup prostora ili opreme za potrebe redovite nastave priznaje se školama temeljem sklopljenih ugovora o zakupu.

Prije sklapanja ugovora o uzimanju u zakup prostora/opreme škole su obvezne pribaviti suglasnost Odjela, te u tu svrhu uz zahtjev dostavljaju nacrt ugovora o zakupu sa cijenom zakupa u koju moraju biti uključeni svi režijski troškovi ili cijenom zakupa sa zasebno prikazanim režijskim troškovima koji moraju biti sadržani u ugovoru o zakupu. Uz nacrt ugovora prilažu i obrazloženje programa za koji se prostor ili oprema uzima u zakup. Sredstva za plaćanje izdataka za zakupnine Županija mjesečno dostavlja školama na temelju računa.

Izdatci za leasing za kupnju kombi vozila priznaju se školama u mjesečnim ratama prema ugovoru o leasingu kojeg škola sklapa uz prethodnu suglasnost Upravnog odjela za obrazovanje, sport i tehničku kulturu Istarske županije.

**X.****Korištenje školske sportske dvorane i ostalih prostora i opreme škola**

Ukoliko škola daje u zakup školsku sportsku dvoranu drugim korisnicima (sportskim klubovima, udrugama, za rekreaciju i sl.) s istima sklapa ugovore o zakupu.

Škola sa zakupnikom sklapa ugovor o zakupu dvorane, dijela dvorane, ostalih prostora odnosno opreme koji nisu nužni za nesmetano odvijanje nastave.

Pri davanju u zakup i sklapanju ugovora o zakupu školskih prostora, dvorana i opreme primjenjuju se odredbe Odluke o uvjetima, kriterijima i postupku za uzimanje i davanje u zakup prostora i opreme u školskim ustanovama („Sl. novine IŽ“ br.9/02., 10/04.), te je prije sklapanja ugovora iz stavka 2. ove točke škola dužna na nacrt ugovora pribaviti suglasnost Odjela.

**XI.**

Ako se objektom školske sportske dvorane i/ili ostalim prostorima koriste samo škole čiji je osnivač Županija, ukupne troškove energenata škole i dvorane podmiruje Županija.

Ako se objektom školske sportske dvorane, ostalim prostorima i opremom zajedno koriste škole i treće osobe, škole su dužne Odjelu mjesečno dostavljati podatke sadržane u Tablici „Pregled prihoda temeljem korištenja školske sportske dvorane, ostalih prostora i opreme“. Temeljem podataka iz ove Tablice škola će umanjiti mjesečni račun za sve energente koji se koriste za te prostore (električna energija, lož ulje i dr.) u visini od 75% od mjesečno naplaćenih prihoda po osnovi zakupa.

Sa preostalih 25% sredstava ostvarenih od mjesečno naplaćenih prihoda po osnovi zakupa škola raspolaze po načelima dobrog gospodara, te ih koristi za tekuće i kapitalne izdatke, a za zakonito korištenje sredstava odgovoran je ravnatelj škole.

Nepopunjenu Tablicu iz st.2. ove točke Odjel će dostaviti školi, a škola istu popunjava i sa računima za energente pravovremeno vraća Odjelu. Ukoliko škola ne postupi na ovaj način, osnivač odnosno Odjel neće prema školi podmiriti troškove energenata sve dok škola ne dostavi popunjenu tablicu. Škole su dužne do kraja

kalendarske godine poduzeti sve aktivnosti u svrhu naplate zakupnine, a u slučaju da zakupninu ne naplate, osnivač će umanjiti račun škole za energente za mjesec prosinac u iznosu od 75% od ukupno nenaplaćenih potraživanja po osnovi zakupa za 2016. godinu.

Obračun energenata na način utvrđen u st.2.i 3. ove točke primjenjuje se počevši od dana zaključenja ugovora o zakupu odnosno od dana početka korištenje prostora i/ili opreme.

Iznimno, ukoliko je škola sklopila ugovor ili sporazum o razgraničenju troškova s korisnikom prostora/opreme, primjenjuju se odredbe zaključenog ugovora/sporazuma za vrijeme njegova trajanja. U tom slučaju se na troškove energenata koji po tom ugovoru ili sporazumu o razgraničenju pripadaju školi primjenjuju odredbe st.2., 3. i 4. ove točke.

**KRITERIJI I MJERILA ZA NABAVU MATERIJALA, DIJELOVA I USLUGA TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA OSNOVNIH ŠKOLA****XII.**

Izdaci iz točke II. stavka 1. podstavka 2. ove Odluke financiraju se prema Planu rashoda za nabavu materijala, dijelova i usluga tekućeg i investicijskog održavanja osnovnih i srednjih škola, te učeničkih domova Istarske županije za 2016. godinu.

Od ukupnog iznosa razlikujemo rashode za investicijsko održavanje, stručne tehničke usluge (analize, nadzor, projektiranje, grafička rješenja i sl.), hitne intervencije i tekuće održavanje.

**XIII.****Investicijsko održavanje**

Plan rashoda za nabavu materijala, dijelova i usluga tekućeg i investicijskog održavanja osnovnih i srednjih škola, te učeničkih domova Istarske županije za 2016. godinu sadržava škole na koje se odnose ulaganja, vrstu i opseg ulaganja, ukupno planirani iznos potreban za realizaciju svih ulaganja obuhvaćenih projektom od početka do kraja projekta i planirani iznos u 2016. godini.

Za realizaciju sredstava u Planu iz stavka 1. ove točke provodi se postupak javne nabave u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi ili po postupku bagatelne nabave Istarske županije ili škole, ovisno o nositelju nabave.

**XIV.****Stručne tehničke usluge**

Plan rashoda za nabavu materijala, dijelova i usluga tekućeg i investicijskog održavanja osnovnih i srednjih škola, te učeničkih domova Istarske županije za 2016. godinu sadržava navedena sredstva za ugovaranje izrade tehničke dokumentacije i vršenje stručnog i projektantskog nadzora, odnosno koordinatora I i II u realizaciji planiranih zahvata.

Za realizaciju sredstava u Planu iz stavka 1. ove točke provodi se postupak u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi ili po postupku bagatelne nabave Istarske županije ili škole, ovisno o nositelju nabave.

**XV.****Hitne intervencije**

Plan rashoda za nabavu materijala, dijelova i usluga tekućeg i investicijskog održavanja osnovnih i srednjih škola, te učeničkih domova Istarske županije za 2016. godinu sadržava i sredstva za hitne intervencije.

Za realizaciju sredstava u Planu iz stavka 1. ove točke **škola provodi postupak** u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi ili po postupku bagatelne nabave ustanove.

Zahtjev za izdacima iz ove točke škola iskazuje dopisom prema Odjelu kojeg škola dostavlja u roku od dva dana (običnom poštom, faksom ili e-mailom).

Za sve izdatke s točke hitnih intervencija škola mora prije početka izvršenja **ishoditi pismenu suglasnost Odjela**.

Zahtjev za plaćanjem izdataka iz stavka 3. ove točke škola može zatražiti po uredno izvedenim i pregledanim radovima i/ili uslugama uz dostavu preslika ovjerenog računa. Škola izdatke plaća izravno davaocima usluga i to odmah po primitku sredstava od strane Županije.

Hitne intervencije škola moraju se odnositi na iznimnu hitnoću za:

- izvanredne intervencije na elektroinstalacijama,
- izvanredne intervencije na uređajima centralnog grijanja,
- izvanredne intervencije na sanitarnim čvorovima,
- izvanredne intervencije na kanalizaciji,
- izvanredne intervencije na vodovodnoj mreži,
- izvanredne intervencije na hidrantskoj mreži,
- izvanredne intervencije na krovovima,
- izvanredne intervencije na podnim oblogama (parket, keramika i sl),
- izvanredne intervencije u kuhinjama,
- popravku strojeva i oprema,
- popravak vanjske stolarije i zidova,
- izvanredne intervencije na instalacijama i postrojenjima prema posebnim propisima čije neizvršenje ugrožava sigurnost učenika i škole, a čija provjera podliježe inspekcijskim nadzorima (kemijsko čišćenje ventilacijskog sustava, čišćenje dimovodnih kanala, postava oznaka i uputa prema propisima kojima se regulira zaštita na radu i zaštita od požara i sl.),
- otklanjanje svih ostalih nedostataka utvrđenih po ovlaštenim osobama i inspekcijskom nadzoru (kuhinje, kotlovnice, arhive i sl.).

Redovno odvijanje procesa u ustanovama ne odnosi se na iznimnu hitnoću.

#### XVI.

##### **Tekuće održavanje**

Plan rashoda za nabavu materijala, dijelova i usluga tekućeg i investicijskog održavanja osnovnih i srednjih škola, te učeničkih domova Istarske županije za 2016. godinu sadržava sredstva za tekuće održavanje.

Za realizaciju sredstava u Planu iz stavka 1. ove točke **škola provodi postupak** u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi ili po postupku bagatelne nabave ustanove.

Zahtjev za izdacima iz ove točke škola iskazuje dopisom prema Odjelu kojeg škola dostavlja u roku od dva dana (običnom poštom, faksom ili e-mailom).

Za sve izdatke s točke tekućih održavanja škola mora prije početka izvršenja **ishoditi pismenu suglasnost Odjela**.

Zahtjev za plaćanjem izdataka iz stavka 3. ove točke škola može zatražiti po uredno izvedenim i pregledanim radovima i/ili uslugama uz dostavu preslika ovjerenog računa. Škola izdatke plaća izravno davaocima usluga i to odmah po primitku sredstava od strane Županije.

Tekuće održavanje škola mora se odnositi na iznimnu hitnoću za:

- servis strojeva i opreme za rad ustanove i odvijanje nastave,

- tekuće održavanje nastavnih sredstava za redovito održavanje nastavnog procesa,

- tekuće održavanje sredstava i opreme za potrebe praktične nastave učenika u smislu provedbe propisa o sigurnosti na radu,

- bojanje školskog prostora,

- izvanredne intervencije na instalacijama i postrojenjima prema posebnim propisima čije neizvršenje ugrožava sigurnost učenika i škole, a čija provjera podliježe inspekcijskim nadzorima (kemijsko čišćenje ventilacijskog sustava, čišćenje dimovodnih kanala, postava oznaka i uputa prema propisima kojima se regulira zaštita na radu i zaštita od požara i sl.),

- otklanjanje svih ostalih nedostataka utvrđenih po ovlaštenim osobama i inspekcijskom nadzoru (kuhinje, kotlovnice, arhive i sl.).

Redovno odvijanje procesa u ustanovama ne odnosi se na iznimnu hitnoću.

#### **KRITERIJI I MJERILA ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE I DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI**

##### **XVII.**

Za rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini osnovnih škola u 2016. godini utvrđuje se iznos od 2.092.939,00 kn. Skupština Istarske županije donosi Plan rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini osnovnih i srednjih škola Istarske županije za 2016. godinu, koji sadržava škole na koje se odnose ulaganja, vrstu i opseg ulaganja, ukupno planirani iznos, ukupno planirani iznos potreban za realizaciju svih ulaganja obuhvaćenih projektom od početka do kraja projekta i planirani iznos u 2016. godini.

Navedeni Plan dostavlja se nadležnom Ministarstvu radi dobivanja prethodne suglasnosti.

Za realizaciju Plana iz stavka 2. ove točke provodi se postupak javne nabave u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi ili aktom o provedbi postupaka nabave bagatelne vrijednosti Istarske županije ili ustanove.

Zahtjev za izdacima iz ove točke škola iskazuje dopisom prema Odjelu kojeg škola dostavlja u roku od dva dana (običnom poštom, faksom ili e-mailom):

- od zaprimanja računa za izdatke do 3.000,00 kn ili
- od zaprimanja ponude za izdatke veće od 3.000,00 kn.

Za izdatke veće od 3.000,00 kn škola mora ishoditi pismenu suglasnost Odjela prije početka izvršenja usluge, isporuke robe ili izvođenja radova.

Zahtjev za plaćanjem izdataka iz stavka 5. ove točke škola može zatražiti po uredno izvršenoj usluzi, isporučenoj robi ili izvedenim i pregledanim radovima, uz dostavu preslika ovjerenog računa i narudžbenice/ugovora. Škola izdatke plaća izravno izvršitelju usluga, isporučitelju robe ili izvođaču radova, i to odmah po primitku sredstava od strane Županije.

#### **LIKVIDIRANJE IZDATAKA I IZVJEŠĆE**

##### **XVIII.**

Za zakonito gospodarenje sredstvima i pravovremenu likvidaciju dospjelih obveza odgovoran je ravnatelj škole.

Škole se u svom poslovanju ne smiju koristiti kreditnim odnosno elektronskim karticama.

Škole su obvezne do 15.-og u mjesecu, za protekli mjesec, dostaviti izvješće o utrošenim sredstvima Odjelu, koji ima obvezu kontrole istih, praćenja i prijenosa u informatički sustav Proračuna Istarske županije u roku od 2 (dva) dana od dana njihova primitka.

Škole mjesečno izvještavanje o utrošenim sredstvima škole započinju na internet stranici <https://dec.istra-istria.hr>.

Upravni odjel za obrazovanje, sport i tehničku kulturu i Upravni odjel za proračun i financije kontroliraju i odobravaju mjesečno izvješće škole nakon čega Upravni odjel za proračun i financije knjiži realizirane troškove škole koji su istovjetni knjigovodstvenim podacima škole.

Škole su obvezne dostaviti šestomjesečno i godišnje izvješće o plaćenim rashodima za decentralizirane funkcije.

#### XIX.

U slučaju da zbog nepravodobnog i nepotpunog dostavljanja likvidiranih izdataka od strane škola Odjelu dolazi do kašnjenja u plaćanjima, svi izdaci za eventualne zatezne kamate padaju na teret škola te su ih škole dužne platiti iz vlastitih sredstava.

#### XX.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u «Službenim novinama Istarske županije», a primjenjuje se od 01. siječnja 2016. godine.

KLASA: 602-01/16-01/03  
URBROJ: 2163/1-01/4-16-3  
Pazin, 19. srpnja 2016.

REPUBLIKA HRVATSKA  
SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE  
Predsjednik  
Valter Drandić, v.r.

## 114

Temeljem članka 143. stavak 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14), točke V. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola i učeničkih domova u 2016. godini („Narodne novine“ br. 33/16.), te članaka 43. i 84. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije“, br. 10/09, 4/13), Skupština Istarske županije dana 19. srpnja 2016. godine, donosi

### ODLUKU

#### o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija srednjih škola i učeničkih domova za 2016. godinu

##### I.

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji, mjerila i način financiranja decentraliziranih funkcija srednjih škola (u daljnjem tekstu: srednje škole) nad kojima je Istarska županija (u daljnjem tekstu: Županija) preuzela osnivačka prava za ukupno 7080 učenika, te smještaj i prehranu u učeničkim domovima, i to u Učeničkom domu Pula čiji je

osnivač Županija i Učeničkom domu Pazinskog kolegija – Klasična gimnazija Pazin, čiji je osnivač Porečko-pulska biskupija, za ukupno 249 učenika na području Županije za period od 01. siječnja do 31. prosinca 2016. godine, i to u okvirima bilanciranih sredstava po namjenama utvrđenih Odlukom o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola i učeničkih domova u 2016. godini („Narodne novine“ br. 33/16.).

##### II.

Ukupna godišnja bilančna sredstva za srednje škole i učeničke domove u 2016. godini za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba utvrđuju se kako slijedi:

- materijalni i financijski rashodi škola 15.312.702,00 kn;
- smještaj i prehrana u učeničkim domovima 1.568.700,00 kn;
- rashodi za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja škola 1.171.714,00 kn;
- rashodi za investicijsko održavanje Učeničkog doma Pula 115.250,00 kn;
- rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini 2.329.308,00 kn.

#### KRITERIJI I MJERILA ZA MATERIJALNE I FINANCIJSKE RASHODE ŠKOLA

##### III.

Izdaci iz točke II. stavka 1. podstavka 1. ove Odluke financiraju se prema:

- kriteriju stvarnog izdatka i
- kriteriju broja učenika i broja razrednih odjela.

##### IV.

Prema kriteriju stvarnog izdatka financiraju se školama sljedeći ostali troškovi:

- energenti za grijanje i rasvjetu srednjih škola;
- prijevoz zaposlenika srednjih škola i Učeničkog doma Pula,
- zakupnine za prostore koje škole uzimaju u zakup,
- premije osiguranja,
- zdravstveni pregledi u visini od 500,00 kn po zaposleniku sukladno Temeljnom kolektivnom ugovoru za službenike i namještenike u javnim službama („Narodne novine“ br. 141/12 ), dok je isti na snazi.

Učeničkom domu Pula se troškovi iz st.1. podst.1. i 3. ove točke ne financiraju iz bilančnih sredstava.

##### V.

#### Energenti

Rashodi za energente priznaju se do iznosa prosječne godišnje potrošnje, a na bazi izračuna za posljednje tri godine. Škole su obvezne planirati navedene rashode na način da planirane godišnje količine pomnože s trenutno važećom cijenom pojedinog energenta, uzimajući u obzir i indeks kretanja cijena.

U slučaju odstupanja stvarno potrebnih količina od planiranih moguće je uz suglasnost Upravnog odjela za obrazovanje, sport i tehničku kulturu Istarske županije (u daljnjem tekstu: Odjel) izvršiti prenamjenu dijela planiranih sredstava.

Izdaci za energente koje škola koristi za grijanje školskih prostora i rasvjetu škola iskazuju se u tablici ENERGENTI i Evidencija troškova grijanja u količinama i kunama po mjesecima koju škola dostavlja Odjelu sa

priloženim računima u roku od dva dana od zaprimanja računa dobavljača za isporučene energente.

Škola je dužna planirati i voditi evidenciju o utrošenim količinama energenata po vrstama.

Škola izdatke za energente plaća izravno dobavljačima i to odmah po primitku sredstava od strane Županije.

Kod odabira najpovoljnijeg dobavljača energenata Županija kao osnivač provodi postupak javne nabave sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi.

## VI.

### Prijevoz zaposlenika

Izdatke za prijevoz zaposlenika na posao i s posla škole i Učenički dom Pula iskazuju u tabeli PRIJEVOZ ZAPOSLENIKA koju dostavljaju Odjelu najkasnije do 15.-tog u mjesecu za tekući mjesec.

Naknada za troškove prijevoza zaposlenika obračunavat će se sukladno uputi MZOS, odnosno odredbama važećeg Kolektivnog ugovora koji će se primjenjivati na zaposlenike škola.

## VII.

Prema kriteriju broja učenika i broja razrednih odjela financiraju se sljedeći tekući troškovi u dotaciji:

- uredski materijal i pedagoška dokumentacija;
- komunalne usluge;
- usluge telekomunikacije (telefonski i telefaks troškovi, poštarina);
- pedagoška i druga obvezatna periodika, časopisi prema uputi Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta;
- nabava pribora za izvođenje nastavnih planova i programa, nabava sitnog inventara i sredstava zaštite na radu;
- materijal za čišćenje;
- odvoz komunalnog otpada;
- utrošak vode i propisane vodne naknade;
- materijal za tekuće održavanje zgrada, sredstava rada i opreme;
- sredstva za zaštitu na radu;
- seminari, stručna literatura i časopisi;
- bankarske usluge te usluge FINA-e;
- intelektualne usluge, usluge studentskih servisa;
- reprezentacija;
- dnevnice i troškovi putovanja na službenom putu;
- stručno usavršavanje prema programu Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta Republike Hrvatske;
- povećani troškovi za korištenje računalne opreme i to: održavanje softvera, popravak računala, potrošni materijal i sl.;
- nužne staklarske usluge;
- čuvanje objekata;
- korištenje vlastitoga prijevoznog sredstva za službene potrebe (tehnički pregled, servis, benzin i dr.);
- ostali tekući izdaci koji su nužni za ostvarivanje nastavnog plana i programa škole;
- zdravstveni pregledi zaposlenika škole i Učeničkog doma Pula (godišnja sanitarna iskaznica) i zdravstveni pregledi u iznosu od 500,00 kn po zaposleniku sukladno Temeljnomo kolektivnom ugovoru u javnim službama

("Narodne novine "br.141/12., čl.74.), dok je na snazi.

## VIII.

Mjerila za financiranje troškova iz toč.VII.st. 1. su:

- iznos od 25,00 kuna mjesečno po učeniku;
- iznos od 550,00 kuna mjesečno po razrednom odjelu.

Sredstva za plaćanje izdataka za troškove navedene u toč. VII. ove Odluke Županija mjesečno dostavlja školama u vidu jedne dvanaestine.

Tablica s prikazima škola i pripadajućih iznosa u smislu st.1.ove točke – Financijski plan akontacija srednjih škola za 2016. godinu čini sastavni dio ove Odluke, te se nalazi u prilogu (Tablica br.1.).

## IX.

U sklopu Srednje Glazbene škole Ivana Matetića - Ronjgova Pula financira se Osnovna glazbena škola Pula za podmirenje troškova iz toč. VII. Ove Odluke sa:

- 25,00 kn po učeniku mjesečno i
- 200,00 kn po razrednom odjelu mjesečno.

Učeničkom domu Pula mjesečna dotacija iznosi 2.000,00 kn, kojim sredstvima se financira dio materijalnih troškova: pedagoška dokumentacija, materijalni rashodi za redovite propisane kontrole instalacija i postrojenja (po inspekcijskim nadzorima).

## X.

Mjerila za financiranje mjesečnih troškova po učeniku za nastavni materijal (za školsku 2016./17.godinu) u strukovnim odjeljenjima srednjih škola su:

- ugostiteljska zanimanja (kuhar, slastičar, konobar, turističko hotelijerski komercijalist, agroturistički tehničar, pomoćni kuhar, tehničar nutricionist).....**37,00 kn**
- strojarska zanimanja (tokar, automehaničar, vodoinstalater, autolimar, tehničar za mehatroniku, instalater grijanja i klimatizacije, instalater kućnih instalacija, bravar, strojobravar, monter strojeva i konstrukcija, brodomehaničar, brodograđevni tehničar, strojarski tehničar, računalni tehničar za strojarstvo.....**15,00 kn**
- elektro zanimanja (elektromehaničar, tehničar za računalstvo, tehničar za elektroniku, elektrotehničar, tehničar za električne strojeve s primijenjenim programom, elektroinstalater, autoelektričar, električar – mehaničar, elektromonter).....**23,66 kn**
- zanimanje kozmetičar.....**20,00 kn**
- zanimanje frizer.....**16,30 kn**
- zanimanje fizioterapeut (fizioterapeutski tehničar).**11,00 kn**
- medicinska zanimanja (medic. sestra/tehničar opće zdravstvene njege) ...**10,00 kn**
- poljoprivredna zanimanja (poljoprivredni tehničar opći, agrotehničar)...**15,25 kn**
- tekstilna zanimanja (odjevni tehničar, krojač, dizajner tekstila)...**25,00 kn**
- keramičar – oblagrač...**15,00 kn**
- soboslikar - ličilac .....**12,00 kn**
- geodezijska zanimanja (geodetski tehničar)..**10,00 kn**
- šumarstvo (stolar).....**30,00 kn**
- arhitektonski tehničar ..... **6,00 kn.**

## XI.

Utvrđuje se da je većina škola sukladno zahtjevu Istarske županije upućenim svim JLS oslobođena

plaćanja komunalne naknade, ali se obveza plaćanja iste za 2016.godinu odnosi na Srednju školu Buzet i Medicinsku školu Pula. Komunalna naknada za navedene škole financira se po stvarnom trošku, odnosno u skladu sa rješenjima o visini komunalne naknade.

## XII.

Vodeći računa o prioritetima koji se odnose na:

- provođenje redovite propisane kontrole instalacija i postrojenja prema posebnim propisima čije neotklanjanje ugrožava sigurnost učenika i škole, a čija provjera podliježe inspekcijskim nadzorima (ispitivanje hidrantske mreže, periodični pregled i kontrolno ispitivanje te servisiranje vatrogasnih aparata, ispitivanje aparata i oruđa s povećanim opasnostima, pregled ispravnosti kotlovnica i ostalih sustava centralnog grijanja, ispitivanje električnih instalacija, ispitivanje gromobranskih instalacija, ispitivanje ventilacijskog sustava, ispitivanje dimovodnih kanala, ispitivanje vatrodojavnih sustava, ispitivanje plinodetekcije i sl.);
  - pregled ispravnosti kotlovnica i ostalih sustava centralnoga grijanja prije početka sezone grijanja;
  - izrada Procjene opasnosti i odgovarajućih planova prema propisima kojima se regulira zaštita na radu i zaštita od požara;
- utvrđeni su iznosi po školama koji se mjesečno doznaju sa dotacijom.

## XIII.

Ravnatelj škole odnosno Učeničkog doma Pula kao odgovorna osoba dužan je osigurati pravovremeno obavljanje godišnjih i periodičnih ispitivanja prema posebnim propisima čije neotklanjanje ugrožava sigurnost učenika i škole odnosno doma, a čija provjera podliježe inspekcijskim nadzorima.

Za plaćanje kazni po prekršajnom nalogu zbog neizvršenja aktivnosti za podmirenje obveza iz toč. XII. ove Odluke odgovoran je isključivo ravnatelj škole odnosno Učeničkog doma.

## XIV.

### **Zakupnine za prostor/opremu koje škole uzimaju u zakup**

Izdaci za zakupnine za prostor i/ili opremu koje su škole uzeli u zakup iskazuju se u tablici ZAKUPNINE. Ovu tablicu škola dostavlja Odjelu sa priloženim računima u roku od dva dana od zaprimanja računa dobavljača - zakupodavca.

Visina izdataka za zakup prostora ili opreme za potrebe redovite nastave priznaje se školama temeljem sklopljenih ugovora o zakupu.

Prije sklapanja ugovora o uzimanju u zakup prostora/opreme škole su obvezne pribaviti suglasnost Odjela, te u tu svrhu uz zahtjev dostavljaju nacrt ugovora o zakupu sa cijenom zakupa u koju moraju biti uključeni svi režijski troškovi ili sa cijenom zakupa sa zasebno prikazanim režijskim troškovima koji moraju biti sadržani u ugovoru o zakupu. Uz nacrt ugovora prilažu i obrazloženje programa za koji se prostor ili oprema uzima u zakup. Sredstva za plaćanje izdataka za zakupnine Županija mjesečno dostavlja školama na temelju računa.

Izdaci za zakupnine ne priznaju se učeničkim domovima.

## XV.

### **Korištenje školske sportske dvorane i ostalih prostora i opreme škola**

Ukoliko škola daje u zakup školsku sportsku dvoranu drugim korisnicima (sportskim klubovima, udrugama, za rekreaciju i sl.) s istima sklapa ugovore o zakupu.

Škola sa zakupnikom sklapa ugovor o zakupu dvorane, dijela dvorane, ostalih prostora odnosno opreme koji nisu nužni za nesmetano odvijanje nastave.

Pri davanju u zakup i sklapanju ugovora o zakupu školskih prostora, dvorana i opreme primjenjuju se odredbe Odluke o uvjetima, kriterijima i postupku za uzimanje i davanje u zakup prostora i opreme u školskim ustanovama („Sl. novine IŽ“ br.9/02., 10/04.), te je prije sklapanja ugovora iz stavka 2. ove točke škola dužna na nacrt ugovora pribaviti suglasnost Odjela.

## XVI.

Ako se objektom školske sportske dvorane i/ili ostalim prostorima koriste samo škole čiji je osnivač Županija, ukupne troškove energenata škole i dvorane podmiruje Županija.

Ako se objektom školske sportske dvorane, ostalim prostorima i opremom zajedno koriste škole i treće osobe, škole su dužne Odjelu mjesečno dostavljati podatke sadržane u Tablici „Pregled prihoda temeljem korištenja školske sportske dvorane, ostalih prostora i opreme“. Temeljem podataka iz ove Tablice škola će umanjiti mjesečni račun za sve energente koji se koriste za te prostore (električna energija, lož ulje i dr.) u visini od 75% od mjesečno naplaćenih prihoda po osnovi zakupa.

Sa preostalih 25% sredstava ostvarenih od mjesečno naplaćenih prihoda po osnovi zakupa škola raspolaže po načelima dobrog gospodara, te ih koristi za tekuće i kapitalne izdatke, a za zakonito korištenje sredstava odgovoran je ravnatelj škole.

Nepopunjenu Tablicu iz st.2. ove točke Odjel će dostaviti školi, a škola istu popunjava i sa računima za energente pravovremeno vraća Odjelu. Ukoliko škola ne postupi na ovaj način, osnivač odnosno Odjel neće prema školi podmiriti troškove energenata sve dok škola ne dostavi popunjenu tablicu. Škole su dužne do kraja kalendarske godine poduzeti sve aktivnosti u svrhu naplate zakupnine, a u slučaju da zakupninu ne naplate, osnivač će umanjiti račun škole za energente za mjesec prosinac u iznosu od 75% od ukupno nenaplaćenih potraživanja po osnovi zakupa za 2016.godinu.

Obračun energenata na način utvrđen u st.2.i 3. ove točke primjenjuje se počevši od dana zaključenja ugovora o zakupu odnosno od dana početka korištenje prostora i/ili opreme.

Iznimno, ukoliko je škola sklopila ugovor ili sporazum o razgraničenju troškova s korisnikom prostora/opreme, primjenjuju se odredbe zaključenog ugovora/sporazuma za vrijeme njegova trajanja. U tom slučaju se na troškove energenata koji po tom ugovoru ili sporazumu o razgraničenju pripadaju školi primjenjuju odredbe st.2., 3. i 4. ove točke.

## XVII.

### **Smještaj i prehrana učenika u domovima**

Županija sufinancira smještaj i prehranu učenika u Učeničkom domu Pula i Učeničkom domu pri Pazinskom kolegiju - Klasična gimnazija Pazin.

Mjerilo za sufinanciranje troškova iz stavka 1. ove točke je prosječna godišnja cijena po učeniku u iznosu od 6.300,00 kuna i to po učeniku od I. do IV. razreda srednje škole, što sveukupno za 2016.g. iznosi 1.568.700,00 kuna.



Domovi su dužni uputiti mjesečni račun za smještaj i prehranu učenika Odjelu.

## KRITERIJI I MJERILA ZA NABAVU MATERIJALA, DIJELOVA I USLUGA TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA SREDNJIH ŠKOLA

### XVIII.

Izdaci iz točke II. stavka 1. podstavka 3. ove Odluke financiraju se prema Planu rashoda za nabavu materijala, dijelova i usluga tekućeg i investicijskog održavanja osnovnih i srednjih škola, te učeničkih domova Istarske županije za 2016. godinu.

Od ukupnog iznosa iz navedenog Plana razlikujemo rashode za investicijsko održavanje, stručne tehničke usluge (analize, nadzor, projektiranje, grafička rješenja i sl.), hitne intervencije i tekuće održavanje.

### XIX.

#### Investicijsko održavanje

Plan rashoda za nabavu materijala, dijelova i usluga tekućeg i investicijskog održavanja osnovnih i srednjih škola, te učeničkih domova Istarske županije za 2016. godinu sadržava škole na koje se odnose ulaganja, vrstu i opseg ulaganja, ukupno planirani iznos, ukupno planirani iznos potreban za realizaciju svih ulaganja obuhvaćenih projektom od početka do kraja projekta i planirani iznos u 2016. godini.

Za realizaciju sredstava u Planu iz stavka 1. ove točke provodi se postupak javne nabave u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi ili po postupku bagatelne nabave Istarske županije ili škole, ovisno o nositelju nabave.

### XX.

#### Stručne tehničke usluge

Plan rashoda za nabavu materijala, dijelova i usluga tekućeg i investicijskog održavanja osnovnih i srednjih škola, te učeničkih domova Istarske županije za 2016. godinu sadržava navedena sredstva za ugovaranje izrade tehničke dokumentacije i vršenje stručnog i projektantskog nadzora, odnosno koordinatora I i II u realizaciji planiranih zahvata.

Za realizaciju sredstava u Planu iz stavka 1. ove točke provodi se postupak u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi ili po postupku bagatelne nabave Istarske županije ili škole, ovisno o nositelju nabave.

### XXI.

#### Hitne intervencije

Plan rashoda za nabavu materijala, dijelova i usluga tekućeg i investicijskog održavanja osnovnih i srednjih škola, te učeničkih domova Istarske županije za 2016. godinu sadržava sredstva za hitne intervencije.

Za realizaciju sredstava u Planu iz stavka 1. ove točke **škola provodi postupak** u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi ili po postupku bagatelne nabave ustanove.

Zahtjev za izdacima iz ove točke škola iskazuje dopisom prema Odjelu kojeg škola dostavlja u roku od dva dana (običnom poštom, faksom ili e-mailom).

Za sve izdatke s točke hitnih intervencija škola mora prije početka izvršenja **ishoditi pismenu suglasnost Odjela**.

Zahtjev za plaćanjem izdataka iz stavka 3. ove točke škola može zatražiti po uredno izvedenim i pregledanim radovima i/ili uslugama uz dostavu preslika

ovjerenog računa. Škola izdatke plaća izravno davaocima usluga i to odmah po primitku sredstava od strane Županije.

Hitne intervencije škola moraju se odnositi na iznimnu hitnoću za:

- izvanredne intervencije na elektroinstalacijama,
- izvanredne intervencije na uređajima centralnog grijanja,
- izvanredne intervencije na sanitarnim čvorovima,
- izvanredne intervencije na kanalizaciji,
- izvanredne intervencije na vodovodnoj mreži,
- izvanredne intervencije na hidrantskoj mreži,
- izvanredne intervencije na krovovima,
- izvanredne intervencije na podnim oblogama (parket, keramika i sl),
- izvanredne intervencije u kuhinjama,
- popravku strojeva i oprema,
- popravak vanjske stolarije i zidova,
- izvanredne intervencije na instalacijama i postrojenjima prema posebnim propisima čije neizvršenje ugrožava sigurnost učenika i škole, a čija provjera podliježe inspekcijskim nadzorima (kemijsko čišćenje ventilacijskog sustava, čišćenje dimovodnih kanala, postava oznaka i uputa prema propisima kojima se regulira zaštita na radu i zaštita od požara i sl.),
- otklanjanje svih ostalih nedostataka utvrđenih po ovlaštenim osobama i inspekcijskom nadzoru (kuhinje, kotlovnice, arhive i sl.).

Redovno odvijanje procesa u ustanovama ne odnosi se na iznimnu hitnoću.

### XXII.

#### Tekuće održavanje

Plan rashoda za nabavu materijala, dijelova i usluga tekućeg i investicijskog održavanja osnovnih i srednjih škola, te učeničkih domova Istarske županije za 2016. godinu sadržava sredstva za tekuće održavanje.

Za realizaciju sredstava u Planu iz stavka 1. ove točke **škola provodi postupak** u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi ili po postupku bagatelne nabave ustanove.

Zahtjev za izdacima iz ove točke škola iskazuje dopisom prema Odjelu kojeg škola dostavlja u roku od dva dana (običnom poštom, faksom ili e-mailom).

Za sve izdatke s točke tekućih održavanja škola mora prije početka izvršenja **ishoditi pismenu suglasnost Odjela**.

Zahtjev za plaćanjem izdataka iz stavka 3. ove točke škola može zatražiti po uredno izvedenim i pregledanim radovima i/ili uslugama uz dostavu preslika ovjerenog računa. Škola izdatke plaća izravno davaocima usluga i to odmah po primitku sredstava od strane Županije.

Tekuće održavanje škola mora se odnositi na iznimnu hitnoću za:

- servis strojeva i opreme za rad ustanove i odvijanje nastave,
- tekuće održavanje nastavnih sredstava za redovito održavanje nastavnog procesa,
- tekuće održavanje sredstava i opreme za potrebe praktične nastave učenika u smislu provedbe propisa o sigurnosti na radu,
- bojanje školskog prostora,
- izvanredne intervencije na instalacijama i postrojenjima prema posebnim propisima čije neizvršenje ugrožava sigurnost učenika i škole, a čija provjera podliježe inspekcijskim nadzorima (kemijsko čišćenje ventilacijskog sustava, čišćenje dimovodnih kanala, postava oznaka i uputa prema propisima kojima se regulira zaštita na radu i zaštita od požara i sl.),

- otklanjanje svih ostalih nedostataka utvrđenih po ovlaštenim osobama i inspekcijskom nadzoru (kuhinje, kotlovnice, arhive i sl.).

Redovno odvijanje procesa u ustanovama ne odnosi se na iznimnu hitnoću.

#### **KRITERIJI I MJERILA RASHODA ZA MATERIJAL, DIJELOVE I USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA UČENIČKIH DOMOVA**

##### **XXIII.**

Izdaci iz točke II. stavka 1. podstavka 4. ove Odluke, i to za Domete financiraju se:

- za troškove investicijskog održavanja Učeničkog doma Pula prema Planu rashoda za nabavu materijala, dijelova i usluga tekućeg i investicijskog održavanja osnovnih i srednjih škola, te učeničkih domova Istarske županije za 2016. godinu.

##### **XXIV.**

#### **Investicijsko održavanje**

Plan rashoda za nabavu materijala, dijelova i usluga tekućeg i investicijskog održavanja osnovnih i srednjih škola, te učeničkih domova Istarske županije za 2016. godinu sadržava domete na koje se odnose ulaganja, vrstu i opseg ulaganja, ukupno planirani iznos, ukupno planirani iznos potreban za realizaciju svih ulaganja obuhvaćenih projektom od početka do kraja projekta i planirani iznos u 2016. godini.

Za realizaciju sredstava u Planu iz stavka 1. ove točke provodi se postupak javne nabave u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi ili po postupku bagatelne nabave Istarske županije ili škole, ovisno o nositelju nabave.

##### **XXV.**

#### **Stručne tehničke usluge**

Plan rashoda za nabavu materijala, dijelova i usluga tekućeg i investicijskog održavanja osnovnih i srednjih škola, te učeničkih domova Istarske županije za 2016. godinu sadržava navedena sredstva za ugovaranje izrade tehničke dokumentacije i vršenje stručnog i projektantskog nadzora, odnosno koordinatora I i II u realizaciji planiranih zahvata.

Za realizaciju sredstava u Planu iz stavka 1. ove točke provodi se postupak u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi ili po postupku bagatelne nabave Istarske županije ili doma, ovisno o nositelju nabave.

Ukupni iznos za stručne tehničke usluge za domete nalazi se u sredstvima ove Odluke u glavi Kriteriji i mjerila rashoda za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja srednjih škola u točki Stručne tehničke usluge.

##### **XXVI.**

#### **Hitne intervencije**

Plan rashoda za nabavu materijala, dijelova i usluga tekućeg i investicijskog održavanja osnovnih i srednjih škola, te učeničkih domova Istarske županije za 2016. godinu sadržava sredstva za hitne intervencije.

Za realizaciju **Dom provodi postupak** u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi ili po postupku bagatelne nabave ustanove.

Ukupni iznos za hitne intervencije za domete nalazi se u sredstvima ove Odluke u glavi Kriteriji i mjerila rashoda za materijal, dijelove i usluge tekućeg i

investicijskog održavanja srednjih škola, u točki Hitne intervencije.

Zahtjev za izdacima iz ove točke Dom iskazuje dopisom prema Odjelu, kojeg dostavlja u roku od dva dana (običnom poštom, faksom ili mailom).

Za sve izdatke s točke hitnih intervencija dom mora prije početka izvršenja **ishoditi pismenu suglasnost Odjela**.

Zahtjev za plaćanjem izdataka iz stavka 4. ove točke dom može zatražiti po uredno izvedenim i pregledanim radovima i/ili uslugama uz dostavu preslika ovjerenog računa. Dom izdatke plaća izravno davaocima usluga i to odmah po primitku sredstava od strane Županije.

Hitne intervencije Doma moraju se odnositi na iznimnu hitnoću za:

- izvanredne intervencije na elektroinstalacijama,
- izvanredne intervencije na uređajima centralnog grijanja,
- izvanredne intervencije na sanitarnim čvorovima,
- izvanredne intervencije na kanalizaciji,
- izvanredne intervencije na vodovodnoj mreži,
- izvanredne intervencije na hidrantskoj mreži,
- izvanredne intervencije na krovovima,
- izvanredne intervencije na podnim oblogama (parket, keramika i sl),
- izvanredne intervencije u kuhinjama,
- popravku strojeva i oprema
- popravak vanjske stolarije i zidova,
- izvanredne intervencije na instalacijama i postrojenjima prema posebnim propisima čije neizvršenje ugrožava sigurnost korisnika i doma, a čija provjera podliježe inspekcijskim nadzorima (kemijsko čišćenje ventilacijskog sustava, čišćenje dimovodnih kanala, postava oznaka i uputa prema propisima kojima se regulira zaštita na radu i zaštita od požara i sl.),
- otklanjanje svih ostalih nedostataka utvrđenih po ovlaštenim osobama i inspekcijskom nadzoru (kuhinje, kotlovnice, arhive i sl.).

Redovno odvijanje procesa u ustanovama ne odnosi se na iznimnu hitnoću.

##### **XXVIII.**

#### **Tekuće održavanje**

Plan rashoda za nabavu materijala, dijelova i usluga tekućeg i investicijskog održavanja osnovnih i srednjih škola, te učeničkih domova Istarske županije za 2016. godinu sadržava i sredstva za tekuće održavanje Učeničkog doma Pula.

Za realizaciju sredstava u Planu iz stavka 1. ove točke **Učenički dom provodi postupak** u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi ili po postupku bagatelne nabave ustanove.

Ukupni iznos za tekuće održavanje za Dom nalazi se u sredstvima ove Odluke u glavi Kriteriji i mjerila rashoda za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja srednjih škola, u točki Tekuće održavanje.

Zahtjev za izdacima iz ove točke Dom iskazuje dopisom prema Odjelu kojeg dostavlja u roku od dva dana (običnom poštom, faksom ili mailom).

Za sve izdatke s točke tekućih održavanja dom mora prije početka izvršenja **ishoditi pismenu suglasnost Odjela**.

Zahtjev za plaćanjem izdataka iz stavka 4. ove točke dom može zatražiti po uredno izvedenim i pregledanim radovima i/ili uslugama uz dostavu preslika ovjerenog računa. Dom izdatke plaća izravno davaocima

usluga i to odmah po primitku sredstava od strane Županije.

Tekuće održavanje Doma mora se odnositi na iznimnu hitnoću za:

- servis strojeva i opreme za rad ustanove i odvijanje nastave,
- tekuće održavanje nastavnih sredstava za redovito održavanje nastavnog procesa,
- tekuće održavanje sredstava i opreme za potrebe učenika u smislu provedbe propisa o sigurnosti na radu,
- bojanje domskog prostora,
- izvanredne intervencije na instalacijama i postrojenjima prema posebnim propisima čije neizvršenje ugrožava sigurnost korisnika i doma, a čija provjera podliježe inspekcijskim nadzorima (kemijsko čišćenje ventilacijskog sustava, čišćenje dimovodnih kanala, postava oznaka i uputa prema propisima kojima se regulira zaštita na radu i zaštita od požara i sl.),
- otklanjanje svih ostalih nedostataka utvrđenih po ovlaštenim osobama i inspekcijskom nadzoru (kuhinje, kotlovnice, arhive i sl.).

Redovno odvijanje procesa u ustanovama ne odnosi se na iznimnu hitnoću.

#### **KRITERIJI I MJERILA ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE I DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI**

##### **XXIX.**

Za rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini škola u 2016. godini utvrđuje se iznos od 2.329.308,00 kn.

Skupština Istarske županije donosi Plan rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini osnovnih i srednjih škola Istarske županije za 2016. godinu, koji sadržava osnovne i srednje škole na koje se odnose ulaganja, vrstu i opseg ulaganja, ukupno planirani iznos, ukupno planirani iznos potreban za realizaciju svih ulaganja obuhvaćenih projektom od početka do kraja projekta i planirani iznos u 2016. godini.

Navedeni Plan dostavlja se nadležnom Ministarstvu radi dobivanja prethodne suglasnosti.

Za realizaciju Plana iz stavka 2. ove točke provodi se postupak javne nabave u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi ili aktom o provedbi postupaka nabave bagatelne vrijednosti Istarske županije ili ustanove.

Zahtjev za izdacima iz ove točke škola iskazuje dopisom prema Upravnom odjelu kojeg škola dostavlja u roku od tri dana (običnom poštom, faksom ili e-mailom):

- od zaprimanja računa za izdatke do 3.000,00 kn ili
- od zaprimanja ponude za izdatke veće od 3.000,00 kn.

Za izdatke veće od 3.000,00 kn škola mora ishoditi pismenu suglasnost Upravnog odjela prije početka izvršenja usluge, isporuke robe ili izvođenja radova.

Zahtjev za plaćanjem izdataka iz stavka 5. ove točke škola može zatražiti po uredno izvršenoj usluzi, isporučenoj robi ili izvedenim radovima, uz dostavu preslika ovjerenog računa i narudžbenice/ugovora. Škola izdatke plaća izravno izvršitelju usluge, isporučitelju robe ili izvođaču radova, i to odmah po primitku sredstava od strane Županije.

#### **LIKVIDIRANJE IZDATAKA I IZVJEŠĆE**

##### **XXX.**

Za gospodarenje sredstvima i pravovremenu likvidaciju dospjelih obveza odgovoran je ravnatelj škole odnosno učeničkog doma.

Škole odnosno domovi se u svom poslovanju ne smiju koristiti kreditnim odnosno elektronskim karticama.

Škole odnosno domovi su obvezni do 15.-og u mjesecu, za protekli mjesec, dostaviti izvješće o utrošenim sredstvima Upravnom odjelu za obrazovanje, sport i tehničku kulturu Istarske županije, koji ima obvezu kontrole istih, praćenja i prijenosa u informatički sustav Proračuna Istarske županije u roku od 2 (dva) dana od dana njihova primitka.

Škole odnosno domovi mjesečno izvještavanje o utrošenim sredstvima započinju na internet stranici <https://dec.istra-istria.hr>.

Upravni odjel za obrazovanje, sport i tehničku kulturu i Upravni odjel za proračun i financije kontroliraju i odobravaju mjesečno izvješće škole odnosno doma nakon čega Upravni odjel za proračun i financije knjiži realizirane troškove škole odnosno doma koji su istovjetni knjigovodstvenim podacima škole odnosno doma.

Škole odnosno domovi su obvezni dostaviti šestomjesečno i godišnje izvješće o plaćenim rashodima za decentralizirane funkcije.

##### **XXXI.**

U slučaju da zbog nepravodobnog i nepotpunog dostavljanja likvidiranih izdataka od strane škola odnosno doma Odjelu, dolazi do kašnjenja u plaćanjima, svi izdaci za eventualne zatezne kamate padaju na teret škola odnosno doma te su ih škole odnosno domovi dužni platiti iz vlastitih sredstava.

##### **XXXII.**

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u «Službenim novinama Istarske županije», a primjenjuje se od 01. siječnja 2016. godine.

KLASA: 602-03/16-01/28  
URBROJ: 2163/1-01/4-16-3  
Pazin, 19. srpnja 2016.

REPUBLIKA HRVATSKA  
SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE  
Predsjednik  
Valter Drandić, v.r.

Na temelju točke II. stavka 3. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2016. godini ("Narodne novine", br. 33/16), točke II. stavka 3. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola i učeničkih domova u 2016. godini ("Narodne novine", br. 33/16), te članka 43. i

84. Statuta Istarske županije ("Službene novine Istarske županije", br. 10/09 i 4/13), Skupština Istarske županije dana 19. srpnja 2016. godine, donosi

### ODLUKU O IZMJENI I DOPUNI

#### Odluke o prihvaćanju Plana rashoda za nabavu materijala, dijelova i usluga tekućeg i investicijskog održavanja osnovnih i srednjih škola, te učeničkih domova Istarske županije za 2016. godinu

##### Članak 1.

Članak 1. Odluke o prihvaćanju Plana rashoda za nabavu materijala, dijelova i usluga tekućeg i investicijskog održavanja osnovnih i srednjih škola, te učeničkih domova Istarske županije za 2016. godinu, mijenja se i glasi:

»Prihvaća se Plan rashoda za nabavu materijala, dijelova i usluga tekućeg i investicijskog održavanja osnovnih i srednjih škola, te učeničkih domova Istarske županije za 2016. godinu kako slijedi:

#### A) OSNOVNE ŠKOLE - RASPODJELA SREDSTAVA PO BILANČNIM PRAVIMA USLUGE INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA

RED. BR.	NAZIV	OPIS ULAGANJA	PLAN 2016.	IZMJENA	NOVI PLAN 2016.
1	OŠ M. Balote Buje	sanacija krova, stolarije i fasade	250.000,00	+163.570,00	<b>413.570,00</b>
2	OŠ V. Gortana Žminj	izrada vanjske hidrantske mreže	160.000,00	-5.000,00	<b>155.000,00</b>
3	Tehnička dokumentacija, usluga nadzora i koordinatora I i II	za osnovne škole	40.000,00	-10.000,00	<b>30.000,00</b>
4	E-škole (OŠ J. Šurana Višnjan i OŠ V. Nazora Vrsar)	za osnovne škole	100.000,00	-100.000,00	<b>0,00</b>
5	Hitne intervencije	za osnovne škole	360.296,00	-110.296,00	<b>250.000,00</b>
6	Tekuće održavanje	za osnovne škole	200.000,00	0,00	<b>200.000,00</b>
<b>UKUPNO</b>			<b>1.110.296,00</b>	<b>-61.726,00</b>	<b>1.048.570,00</b>

#### B) OSNOVNE ŠKOLE - RASPODJELA SREDSTAVA IZNAD STANDARDA USLUGE INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA

RED. BR.	NAZIV	OPIS ULAGANJA	PLAN 2016.	IZMJENA	NOVI PLAN 2016.
1	Hitne intervencije	za osnovne škole	300.000,00	+271.800,00	<b>571.800,00</b>
<b>UKUPNO</b>			<b>300.000,00</b>	<b>+ 271.800,00</b>	<b>571.800,00</b>

#### C) SREDNJE ŠKOLE - RASPODJELA SREDSTAVA PO BILANČNIM PRAVIMA USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA

RED. BR.	NAZIV	OPIS ULAGANJA	PLAN 2016.	IZMJENA	NOVI PLAN 2016.
1.	SŠ M. Blažina Labin	sanacija krova radionice	300.000,00	+145.000,00	<b>445.000,00</b>
2.	TSŠ D. Alighieri Pula	sanacija tople veze sa dvoranom	100.000,00	0,00	<b>100.000,00</b>
3.	Tehnička dokumentacija, usluga nadzora i koordinatora I i II	za srednjoškolske ustanove	30.000,00	-10.000,00	<b>20.000,00</b>
4.	E-škole (Gimnazija Pula, SŠ Buzet i TUŠ A. Štifanića Poreč)	za srednjoškolske ustanove	200.000,00	-200.000,00	<b>0,00</b>
5.	Hitne intervencije	za srednjoškolske ustanove	359.296,00	+47.418,00	<b>406.714,00</b>
6.	Tekuće održavanje	za srednjoškolske ustanove	200.000,00	0,00	<b>200.000,00</b>
<b>UKUPNO</b>			<b>1.189.296,00</b>	<b>-17.582,00</b>	<b>1.171.714,00</b>

**D) UČENIČKI DOMOVI - RASPODJELA SREDSTAVA PO BILANČNIM PRAVIMA**

RED. BR.	NAZIV	OPIS ULAGANJA	PLAN 2016.	IZMJENA	NOVI PLAN 2016.
1.	Učenički dom Pula	adaptacija unutarnjih prostora	40.000,00	+55.250,00	<b>95.250,00</b>
2.	Učenički dom Pula	sanacija stolarije	32.388,00	-12.388,00	<b>20.000,00</b>
<b>UKUPNO</b>			<b>72.388,00</b>	<b>+42.862,00</b>	<b>115.250,00</b>

**E) SREDNJE ŠKOLE - RASPODJELA SREDSTAVA IZNAD STANDARDA  
USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA**

RED. BR.	NAZIV	OPIS ULAGANJA	PLAN 2016.	IZMJENA	NOVI PLAN 2016.
1.	Hitne intervencije	za srednje škole	300.000,00	0,00	<b>300.000,00</b>
2.	SŠ V. Gortan Buje	adaptacijski radovi	245.000,00	0,00	<b>245.000,00</b>
<b>UKUPNO</b>			<b>545.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>545.000,00</b>

**Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Službenim novinama Istarske županije", a primjenjuje se od 1. siječnja 2016. godine.

KLASA: 602-01/16-01/02  
URBROJ: 2163/1-01/4-16-6  
Pazin, 19. srpnja 2016.

REPUBLIKA HRVATSKA  
SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE  
Predsjednik  
Valter Drandić, v.r.

**116**

Temeljem točke III. stavak 8. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2016. godini („Narodne novine“, br. 33/16), točke III. stavak 8. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola i učeničkih domova u 2016. godini („Narodne novine“, br. 33/16), te članaka 43. i 84. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije“, br. 10/09 i 4/13), Skupština Istarske županije na sjednici održanoj dana 19. srpnja 2016. godine, donosi

**ODLUKU**

**o izmjeni i dopuni Odluke o prihvaćanju Plana rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini osnovnih i srednjih škola Istarske županije za 2016. godinu**

**Članak 1.**

Tabelarni prikaz koji čini sastavni dio Odluke o prihvaćanju Plana rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini osnovnih i srednjih škola Istarske županije za 2016. godinu („Službene novine Istarske županije“, br. 2/16) (u daljnjem tekstu: Odluka) mijenja se i glasi:

**I. OSNOVNE ŠKOLE DECENTRALIZACIJA**

R. BR.	NAZIV	OPIS ULAGANJA	PLAN 2016.	POVEĆANJE	SMANJENJE	NOVI PLAN 2016.
1.	Osnovne škole	Projektna dokumentacija	200.000,00		-150.000,00	50.000,00
2.	Osnovna škola Mate Balote Buje	Projektna dokumentacija, sanacija, rekonstrukcija, dogradnja, opremanje i uređenje okoliša	200.000,00	60.000,00		260.000,00

3.	Osnovna škola „Rivarela“ Novigrad	Rekonstrukcija, sanacija i energetska obnova	1.500.000,00	150.000,00		1.650.000,00
4.	Osnovna škola dr. Mate Demarina Medulin	Projektna dokumentacija, sanacija, rekonstrukcija, dogradnja/izgradnja, opremanje i uređenje okoliša	200.000,00		-150.000,00	50.000,00
5.	Osnovne škole	Školski namještaj i oprema	159.230,00		-76.291,00	82.939,00
<b>UKUPNO OSNOVNE ŠKOLE DECENTRALIZACIJA</b>			<b>2.259.230,00</b>	210.000,00	-376.291,00	<b>2.092.939,00</b>

**II. SREDNJE ŠKOLE DECENTRALIZACIJA**

R. BR.	NAZIV	OPIS ULAGANJA	PLAN 2016.	POVEĆANJE	SMANJENJE	NOVI PLAN 2016.
1.	Srednje škole	Projektna dokumentacija	100.000,00		-50.000,00	50.000,00
2.	Društveni centar Pula („žuta škola“)	Projektna dokumentacija, sanacija, rekonstrukcija, adaptacija, dogradnja i opremanje	150.000,00			150.000,00
3.	Centar novih tehnologija Vidikovac u Puli	Projektna dokumentacija, sanacija, rekonstrukcija, dogradnja/izgradnja, opremanje i uređenje okoliša	400.000,00		-400.000,00	0,00
4.	Turističko-ugostiteljski centar Pula	Projektna dokumentacija, sanacija, rekonstrukcija, dogradnja/izgradnja, opremanje i uređenje okoliša	700.000,00		-450.000,00	250.000,00
5.	Srednje škole Buje	Rekonstrukcija i adaptacija s opremanjem	500.000,00	900.000,00		1.400.000,00
6.	Srednje škole	Školski namještaj i oprema	447.936,00	31.372,00		479.308,00
<b>UKUPNO SREDNJE ŠKOLE DECENTRALIZACIJA</b>			<b>2.297.936,00</b>	931.372,00	-900.000,00	<b>2.329.308,00</b>
<b>UKUPNO DECENTRALIZACIJA</b>			<b>4.557.166,00</b>	1.141.372,00	-1.276.291,00	<b>4.422.247,00</b>

**III. OSNOVNE ŠKOLE – IZNAD STANDARDA**

R. BR.	NAZIV	OPIS ULAGANJA	PLAN 2016.	POVEĆANJE	SMANJENJE	NOVI PLAN 2016.
1.	Osnovne škole	Projektna dokumentacija	99.648,00	50.000,00		149.648,00
2.	Osnovne škole	Nepredviđeni, dodatni i vantržkovnički radovi	0,00	500.000,00		500.000,00
<b>UKUPNO OSNOVNE ŠKOLE IZNAD STANDARDA</b>			<b>99.648,00</b>	550.000,00	-0,00	<b>649.648,00</b>

**IV. SREDNJE ŠKOLE – IZNAD STANDARDA**

R. BR.	NAZIV	OPIS ULAGANJA	PLAN 2015.	POVEĆANJE	SMANJENJE	NOVI PLAN 2015.
1.	Srednje škole	Projektna dokumentacija	100.000,00		-50.000,00	50.000,00
2.	Srednje škole	Nepredviđeni, dodatni i vantržkovnički radovi	600.000,00		-500.000,00	100.000,00
<b>UKUPNO SREDNJE ŠKOLE IZNAD STANDARDA</b>			<b>700.000,00</b>	0,00	-550.000,00	<b>150.000,00</b>
<b>UKUPNO IZNAD STANDARDA</b>			<b>799.648,00</b>	550.000,00	-550.000,00	<b>799.648,00</b>

**V. OSNOVNE ŠKOLE – NAMJENSKA SREDSTVA**

R. BR.	NAZIV	OPIS ULAGANJA	PLAN 2016.	POVEĆANJE	SMANJENJE	NOVI PLAN 2016.
1.	Osnovna škola „Rivarela“ Novigrad	Rekonstrukcija, sanacija i energetska obnova	1.400.000,00	100.000,00		1.500.000,00
<b>UKUPNO OSNOVNE ŠKOLE NAMJENSKA SREDSTVA</b>			<b>1.400.000,00</b>	100.000,00	-0,00	<b>1.500.000,00</b>

**VI. SREDNJE ŠKOLE – NAMJENSKA SREDSTVA**

R. BR.	NAZIV	OPIS ULAGANJA	PLAN 2016.	POVEĆANJE	SMANJENJE	NOVI PLAN 2016.
1.	Turističko-ugostiteljski centar Pula	Projektna dokumentacija, sanacija, rekonstrukcija, dogradnja/izgradnja, opremanje i uređenje okoliša	900.000,00			900.000,00

<b>UKUPNO SREDNJE ŠKOLE NAMJENSKA SREDSTVA</b>	<b>900.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-0,00</b>	<b>900.000,00</b>
<b>UKUPNO NAMJENSKA SREDSTVA</b>	<b>2.300.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>-0,00</b>	<b>2.400.000,00</b>
<b>SVEUKUPNO OSNOVNE I SREDNJE ŠKOLE</b>	<b>7.656.814,00</b>	<b>1.791.372,00</b>	<b>-1.826.291,00</b>	<b>7.621.895,00</b>

**Članak 2.**

U članku 2. Odluke iznos za osnovne škole „2.259.230,00 kn“ zamjenjuje se iznosom „2.092.939,00 kn“, iznos za srednje škole „2.297.936,00 kn“ zamjenjuje se iznosom „2.329.308,00 kn“ i ukupni iznos „4.557.166,00 kn“ zamjenjuje se ukupnim iznosom „4.422.247,00 kn“.

**Članak 3.**

U članku 3. Odluke iznos za osnovne škole „99.648,00 kn“ zamjenjuje se iznosom „649.648,00 kn“, iznos za srednje škole „700.000,00 kn“ zamjenjuje se iznosom „150.000,00 kn“ i ukupni iznos se ne mijenja.

**Članak 4.**

U članku 4. Odluke iznos za osnovne škole „1.400.000,00 kn“ zamjenjuje se iznosom „1.500.000,00 kn“, iznos za srednje škole se ne mijenja i ukupni iznos „2.300.000,00 kn“ zamjenjuje se ukupnim iznosom „2.400.000,00 kn“.

**Članak 5.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Istarske županije“, a primjenjuje se od 01. siječnja 2016. godine.

KLASA: 602-01/16-01/01  
URBROJ: 2163/1-01/4-16-6  
Pazin, 19. srpnja 2016.

REPUBLIKA HRVATSKA  
SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE  
Predsjednik  
Valter Drandić, v.r.

**117**

Temeljem članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 33/01; 60/01; 129/05; 109/07; 125/08; 36/09; 150/112; 144/12; 19/13 i 137/15), te članka 43. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije“ broj 10/09, 4/13), Skupština Istarske županije na sjednici održanoj 19. travnja 2016. godine, donosi

**ZAKLJUČAK****o prihvaćanju Izvještaja o radu Zaštitne radionice Tekop Nova – Pula za 2015. godinu**

1. Prihvaća se Izvještaja o radu Zaštitne radionice Tekop Nova – Pula za 2015. godinu.
2. Ovaj Zaključak stupa na snagu 8 dana od objave u „Službenim novinama Istarske županije“.

KLASA: 023-01/16-01/53  
URBROJ: 2163/1-01/4-16-3  
Pazin, 19. srpnja 2016.

REPUBLIKA HRVATSKA  
SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE  
Predsjednik  
Valter Drandić, v.r.

**118**

Temeljem članka 43. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije“ broj 10/09, 4/13), članka 24. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Narodne novine“ br. 157/13, 152/14), članka 19. Statuta Zaštitne radionice Tekop Nove – ustanove za zapošljavanje osoba s invaliditetom („Službene novine Istarske županije“ br. 17/09) i članka 5. Ugovora o osnivanju Zaštitne radionice Tekop Nove – ustanove za zapošljavanje osoba s invaliditetom („Službene novine Istarske županije“ br. 5/03), Skupština Istarske županije, na sjednici održanoj dana 19. srpnja 2016. godine, donosi

**RJEŠENJE****o imenovanju Upravnog vijeća Zaštitne radionice Tekop Nove - ustanove za zapošljavanje osoba s invaliditetom**

1. Imenuje se Upravno vijeće Zaštitne radionice Tekop Nove - ustanove za zapošljavanje osoba s invaliditetom u sastavu:  
Lorena Brgić – predstavnica osnivača Istarske županije  
Jasna Jaklin Majetić – predstavnica osnivača Grada Pule  
Slobodan Kapor – predstavnik osnivača Saveza samostalnih sindikata Hrvatske

2. Ovo Rješenje stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Istarske županije „.

KLASA: 003-02/16-01/12  
URBROJ: 2163/1-01/4-16-3  
Pazin, 19. srpnja 2016.

REPUBLIKA HRVATSKA  
SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE  
Predsjednik  
Valter Drandić, v.r.

## II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom objave u "Službenim novinama Istarske županije".

KLASA: 013-02/16-01/22  
URBROJ: 2163/1-01/4-16-2  
Pazin, 19. srpnja 2016.

REPUBLIKA HRVATSKA  
SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE  
Predsjednik  
Valter Drandić, v.r.

---

## 119

Temeljem članka 43. Statuta Istarske županije ("Službene novine Istarske županije", br. 10/09 i 4/13) i članka 22. i 31. Poslovnika Županijske skupštine Istarske županije („Službene novine Istarske županije“, br. 14/09 i 4/13), Skupština Istarske županije na sjednici održanoj dana 19. srpnja 2016. godine, donosi

### **RJEŠENJE o razrješenju potpredsjednika Odbora za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i graditeljstvo**

#### I.

Stjepan Mraković razrješava se dužnosti potpredsjednika Odbora za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i graditeljstvo, zbog mirovanja mandata vijećnika Skupštine Istarske županije.

#### II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom objave u "Službenim novinama Istarske županije".

KLASA: 013-02/16-01/22  
URBROJ: 2163/1-01/4-16-1  
Pazin, 19. srpnja 2016.

REPUBLIKA HRVATSKA  
SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE  
Predsjednik  
Valter Drandić, v.r.

---

## 121

Temeljem članka 43. Statuta Istarske županije ("Službene novine Istarske županije", br. 10/09 i 4/13) i članka 22. i 28. Poslovnika Županijske skupštine Istarske županije („Službene novine Istarske županije“, br. 14/09 i 4/13), Skupština Istarske županije na sjednici održanoj dana 19. srpnja 2016. godine, donosi

### **RJEŠENJE o razrješenju člana Odbora za financije i proračun**

#### I.

Stjepan Mraković razrješava se dužnosti člana Odbora za financije i proračun Istarske županije, zbog mirovanja mandata vijećnika Skupštine Istarske županije.

#### II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom objave u "Službenim novinama Istarske županije".

KLASA: 013-02/16-01/23  
URBROJ: 2163/1-01/4-16-1  
Pazin, 19. srpnja 2016.

REPUBLIKA HRVATSKA  
SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE  
Predsjednik  
Valter Drandić, v.r.

---

## 120

Temeljem članka 43. Statuta Istarske županije ("Službene novine Istarske županije", br. 10/09 i 4/13) i članka 22. i 31. Poslovnika Županijske skupštine Istarske županije („Službene novine Istarske županije“, br. 14/09 i 4/13), Skupština Istarske županije na sjednici održanoj dana 19. srpnja 2016. godine, donosi

### **RJEŠENJE o izboru potpredsjednika Odbora za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i graditeljstvo**

#### I.

Za potpredsjednika Odbora za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i graditeljstvo Istarske županije izabire se BOŽO DURAS.

---

## 122

Temeljem članka 43. Statuta Istarske županije ("Službene novine Istarske županije", br. 10/09 i 4/13) i članka 22. i 28. Poslovnika Županijske skupštine Istarske županije („Službene novine Istarske županije“, br. 14/09 i 4/13), Skupština Istarske županije na sjednici održanoj dana 19. srpnja 2016. godine, donosi

### **RJEŠENJE o izboru člana Odbora za financije i proračun**

#### I.

Za člana Odbora za financije i proračun Istarske županije izabire se BOŽO DURAS.



**II.**

Ovo Rješenje stupa na snagu danom objave u "Službenim novinama Istarske županije".

KLASA: 013-02/16-01/23  
URBROJ: 2163/1-01/4-16-2  
Pazin, 19. srpnja 2016.

REPUBLIKA HRVATSKA  
SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE  
Predsjednik  
Valter Drandić, v.r.

**123**

Temeljem članka 43. Statuta Istarske županije ("Službene novine Istarske županije", br. 10/09 i 4/13) i članka 22. i 36. Poslovnika Županijske skupštine Istarske županije („Službene novine Istarske županije“, br. 14/09 i 4/13), Skupština Istarske županije na sjednici održanoj dana 19. srpnja 2016. godine, donosi

**RJEŠENJE**  
**o razrješenju člana Odbora za pitanja**  
**antifašističkih boraca NOR-a i branitelja**  
**Domovinskog rata**

**I.**

Stjepan Mraković razrješava se dužnosti člana Odbora za pitanja antifašističkih boraca NOR-a i branitelja Domovinskog rata, zbog mirovanja mandata vijećnika Skupštine Istarske županije.

**II.**

Ovo Rješenje stupa na snagu danom objave u "Službenim novinama Istarske županije".

KLASA: 013-01/16-01/24  
URBROJ: 2163/1-01/4-16-1  
Pazin, 19. srpnja 2016.

REPUBLIKA HRVATSKA  
SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE  
Predsjednik  
Valter Drandić, v.r.

**124**

Temeljem članka 43. Statuta Istarske županije ("Službene novine Istarske županije", br. 10/09 i 4/13) i članka 22. i 36. Poslovnika Županijske skupštine Istarske županije („Službene novine Istarske županije“, br. 14/09 i 4/13), Skupština Istarske županije na sjednici održanoj dana 19. srpnja 2016. godine, donosi

**RJEŠENJE**  
**izboru člana Odbora za pitanja antifašističkih**  
**boraca NOR-a i branitelja Domovinskog rata**

**I.**

Za člana Odbora za pitanja antifašističkih boraca NOR-a i branitelja Domovinskog rata Istarske županije izabire se BOŽO DURAS.

**II.**

Ovo Rješenje stupa na snagu danom objave u "Službenim novinama Istarske županije".

KLASA: 013-01/16-01/24  
URBROJ: 2163/1-01/4-16-2  
Pazin, 19. srpnja 2016.

REPUBLIKA HRVATSKA  
SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE  
Predsjednik  
Valter Drandić, v.r.

**125**

Temeljem članka 43. Statuta Istarske županije ("Službene novine Istarske županije", br. 10/09 i 4/13) i članka 22. i 34. Poslovnika Županijske skupštine Istarske županije („Službene novine Istarske županije“, br. 14/09 i 4/13), Skupština Istarske županije na sjednici održanoj dana 19. srpnja 2016. godine, donosi

**RJEŠENJE**  
**o razrješenju članice Odbora za međunarodnu**  
**suradnju i europske integracije**

**I.**

Petra Kancijanić razrješava se dužnosti članice Odbora za Odbora za međunarodnu suradnju i europske integracije, zbog mirovanja mandata vijećnika Skupštine Istarske županije.

**II.**

Ovo Rješenje stupa na snagu danom objave u "Službenim novinama Istarske županije".

KLASA: 013-02/16-01/25  
URBROJ: 2163/1-01/4-16-1  
Pazin, 19. srpnja 2016.

REPUBLIKA HRVATSKA  
SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE  
Predsjednik  
Valter Drandić, v.r.

**126**

Temeljem članka 43. Statuta Istarske županije ("Službene novine Istarske županije", br. 10/09 i 4/13) i članka 22. i 34. Poslovnika Županijske skupštine Istarske županije („Službene novine Istarske županije“, br. 14/09 i 4/13), Skupština Istarske županije na sjednici održanoj dana 19. srpnja 2016. godine, donosi

**RJEŠENJE**  
**izboru članice Odbora za međunarodnu**  
**suradnju i europske integracije**

**I.**

Za članicu Odbora za međunarodnu suradnju i europske integracije Istarske županije izabire se VEDRANA GREGORVIĆ.

**II.**

Ovo Rješenje stupa na snagu danom objave u "Službenim novinama Istarske županije".

KLASA: 013-02/16-01/25  
URBROJ: 2163/1-01/4-16-2  
Pazin, 19. srpnja 2016.

REPUBLIKA HRVATSKA  
SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE  
Predsjednik  
Valter Drandić, v.r.

**127**

Temeljem članka 43. Statuta Istarske županije ("Službene novine Istarske županije", br. 10/09 i 4/13) i članka 22. i 25. Poslovnika Županijske skupštine Istarske županije („Službene novine Istarske županije“, br. 14/09 i 4/13), Skupština Istarske županije na sjednici održanoj dana 19. srpnja 2016. godine, donosi

**RJEŠENJE  
o razrješenju članice Komisije za pitanja i  
zaštitu prava autohtone talijanske nacionalne  
zajednice**

**I.**

Petra Kancijanić razrješava se dužnosti članice Komisije za pitanja i zaštitu prava autohtone talijanske nacionalne zajednice, zbog mirovanja mandata vijećnice Skupštine Istarske županije.

**II.**

Ovo Rješenje stupa na snagu danom objave u "Službenim novinama Istarske županije".

KLASA: 013-02/16-01/26  
URBROJ: 2163/1-01/4-16-1  
Pazin, 19. srpnja 2016.

REPUBLIKA HRVATSKA  
SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE  
Predsjednik  
Valter Drandić, v.r.

**128**

Temeljem članka 43. Statuta Istarske županije ("Službene novine Istarske županije", br. 10/09 i 4/13) i članka 22. i 25. Poslovnika Županijske skupštine Istarske županije („Službene novine Istarske županije“, br. 14/09 i 4/13), Skupština Istarske županije na sjednici održanoj dana 19. srpnja 2016. godine, donosi

**RJEŠENJE**

**izboru članice Komisije za pitanja i zaštitu prava  
autohtone talijanske nacionalne zajednice**

**I.**

Za članicu Komisije za pitanja i zaštitu prava autohtone talijanske nacionalne zajednice Istarske županije izabire se VEDRANA GREGOROVIĆ.

**II.**

Ovo Rješenje stupa na snagu danom objave u "Službenim novinama Istarske županije".

KLASA: 013-02/16-01/26  
URBROJ: 2163/1-01/4-16-2  
Pazin, 19. srpnja 2016.

REPUBLIKA HRVATSKA  
SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE  
Predsjednik  
Valter Drandić, v.r.

**129**

Temeljem članka 76. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, br. 158/03, 100/04, 141/06, 38/09, 123/11, 56/16) i članka 43. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije“, br. 10/09 i 4/13), Skupština Istarske županije na sjednici održanoj dana 19. srpnja 2016. godine, donosi

**RJEŠENJE**

**o imenovanju Upravnog vijeća Lučke uprave  
Rovinj**

1. Imenuje se Upravno vijeće Lučke uprave Rovinj u sastavu:
  - Milan Mihovilović, predsjednik
  - Silvio Brunelli, član
  - Edi Mendica, član.
2. Mandat predsjednika i članova Upravnog vijeća traje četiri (4) godine.
3. Ovo Rješenje stupa na snagu osam (8) dana od dana objave u „Službenim novinama Istarske županije“.

KLASA: 003-02/16-01/14  
URBROJ: 2163/1-01/4-16-3  
Pazin, 19. srpnja 2016.

REPUBLIKA HRVATSKA  
SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE  
Predsjednik  
Valter Drandić, v.r.

**130**

Temeljem članka 76. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“, br. 158/03, 100/04, 141/06, 38/09, 123/11, 56/16) i člankom 43. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije“, br. 10/09 i 4/13), Skupština Istarske županije na sjednici održanoj dana 19. srpnja 2016. godine, donosi

**RJEŠENJE**  
**o imenovanju Upravnog vijeća Lučke uprave**  
**Umag - Novigrad**

4. Imenuje se Upravno vijeće Lučke uprave Umag - Novigrad u sastavu:
  - Alen Luk, predsjednik
  - Leonardo Palčić, član
  - Edvin Demark, član.
5. Mandat predsjednika i članova Upravnog vijeća traje četiri (4) godine.
6. Ovo Rješenje stupa na snagu osam (8) dana od dana objave u Službenim novinama Istarske županije.

KLASA: 003-02/16-01/13  
URBROJ: 2163/1-01/4-16-3  
Pazin, 19. srpnja 2016.

REPUBLIKA HRVATSKA  
SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE  
Predsjednik  
Valter Drandić, v.r.

županije ("Službene novine Istarske županije", br. 10/09 i 4/13), Skupština Istarske županije, na sjednici održanoj dana 19. srpnja 2016. godine, donosi

**ODLUKU**  
**o povjeravanju ovlaštenja Gradu Poreču za**  
**davanje koncesija na pomorskom dobru**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom Skupština Istarske županije povjerava Gradu Poreču ovlaštenje za davanje koncesija na pomorskom dobru na području Grada Poreča.

**Članak 2.**

Odluke o davanju koncesija prema članku 1. ove Odluke donosi Gradsko vijeće Grada Poreča.

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenim novinama Istarske županije".

KLASA: 342-01/16-01/19  
URBROJ: 2163/1-01/4-16-3  
Pazin, 19. srpnja 2016.

**131**

Temeljem članka 21. stavka 1. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama ("Narodne novine br. 158/03, 100/04, 141/06 i 38/09) i članka 43. Statuta Istarske

REPUBLIKA HRVATSKA  
SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE  
Predsjednik  
Valter Drandić, v.r.

**AKT ŽUPANA**

**32**

Temeljem članka 11. Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“ br. 25/13 i 85/15) i članka 65. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije“, br. 10/09 i 14/13), Župan Istarske županije dana 7. srpnja 2016. godine, donosi

**IZMJENE I DOPUNE**  
**PLANA SAVJETOVANJA S JAVNOŠĆU ZA 2016. GODINU**

**I.**

Točka I. Plana savjetovanja s javnošću za 2016. godinu mijenja se i glasi:

„Utvrđuje se Plan savjetovanja s javnošću za 2016. godinu kako slijedi:

Red. br.	Naziv dokumenta	Vrijeme provedbe savjetovanja	Trajanje savjetovanja	Upravno tijelo koje provodi savjetovanje
1.	Plan za zdravlje i socijalno blagostanje građana Istarske županije	IV. tromjesečje	30 dana	UO za zdravstvo i socijalnu skrb
2.	Proračun Istarske županije za 2017. godinu	IV. tromjesečje	15 dana	UO za proračun i financije
3.	Strategija obrazovanja Istarske županije	IV. tromjesečje	30 dana	UO za obrazovanje, sport i tehničku kulturu
4.	Strategija upravljanja i raspolaganja imovinom Istarske županije	III. tromjesečje	30 dana	UO za decentralizaciju, lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu, prostorno uređenje i gradnju

Red. br.	Naziv dokumenta	Vrijeme provedbe savjetovanja	Trajanje savjetovanja	Upravno tijelo koje provodi savjetovanje
5.	Županijska razvojna strategija Istarske županije za razdoblje od 2015. do 2020. godine	II. tromjesečje	15 dana	Istarska razvojna agencija – IDA d.o.o. Pula

”

**II.**

Ove Izmjene i dopune Plana stupaju na snagu danom donošenja i objavljuju se na web stranici Istarske županije [www.istra-istria.hr](http://www.istra-istria.hr).

KLASA: 008-01/16-01/07  
URBROJ: 2163/1-01/8-16-2  
Pula, 7. srpnja 2016.

REPUBLIKA HRVATSKA  
ISTARSKA ŽUPANIJA  
ŽUPAN  
mr. sc. Valter Flego, v.r.