

**PROGRAM RADA UPRAVNOG ODJELA ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJU ISTARSKE ŽUPANIJE  
U GODINI: 2009.**

**1. IZJAVA O ODGOVORNOSTI PROČELNIKA UPRAVNOG ODJELA**

Program rada Upravnog odjela za prostorno uređenje i gradnju Istarske županije zasnovan je na pozitivnim propisima, Statutu Istarske županije, te na objektivnoj ocjeni stanja i mogućnosti u djelokrugu ovog upravnog tijela koji je propisan Odlukom o ustrojstvu upravnih tijela Istarske županije („Službene novine Istarske županije“ broj 18/05 i 13/07).

U ime djelatnika Upravnog odjela izražavamo spremnost za realizaciju određenih ciljeva aktivnim doprinosom i izvršavanju obveza Istarske županije prema građanima i korisnicima njenih usluga.

Nadležni član Županijskog poglavarstva:

Pročelnica p.o.

## I. UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJU

2. PRIKAZ AKTUALNOG STANJA	
POVOLJNE MOGUĆNOSTI	PROBLEMI
<ul style="list-style-type: none"><li>- stručnost službenika i odgovornost u radu,</li><li>- certificiran sustav upravljanja kvalitetom u samoupravnom djelokrugu prema međunarodnim standardima ISO 9001:2000,</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- zakonska regulativa – istovremeno provođenje Zakona o prostornom uređenju, Zakona o gradnji i novog Zakona prostornom uređenju i gradnji u postupcima izdavanja dokumenata iz nadležnosti Upravnog odjela</li><li>- provođenje zakona prema različitim mišljenjima djelatnika Ministarstva</li><li>- 13.959 neriješenih predmeta preuzetih iz Ureda državne uprave u Istarskoj županiji</li><li>- 8.852 novo zaprimljenih predmeta ( od 01.01. – 30.09.2008.)- cca 1000 zahtjeva mjesečno</li><li>- kadrovska popunjenost<ul style="list-style-type: none"><li>- nedovoljan broj službenika u odnosu na broj predmeta</li><li>- nedovoljan broj službenika ovlaštenih za vođenje postupka i izdavanje akata prema čl.6 zakona o prostornom uređenju i gradnji</li><li>- na dva raspisana natječaja nije se odazvao dovoljan broj kandidata s traženim uvjetima,</li></ul></li><li>- uredski prostori nedovoljni i neodgovarajući za normalan rad djelatnika i rad sa strankama</li><li>- nije osiguran prostor za arhivu</li><li>- preuzimanje arhiva iz Ureda državne uprave u Istarskoj županiji nije provedeno jer nije osiguran prostor za istu</li><li>- informatička opremljenost odjela u tijeku</li></ul>

### 3. CILJEVI KOJI SE PLANIRAJU POSTIĆI U 2009. GODINI

CILJ		MJERILO POSTIGNUĆA
<b>A.</b>	Neposrednom primjenom pozitivnih zakonskih propisa provoditi dokumente prostornog uređenja u cilju pravovremenog izdavanje dokumenata koji proizlaze iz Zakona o prostornom uređenju i gradnji u svrhu zadovoljavanja potreba građana, pravnih osoba i JLS	- predviđeni broj neriješenih predmeta (10.000) prenijetih u 2009.godinu, na kraju planiranog razdoblja smanjiti za 50 %.

**4. NEPOSREDNI ZADACI**

CILJ	ZADATAK	ODGOVORNI IZVRŠITELJ	ROK ZA IZVRŠENJE	POTREBNA SREDSTVA	KORISNICI	
<b>A.</b>	<b>A.1.</b>	Praćenje pozitivnih zakonskih propisa iz područja prostornog uređenja i gradnje i drugih propisa vezanih za nadležnost Upravnog odjela	Pročelnik pomoćnici pročelnika voditelji odsjeka	kontinuirano	nisu potrebna dodana sredstva	građani, pravne osobe i JLS
	<b>A.2.</b>	Praćenje i provođenje prostornih planova IŽ i JLS	svi djelatnici	kontinuirano	nisu potrebna dodana sredstva	
	<b>A.3.</b>	Izdavanje akata iz područja prostornog uređenja i gradnje	svi djelatnici	kontinuirano	nisu potrebna dodana sredstva	
	<b>A.4.</b>	Obavljanje administrativnih, stručnih i drugih poslova za Povjerenstvo za ocjenu arhitektonske uspješnosti idejnog projekta	pročelnik	po zahtjevu	50.000,00 kuna osigurano Proračunom IŽ	investitor
	<b>A.5.</b>	Pravovremeno davanje informacija i podatka po traženju Ministarstva i drugih tijela RH	pročelnik pomoćnici voditelji	u zakonskom roku	nisu potrebna dodana sredstva	Ministarstvo i druga tijela RH
	<b>A.6.</b>	Obavljanje administrativnih poslova u prometu spisa i akata te sustava arhiviranja	administrativni referenti	svakodnevno	nisu potrebna dodana sredstva	Upravni odjel

**5. OPERATIVNE AKTIVNOSTI I PLANOVI**

OPIS AKTIVNOSTI			SURADNICI	
<b>A.</b>	<b>A.1.</b> Praćenje pozitivnih zakonskih propisa iz područja prostornog uređenja i gradnje i drugih propisa vezanih za nadležnost Upravnog odjela	<b>A.1.a.</b>	- svakodnevno praćenje propisa vezanih uz nadležnost Upravnog odjela	
		<b>A.1.b.</b>	- pravovremeno informiranje građana putem WEB stranica IŽ i neposrednim putem	
		<b>A.1.c.</b>	- pravovremeno upoznavanje djelatnika Upravnog odjela novim propisima i davanje uputa za primjenu	
		<b>A.1.d.</b>	- traženje tumačenja od nadležnog Ministarstva glede primjene određenih odredbi zakona	
	<b>A.2.</b> Praćenje i provođenje prostornih planova IŽ i JLS	<b>A.2.a.</b>	- izrada evidencije prostornih planova	
		<b>A.2.b.</b>	- informacije i omogućavanja uvida u prostorne planove na zahtjev građana	

	<p><b>A.3.</b></p> <p>Izdavanje dozvola i akata iz područja prostornog uređenja i gradnje</p>	<p><b>A.3.a.</b></p>	<p>Izdavanje upravnih akata:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- lokacijska dozvola,</li> <li>- rješenje o određivanju građevne čestice,</li> <li>- građevinska dozvola,</li> <li>- rješenje o uvjetima građenja,</li> <li>- rješenje o izvedenom stanju,</li> <li>- uporabna dozvola,</li> <li>- dozvola za uklanjanje građevine,</li> <li>- upravni akti - razni</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- tijela državne uprave i druga pravna tijela s posebnim ovlastima,</li> <li>- stranke u postupku –građani i JLS</li> </ul>
		<p><b>A.3.b.</b></p>	<p>Izdavanje neupravnih akata:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- potvrda parcelacijskog elaborata,</li> <li>- uvjerenje o statusu zemljišta,</li> <li>- izvod iz prostornog plana,</li> <li>- potvrda glavnog projekta,</li> <li>- potvrda izvedenog stanja,</li> <li>- uvjerenje za uporabu građevine,</li> <li>- uvjerenje o posebnim dijelovima zgrade,</li> <li>- uvjerenje o broju posebnih dijelova zgrade,</li> <li>- uvjerenje o vremenu građenja građevine,</li> <li>- uvjerenje o predaji završnog izvješća,</li> <li>- neupravni akti – razni</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- geodetske tvrtke,</li> <li>- građevinska inspekcija,</li> <li>- JLS,</li> <li>- Ured za katastar,</li> </ul>

	<p><b>A.4.</b></p> <p>Obavljanje administrativnih, stručnih i drugih poslova za Povjerenstvo za ocjenu arhitektonske uspješnosti idejnog projekta</p>	<p><b>A.4.a.</b></p>	<p>- Priprema materijala za rad Povjerenstva, vođenja zapisnika o radu Povjerenstva i priprema akata</p>	<p>- članovi Povjerenstva - djelatnici Upravnog odjela</p>
	<p><b>A.5.</b></p> <p>Pravovremeno davanje informacija i podataka po traženju Ministarstva i drugih tijela RH</p>	<p><b>A.5.a.</b></p>	<p>Davanje očitovanja na upite Ministarstva i drugih tijela RH po žalbama stranaka zbog šutnje administracije</p>	<p>djelatnici Upravnog odjela</p>
		<p><b>A.5.b.</b></p>	<p>Usmeni odgovori na upite, izrada pismenih očitovanja, telefonske i osobne konzultacije. - nalozi i upute djelatnicima</p>	<p>djelatnici Upravnog odjela</p>
	<p><b>A.6.</b></p> <p>Obavljanje administrativnih poslova u prometu spisa i akata te sustava arhiviranja</p>	<p><b>A.6.a.</b></p>	<p>Osiguravanje primjene propisa o uredskom poslovanju u radu Upravnog odjela, te pravovremene dostave i otpreme akata, kao i arhiviranje spisa.</p>	<p>djelatnici Upravnog odjela</p>







**REPUBLIKA HRVATSKA**



**ISTARSKA ŽUPANIJA**

Upravni odjel za prostorno uređenje i gradnju  
Pula, Flanatička 29, p.p. 198

KLASA: 023-01/08-01/53  
URBROJ: 2163/1-18/1-08-1  
Pazin, 4. studenoga 2008.

**POGLAVARSTVO ISTARSKE ŽUPANIJE**  
**n/r. PREDSJEDNIKA**

**PREDMET:** Program rada Upravnog odjela za prostorno uređenje i gradnju  
za 2009. godinu

U privitku Vam dostavljamo Prijedlog Programa rada Upravnog odjela za  
prostorno uređenje i gradnju za 2009. godinu, te Vas molimo da isti uvrstite na dnevni red  
naredne sjednice.

S poštovanjem.

PROČELNICA p.o.  
Grozdana Lovrečić dipl.ing.građ.



**REPUBLIKA HRVATSKA  
ISTARSKA ŽUPANIJA  
POGLAVARSTVO**

KLASA:  
URBROJ:  
Pula,

**SKUPŠTINI ISTARSKE ŽUPANIJE  
n/r. Predsjednika**

**PREDMET:** Program rada Upravnog odjela za prostorno uređenje i gradnju  
za 2009. godinu

Na temelju čl. 59. i 77. Statuta Istarske županije ("Službene novine Istarske županije, broj 9/06 - drugi pročišćeni tekst i 14/06), Poglavarstvo Istarske županije, razmatrajući Program rada Upravnog odjela za prostorno uređenje i gradnju za 2009. godinu, donosi

**ZAKLJUČAK**

1. Prihvaća se nacrt i utvrđuje Prijedlog Programa rada Upravnog odjela za prostorno uređenje i gradnju za 2009. godinu, u tekstu koji čini sastavni dio ovog Zaključka.
2. Prijedlog predmetnog Programa upućuje se Skupštini Istarske županije na razmatranje i usvajanje.
3. Za izvjestitelja po točki 1., a vezano uz točku 2. ovog Zaključka, određuje se Grozdana Lovrečić, pročelnica Upravnog odjela za prostorno uređenje i gradnju.
4. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik  
Poglavarstva Istarske županije

Ivan Jakovčić

Na temelju članka 36. Statuta Istarske županije («Službene novine Istarske županije», broj 9/06 – drugi pročišćeni tekst i 14/06), Županijska skupština Istarske županije na sjednici održanoj dana \_\_\_\_\_ 2008. godine, donosi

**ZAKLJUČAK**  
**o prihvaćanju Programa rada**  
**Upravnog odjela za prostorno uređenje i gradnju za 2009. godinu**

1. Prihvaća se Program rada Upravnog odjela za prostorno uređenje i gradnju za 2009. godinu.
  
2. Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenim novinama Istarske županije».

Klasa:  
Urbroj:  
Pazin,

REPUBLIKA HRVATSKA  
ISTARSKA ŽUPANIJA  
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

Predsjednik Županijske skupštine  
Istarske županije

Anton Peruško

## **OBRAZLOŽENJE**

### **I. PRAVNI TEMELJ ZA DONOŠENJE AKTA**

Pravni temelj za donošenje Programa rada Upravnog odjela za prostorno uređenje i gradnju za 2009. godinu, sadržan je u članku 59. Statuta Istarske županije ("Službene novine istarske županije", broj 9/06 – drugi pročišćeni tekst i 14/06), kojim je propisano da Poglavarstvo Istarske županije pored ostalih poslova propisanih Statutom, priprema prijedloge općih akata, izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata Skupštine.

### **II. OSNOVNA PITANJA KOJA SE UREĐUJU OVIM AKTOM I POSLJEDICE KOJE ĆE NASTATI NJEGOVIH DONOŠENJEM**

Ovim Zaključkom prihvaća se Program Upravnog odjela za prostorno uređenje i gradnju za 2009. godinu, planira rad Upravnog odjela za prostorno uređenje i gradnju u 2009. godini, te Skupštini Istarske županije prosljeđuje na usvajanje prijedlog Zaključka kojim se prihvaća Program rada Upravnog odjela za prostorno uređenje i gradnju u 2009. godini.

### **III. PRIJEDLOG ZAKLJUČKA**

U prilogu se pored prijedloga Zaključka Poglavarstva Istarske županije dostavlja i prijedlog Zaključka Skupštine Istarske županije o prihvaćaju Programa rada Upravnog odjela za prostorno uređenje i gradnju za 2009. godinu.

### **IV. POTREBNA FINACIJSKA SREDSTVA**

Za usvajanje ovog prijedloga Zaključka nisu potrebna dodatna financijska sredstva, osim redovnih sredstava koji će se osigurati u Proračunu za 2009. godinu.