



REPUBLIKA HRVATSKA



ISTARSKA ŽUPANIJA

Upravni odjel za zdravstvo  
i socijalnu skrb  
Klasa: 023-01/08-01/28  
Urbroj: 2163/1-06/1-08-1  
Pula, 04. studeni 2008.

Predsjedniku  
Poglavarstva Istarske županije  
putem  
Stručne Službe za poslove  
Skupštine i Poglavarstva  
Pazin

PREDMET: Program rada Upravnog odjela za zdravstvo i socijalnu skrb  
Istarske županije za 2009. godinu  
- dostavlja se

U prilogu dostavljamo:  
- nacrt Programa rada Upravnog odjela za zdravstvo i socijalnu skrb za 2009. godinu;  
- prijedlog Zaključka Županijskog poglavarstva Istarske županije o prihvatanju Nacrta i utvrđivanju prijedloga Zaključka o prihvatanju Programa rada Upravnog odjela za zdravstvo i socijalnu skrb za 2009. godinu;  
- prijedlog Zaključka Županijske skupštine Istarske županije o prihvatanju Programa rada Upravnog odjela za zdravstvo i socijalnu skrb za 2009. godinu;  
- obrazloženje Nacrta Programa;

te molimo da predložene akte uvrstite u daljnju proceduru.

S poštovanjem,

v.d. Pročelnica  
Sonja Grozić - Živolić

Na temelju odredbi članaka 59. i 77. Statuta Istarske županije ("Službene novine Istarske županije" br. 9/06 – drugi pročišćeni tekst, 14/06) Županijsko poglavarstvo Istarske županije razmatrajući Nacrt programa rada Upravnog odjela za zdravstvo i socijalnu skrb za 2009. godinu, na svojoj sjednici održanoj dana ..... 2008. godine, donosi slijedeći

## ZAKLJUČAK

1. Prihvaća se Nacrt i utvrđuje Prijedlog Zaključka o prihvaćanju Programa rada Upravnog odjela za zdravstvo i socijalnu skrb Istarske županije za 2009. godinu, te isti čini sastavni dio ovoga Zaključka.

2. Prijedlog iz točke 1. ovog Zaključka dostavlja se Županijskoj skupštini Istarske županije na razmatranje i odlučivanje.

3. Za izvjestitelja o prijedlogu iz točke 1. ovoga Zaključka određuje se v.d. Pročelnica Upravnog odjela za zdravstvo i socijalnu skrb Istarske županije.

4. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

Klasa:  
Urbroj:  
Pula,

REPUBLIKA HRVATSKA  
ISTARSKA ŽUPANIJA  
ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO

Predsjednik  
Ivan Jakovčić

Na temelju odredbi članaka 36. i 76. Statuta Istarske županije ("Službene novine Istarske županije", br. 9/06 – drugi pročišćeni tekst, 14/06) Županijska skupština Istarske županije razmatrajući Prijedlog programa rada Upravnog odjela za zdravstvo i socijalnu skrb za 2009. godinu, na svojoj sjednici održanoj dana ..... 2008. godine, donosi slijedeću

## **ODLUKU**

1. Prihvaća se Program rada Upravnog odjela za zdravstvo i socijalnu skrb Istarske županije za 2009. godinu, te isti čini sastavni dio ove Odluke.

2. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Istarske županije“.

Klasa:  
Urbroj:  
Pazin,

REPUBLIKA HRVATSKA  
ISTARSKA ŽUPANIJA  
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

Predsjednik  
Anton Peruško

## Obrazloženje

### I. PRAVNA OSNOVA ZA DONOŠENJE AKATA

Odredbama članka 59. i 77. Statuta Istarske županije ("Službene novine Istarske županije", br. 9/06 – drugi pročišćeni tekst, 14/06) propisana je nadležnost Poglavarstva da priprema prijedloge općih akata, te donosi zaključke.

Odredbama članka 36. i 76. Statuta Istarske županije ("Službene novine Istarske županije", br. 9/06 – drugi pročišćeni tekst, 14/06) propisana je nadležnost Skupštine Istarske županije da donosi odluke i druge opće akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga Istarske županije.

### II. OCJENA STANJA I RAZLOZI ZA DONOŠENJE AKATA

Sukladno navedenim propisima kao i profesionalnoj odgovornosti prema obavljanju poslova područne (regionalne) samouprave, Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb Istarske županije izradio je Nacrt programa rada za 2009. godinu

Prihvaćajući zahtjeve usvojenih normi i ISO standarda, Nacrt programa rada Upravnog odjela izrađen je na predviđenim obrascima, pa su prema tome, u Nacrtu jasno istaknuti ciljevi rada Upravnog odjela u 2009. godini, odgovornosti i ovlaštenja za njihovo izvršavanje, te utvrđeni rokovi izvršenja i mjerila postignuća.

### III. SREDSTVA POTREBNA ZA PROVEDBU AKATA

Sredstva za provedbu Programa rada Upravnog odjela za zdravstvo i socijalnu skrb osigurana su u Proračunu Istarske županije za 2009. godinu, razdjel 0800.

### IV. TEKST NACRTA PROGRAMA

Tekst Nacrta programa rada Upravnog odjela za zdravstvo i socijalnu skrb Istarske županije za 2009. godinu sastavni je dio ovog obrazloženja

# **PROGRAM RADA UPRAVNOG ODJELA ZA ZDRAVSTVO I SOCIJALNU SKRB ISTARSKE ŽUPANIJE**

## **U GODINI: 2009.**

<b>1. IZJAVA O ODGOVORNOSTI PROČELNIKA UPRAVNOG ODJELA</b>	
<p>Svi zadaci postavljeni u ovom Programu rada temelje se na zakonskim ovlastima Upravnog odjela za zdravstvo i socijalnu skrb, odnosno aktima usvojenim na Županijskom poglavarstvu i/ili Županijskoj skupštini Istarske županije. Oni nastavljaju trend podizanja razine i kvalitete usluge u zdravstvenim ustanovama i ustanovama socijalne skrbi kojima je osnivač Istarska županija, kao što se njihovom provedbom stvaraju i uvjeti za unapređenje zdravlja građana Istarske županije. Zaposlene djelatnice Upravnog odjela stekle su već veliko iskustvo u radu na sličnim poslovima, no i dalje iskazuju interes za poboljšanjem kvalitete vlastitog rada, kao i kapacitet suradnje s većim brojem partnera na županijskoj i nacionalnoj razini. Navedene pretpostavke jamče provedivost planiranih zadataka i ostvarenje postavljenih ciljeva.</p>	
<p>Nadležni član Županijskog poglavarstva Valerio Drandić, zamjenik Župana</p> <p>_____</p>	<p>v.d. Pročelnica Upravnog odjela Sonja Grozić-Živolić</p> <p>_____</p>

<b>2. PRIKAZ AKTUALNOG STANJA</b>	
<b>POVOLJNE MOGUĆNOSTI</b>	<b>PROBLEMI</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- proces implementacije Plana za zdravlje građana Istarske županije predstavlja okvir za objedinjavanje različitih resursa ( Županijskih i lokalnih ...) i alokaciju financijskih sredstava prema mjestima gdje je to najpotrebnije</li> <li>- sve više jedinica lokalne samouprave, zdravstvenih ustanova, ustanova socijalne skrbi, komunalnih poduzeća, nevladinih organizacija i drugih relevantnih subjekata iskazuju interes za uspostavljenjem partnerstva u provedbi Plana za zdravlje, a s Planom povezane aktivnosti pokreću se u sve većem broju lokalnih zajednica</li> <li>- zahvaljujući postignućima u provedbi Plana za zdravlje, Istarska županija pobjednica je Lige zdravih gradova organizirane povodom 20-godišnjice projekta Zdravi grad</li> <li>- uspostavljena razina suradnje sa ustanovama koje se financiraju iz decentraliziranih sredstava omogućuje visok stupanj njihove iskorištenosti i racionalnost utroška</li> <li>- politička spremnost županijskih i lokalnih vlasti omogućava razvoj skrbi za starije i nemoćne osobe – izgradnju smještajnih kapaciteta u Pazinu i Puli</li> <li>- u Upravnom odjelu postoje i koristi se više mogućnosti stalnog stručnog usavršavanja zaposlenih djelatnica: stjecanje višeg stupnja obrazovanja, seminari i radionice, stručna literatura</li> <li>- interna komunikacija i suradnja djelatnica u Upravnom odjelu je kvalitetna i uspješna</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zbog odlaska Pročelnice Upravnog odjela u mirovinu, postavljena je vršiteljica dužnosti, a ukupan broj zaposlenih manji je za jednu osobu; pa će se neke funkcije u odjelu, do zapošljavanja novog djelatnika, otežano obavljati</li> <li>- radom na implementaciji Plana za zdravlje, pokrenut je veći broj projekata u svih pet prioriteta i na području cijele županije. Iako o provedenim aktivnostima postoje pisana izvješća; za sada nedostaje cjelovita evaluacija učinkovitosti pojedinih projekata</li> <li>- nepoštivanje rokova u poslovima koji zahtijevaju sukcesivno postupanje (dostavu podataka) većeg broja subjekata (korisnika proračunskih i/ili decentraliziranih sredstava) izaziva teškoće i gomilanje poslova u Upravnom odjelu koji ih objedinjava</li> <li>- zakonodavna regulativa (kao i rokovi, obrasci i metodologija) kojom se definira financiranje decentraliziranih subjekata ograničava nas kod planiranja financijskih sredstava prema stvarnim potrebama korisnika</li> <li>- pravni propisi kojima smo se dužni koristiti u svakodnevnom radu često su nedostadni i/ili neusklađeni, pa čak i kontradiktorni</li> <li>- komunikacija s nadležnim ministarstvima je najčešće jednostrana, naši dopisi ostaju bez pravovremenog odgovora, nismo u dovoljnoj mjeri uključeni u postupke donošenja nekih propisa koje smo potom dužni primjenjivati</li> <li>- na razini Istarske županije nije uspostavljena odgovarajuća koordinacija radi provedbe niza nacional. programa i strategija (za osobe s invaliditetom, mlade, Rome, demografska politika i sl)</li> </ul>

3. CILJEVI KOJI SE PLANIRAJU POSTIĆI U 2009. GODINI	
CILJ	MJERILO POSTIGNUĆA
<b>A</b> <b>OSIGURATI FINACIJSKU, PRAVNU I STRUČNU PODRŠKU ZA POSLOVANJE ZDRAVSTVENIH USTANOVA I USTANOVA SOCIJALNE SKRBI ZA KOJE SU OSNIVAČKA PRAVA PRENIJETA NA ISTARSKU ŽUPANIJU</b> - do propisanih standarda u RH - iznad standarda	1) iskorištenost raspoloživih sredstava za decentralizirane funkcije u cijelosti 2) Sufinanciran potreban broj dodatnih timova hitne medicinske pomoći (obveza za Proračun IŽ) 3) kvaliteta komunikacije s upravama ustanova izražena kroz: detektirane probleme/prepreke u komunikaciji; broj održanih zajedničkih sastanaka, postignut konsenzus oko rješavanja prepreka; dogovoren i/ili propisan način postupanja; postupanje u propisanim rokovima
<b>B</b> <b>UČINKOVITA REALIZACIJA I DRUGIH, ZAKONOM PROPISANIH POSLOVA U NADLEŽNOSTI PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE</b>	1) dostupnost mrtvozorničke službe na području cijele županije 2) provedba konsolidacije u propisanom roku 3) izdana publikacija „Podaci o zdravstvenom stanju pučanstva i radu zdravstvene djelatnosti u Istarskoj županiji“ za 2008. god 4) aktivnost povjerenstava (broj sastanaka, broj akcija i sl.)
<b>C</b> <b>POVEĆATI DOSTUPNOST I UČINKOVITOST JAVNOZDRAVSTVENIH PROGRAMA I USLUGA</b>	1) izvješće o provedbi Plana za zdravlje u 2008. podnijeto vijećnicima Županijske skupštine 2) operativna razrada Plana za zdravlje za 2009. godinu usvojena na sjednici Županijske skupštine 3) broj potpisanih Odluka o uspostavljanju i razvoju „Partnerstva za zdravlje“ 4) broj održanih sastanaka i/ili drugih aktivnosti s JLS u cilju razmjene informacija o provedbi programa 5) Obiteljski centar Istarske županije koordinira aktivnosti na preventivskoj praksi na području Istarske županije 6) utvrđene potrebe za dodatnim uslugama zdravstvene zaštite u domovima socijalne skrbi 7) izrađena projektna dokumentacija za domove u Puli i Pazinu 8) nabavljena oprema (II. dio) za Dom za psihički bolesne odrasle osobe Motovun, Brkač 9) proveden Program javnih potreba za 2009. god u cijelosti 10) u kolovozu objavljen javni poziv za Program javnih potreba u 2010. god 11) osigurana financijska i stručna podrška za realizaciju skloništa za žrtve obiteljskog nasilja 12) osigurana financijska podrška za programe zaštite i unapređenja kvalitete života osoba s invaliditetom 13) ažurno evidentiranje promjena u popisima korisnika novčanih pomoći, donošenje odgovarajućih odluka i isplaćivanje novčanih pomoći planiranom dinamikom
<b>D</b> <b>UNAPRIJEDITI ORGANIZACIJU I KVALITETU RADA U UPRAVNOM ODJELU ZA ZDRAVSTVO I SOCIJALNU SKRB</b>	1) zaposlen jedan novi djelatnik-ca 2) izrađena procedura za interno kolanje akata 3) izrađen interni kalendar izvršavanja poslova i zadataka iz nadležnosti Upravnog odjela 4) oblici i broj iskorištenih mogućnosti za stručno usavršavanje djelatnica Odjela 5) broj predstavki na rad Upravnog odjela

4. NEPOSREDNI ZADACI						
CILJ						
<p>A.</p> <p>Osigurati financijsku, pravnu i stručnu podršku za poslovanje zdravstvenih ustanova i ustanova socijalne skrbi za koje su osnivačka prava prenijeta na Istarsku županiju</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- do propisanih standarda u RH</li> <li>- iznad standarda</li> </ul>	<b>ZDRAVSTVENA ZAŠTITA</b>					
		<b>ZADATAK</b>	<b>ODGOVORNI IZVRŠITELJ</b>	<b>ROK ZA IZVRŠENJE</b>	<b>POTREBNA SREDSTVA</b>	<b>KORISNICI</b>
	A.1.	Stvarati pretpostavke za realizaciju razvojnih planova ustanova	S. Grozić-Živolić D.Maras-Tkačuk	31. 03. 2009.	0,00	Zdravstvene ustanove; Domovi za starije i nemoćne osobe
	A.2.	Unaprijediti komunikaciju s upravama ustanova	S. Grozić-Živolić D.Maras-Tkačuk	31.12.2009.	0,00	Zdravstvene ustanove; Domovi za starije i nemoćne osobe
	A.3.	Upravljeti zdravstvenim ustanovama kojima je osnivač Istarska županija	I.Mofardin Zuban	kontinuirano	0,00	Zdravstvene ustanove nad kojima Istarska županija ima prenijeta osnivačka prava
	A.4.	Provoditi Odluku o min.financijskim standardima za decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove u 2009. godini	D.Maras-Tkačuk T. Banković	31.12.2009.	21.022.813,00	
	A.5.	IZGRADNJA NOVE OPĆE BOLNICE U PULI	D.Maras-Tkačuk T. Banković	31.12.2009.	4.400.000,00	
	A.6.	SUFINANCIRATI DODATNE TIMOVE HITNE MEDICINSKE POMOĆI – IZNAD STANDARDA	D.Maras-Tkačuk	30.09.2009.	210.000,00	
	A.7.	Provoditi Odluku o davanju u zakup poslovnog prostora	I.Mofardin Zuban	kontinuirano	0,00	
		<b>SOCIJALNA SKRB</b>				
		<b>ZADATAK</b>	<b>ODGOVORNI IZVRŠITELJ</b>	<b>ROK ZA IZVRŠENJE</b>	<b>POTREBNA SREDSTVA</b>	<b>KORISNICI</b>
	A.8.	Upravljeti domovima za starije i nemoćne osobe	D.Maras-Tkačuk I.Mofardin Zuban	kontinuirano	0,00	Domovi za starije i nemoćne osobe nad kojima Istarska županija ima prenijeta osnivačka prava
	A.9.	Provoditi Odluku o min. fin.standardima za decentralizirano financiranje domova za starije i nemoćne osobe u 2009. god	D.Maras-Tkačuk Tanja Banković	31.12.2009.	18.710.000,00	
	A.10.	SUFINANCIRATI USLUGE KOJE PRUŽAJU DOMOVI ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE – IZNAD STANDARDA DECENTRALIZACIJE	S. Grozić-Živolić D.Maras-Tkačuk	31.12.2009.	370.000,00	
	A.11.	OSIGURAVATI DODATNE MJERE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE U DOMOVIMA ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE I U DOMOVIMA ZA PSIHIČKI BOLESNE ODRASLE OSOBE	S. Grozić-Živolić D.Maras-Tkačuk	31.12.2009.	210.000,00	

4. NEPOSREDNI ZADACI						
CILJ						
B. Učinkovita realizacija i drugih, zakonom propisanih poslova u nadležnosti područne (regionalne) samouprave	<b>ZDRAVSTVENA ZAŠTITA</b>					
		<b>ZADATAK</b>	ODGOVORNI IZVRŠITELJ	ROK ZA IZVRŠENJE	POTREBNA SREDSTVA	KORISNICI
	B.1.	Financirati i pratiti rad Službe za socijalnu medicinu ZZJZ IŽ u dijelu zdravstvene statistike i zdravstvenog odgoja	S.Grozić-Živolić	31.12.2009.	255.000,00	Zavod za javno zdravstvo IŽ
	B.2.	Organizirati rad mrtvozorničke službe	I.Mofardin Zuban	kontinuirano	700.000,00	Istarski domovi zdravlja, mrtvozornici
	B.3.	Provoditi obveze iz Zakona o obveznom zdravstvenom osiguranju	I.Mofardin Zuban	kontinuirano	0,00	
	<b>SOCIJALNA SKRB</b>					
		<b>ZADATAK</b>	ODGOVORNI IZVRŠITELJ	ROK ZA IZVRŠENJE	POTREBNA SREDSTVA	KORISNICI
	B.4.	Sudjelovati u upravljanju centrima za socijalnu skrb na području županije	I.Mofardin Zuban	kontinuirano	0,00	Centri za socijalnu skrb
	B.5.	Provoditi Odluku o min.fin. standardima materijalnih i finan. rashoda centara za socijalnu skrb i pomoći za podmirenje troškova korisnicima koji se griju na drva	D.Maras-Tkačuk T. Banković	31.12.2009.	3.398.000,00	Centri za socijalnu skrb i jedinice lokalne samouprave
	B.6.	Postupati kao nadležno tijelo za vođenje upravnog postupka utvrđivanja uvjeta za početak rada doma za starije i nemoćne osobe kojih osnivač nije županija	I.Mofardin Zuban	Po potrebi	0,00	Osnivači domova za starije i nemoćne osobe
	B.7.	SUFINANCIRATI I PRATITI IZVRŠENJE PROGRAMA RADA DOMA ZA DJECU, MLADEŽ I ODRASLE OSOBE S CEREBRALNOM PARALIZOM I DRUGIM POSEBNIM POTREBAMA	S. Grozić-Živolić D. Maras-Tkačuk	31.12.2009.	1.150.000,00	Dom za djecu, mladež i odrasle osobe s CP
	<b>OSTALO</b>					
		<b>ZADATAK</b>	ODGOVORNI IZVRŠITELJ	ROK ZA IZVRŠENJE	POTREBNA SREDSTVA	KORISNICI
	B.8.	Provoditi obveze županije temeljem Zakona o Hrvatskom Crvenom križu (NN 92/01)	D.Maras-Tkačuk	31.12.2009.	500.000,00	Društvo Crvenog križa Istarske županije
B.9.	Osigurati podršku radu povjerenstava i drugih radnih tijela	D. Dubroja	kontinuirano	220.000,00	Članovi povjerenstava i radnih tijela	
B.10.	Konsolidirati financijska izvješća proračunskih korisnika	T. Banković	31.07.2009.	0,00	UO za proračun i financije IŽ i Ministarstvo financija	
B.11.	UGOVORITI, SUFINANCIRATI I PRATITI IZVRŠENJE SPECIFIČNIH – ŽUPANIJSKIH PROGRAMA OBITELJSKOG CENTRA ISTARSKE ŽUPANIJE	S.Grozić-Živolić I.Mofardin Zuban	29.02.2009. 31.12.2009.	100.000,00	Djeca i mladi, roditelji, odgojno-obrazovne ustanove	



	B.12.	Izvršavati naloge Predsjednika Županijske skupštine i Županijskog poglavarstva	S.Grozić-Živolić	Kontinuirano	0,00	Vijećnici Žup.skupštine i članovi Poglavarstva
	B.13.	Rješavati pojedinačna pitanja po zahtjevu stranaka	S.Grozić-Živolić	Kontinuirano	0,00	Gradani IŽ

4. NEPOSREDNI ZADACI						
CILJ						
C.  Povećati dostupnost i učinkovitost javnozdravstvenih programa i usluga	PLAN ZA ZDRAVLJE GRAĐANA ISTARSKJE ŽUPANIJE					
		ZADATAK	ODGOVORNI IZVRŠITELJ	ROK ZA IZVRŠENJE	POTREBNA SREDSTVA	KORISNICI
	C.1	Plan za zdravlje- Koordinirati radom Županijskog tima	S. Grozić-Živolić	Kontinuirano, sastanci 1. i 3. četvrtak u mjesecu	0,00	Članovi Županijskog tima
	C.2	Plan za zdravlje- Izraditi prijedloge materijala za prihvaćanje na Žup.poglavarstvu i Županijskoj skupštini	S. Grozić-Živolić	Veljača 2009.	0,00	Članovi Županijskog poglavarstva, vijećnici Županijske skupštine
	C.3	PLAN ZA ZDRAVLJE- OSIGURATI UVJETE ZA PROVEDBU AKTIVNOSTI PREDVIĐENIH U 2009. GOD.	S. Grozić-Živolić	31.12.2008.	3.644.000,00	Izvoditelji aktivnosti iz Plana
	C.4	Plan za zdravlje- Unaprijediti metodologiju provedbe i razvoj partnerstva	S. Grozić-Živolić	Ožujak 2009.	0,00	Članovi Županijskog tima
	C.5	Plan za zdravlje- Vršiti evaluaciju projekata	S. Grozić-Živolić	30.06.2009.	0,00	Županijsko poglavarstvo, JLS, provoditelji projekata
	C.6	Plan za zdravlje- Povećati medijsku vidljivost Plana	S. Grozić-Živolić	30.04.2009.	40.000,00	Gradani IŽ; suradnici na Planu
	C.7	Plan za zdravlje- Suradivati s Hrvatskom mrežom zdravih gradova i županija	S. Grozić-Živolić	Veljača, travanj, srpanj, listopad 2009.	40.000,00	Članovi Županijskog tima
	OSTALE JAVNE POTREBE U ZDRAVSTVU I SOCIJALNOJ SKRBI					
	ZADATAK	ODGOVORNI IZVRŠITELJ	ROK ZA IZVRŠENJE	POTREBNA SREDSTVA	KORISNICI	
C.8.	Analizirati izvršenje Programa javnih potreba iz područja zdravstva i socijalne skrbi u Istarskoj županiji za 2008. godinu	S. Grozić-Živolić D. Dubroja	Svibanj 2009.	0,00	88 provoditelja (27 ustanova i 61 udruga) projekata koji se sufinanciraju iz sredstava Županijskog proračuna	
C.9.	OSIGURATI PROVEDBU OSTALIH JAVNIH POTREBA IZ PODRUČJA ZDRAVSTVA I SOCIJALNE SKRBI U ISTARSKOJ ŽUPANIJI ZA 2009. GODINU	S. Grozić-Živolić I.Mofardin Zuban T. Banković	45 dana nakon što Županijsko poglavarstvo utvrdi prijedlog raspodjele sredstava	1.030.000,00	Županijsko poglavarstvo i Županijska skupština; svi predlagatelji, provoditelji odobrenih projekata	

	C.10.	Raspisati natječaj i pripremiti materijale za Program javnih potreba iz područja zdravstva i socijalne skrbi u Istarskoj županiji za 2010. god	S. Grozić-Živolić D. Dubroja	Kolovoz do listopad 2009.	0,00	Mediji, fizičke osobe koje će se prijaviti na javni poziv, članovi komisije za procjenu projekata
<b>NOVČANE POMOĆI</b>						
		<b>ZADATAK</b>	<b>ODGOVORNI IZVRŠITELJ</b>	<b>ROK ZA IZVRŠENJE</b>	<b>POTREBNA SREDSTVA</b>	<b>KORISNICI</b>
	C.11.	IZRADITI AKTE, PLANIRATI SREDSTVA, AŽURNO EVIDENTIRATI PROMJENE U POPISIMA KORISNIKA, ISPLATITI NOVČANE POMOĆI I PRATITI UTROŠAK	S.Grozić-Živolić D.Dubroja	31.12.2009.	1.750.000,00	Osobe s mentalnom retardacijom, nezaposlene slijepi i slabovidne osobe, učesnici NOR-a , civilni invalidi rata

4. NEPOSREDNI ZADACI						
CILJ		ZADATAK	ODGOVORNI IZVRŠITELJ	ROK ZA IZVRŠENJE	POTREBNA SREDSTVA	KORISNICI
D. Unaprijediti organizaciju i kvalitetu rada u upravnom odjelu za zdravstvo i socijalnu skrb	D.1.	Popuniti radno mjesto u Upravnom odjelu	S.Grozić-Živolić	15.03.2009.	0,00	
	D.2.	Provoditi administrativne poslove i izraditi administrativne pretpostavke – procedure kojima se određuje način, rokovi i odgovorni izvršitelji za obavljanje nekih složenijih rutinskih poslova u Upravnom odjelu	Sve djelatnice Upravnog odjela za zdravstvo i soc.skrb	31.12.2009.	0,00	Djelatnice Upravnog odjela za zdravstvo i socijalnu skrb IŽ
	D.3.	Svim djelatnicama Upravnog odjela za zdravstvo i socijalnu skrb omogućiti će se stručno usavršavanje	S. Grozić-Živolić	31.12.2009.	Prema Planu izobrazbe zaposl. IŽ	Djelatnice UO za zdravstvo i soc. skrb IŽ

5. OPERATIVNE AKTIVNOSTI I PLANOVI		ZDRAVSTVENA ZAŠTITA			
CILJ	ZADATAK		OPIS AKTIVNOSTI	SURADNICI	
A. Osigurati financijsku, pravnu i stručnu podršku za poslovanje zdravstvenih ustanova i ustanova socijalne skrbi za koje su osnivačka prava prenijeta na Istarsku županiju - do propisanih standarda u RH - iznad standarda  1. Istarski domovi zdravlja 2. Opća bolnica Pula 3. Bolnica za ortopediju i rehabilitaciju „prim.dr. Martin Horvat“	A.1. Stvarati pretpostavke za realizaciju razvojnih planova ustanova	A.1.a	Prikupljanje i razmatranje postojećih razvojnih planova ustanova, te poticanje izrade takvih planova u ustanovama u kojima nisu formulirani	Uprave ustanova kojih je osnivač Istarske županija	
		A.1.b	Rasprava s predstavnicima uprava ustanova i analiza mogućnosti realizacije razvojnih planova		
		A.1.c	Identificiranje „kritičnih“ točaka u radu na novim programima i iznalaženja rješenja (normativi, izvori financiranja, održivost i sl)		
	A.2. Unaprijediti komunikaciju s upravama ustanova	A.2.a	Utvrđiti - osobe odgovorne za pojedine poslove - načine razmjene pismena i informacija, posebno u situacijama kad je potrebno brzo djelovanje - rokove za izvršavanje pojedinih obveza	Uprave ustanova kojih je osnivač Istarska županija	
	A.3. Upravljeti zdravstvenim ustanovama kojima je	A.3.a. Čl. 53. ZZZ	Predlaganje članova (predstavnik osnivača) upravnih vijeća u zdravstvenim ustanovama – u domu zdravlja 4 člana a u ostalim zdravstvenim ustanovama 3 člana, te priprema prijedloga rješenja o njihovom imenovanju	Zdravstvene ustanove, Županijsko Poglavarstvo	

Rovinj 4. Zavod za javno zdravstvo Istarske županije 5. Istarske ljekarne	osnivač Istarska županija	A.3.b. Čl.54.	Upravni odjel priprema materijale za davanje suglasnosti na statut, kao i na sve kasnije izmjene i dopune statuta zdravstvenih ustanova		
		A.3.c.	Upravni odjel priprema prijedloge zaključaka o davanju suglasnosti na odluke upravnih vijeća zdravstvenih ustanova o nabavci odnosno prodaji osnovnih sredstava, o izvođenju investicijskih radova, investicijskog i tekućeg održavanja čija pojedinačna vrijednost prelazi 400.000,00 kuna odnosno kod Zavoda za javno zdravstvo Istarske županije čija pojedinačna vrijednost prelazi 200.000,00 kuna.		
	A.4. Provoditi Odluku o minimalnim finansijskim standardima za decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove u 2009. godini		A.4.a.	Izrada prijedloga popisa prioriteta za: investicijsko i tekuće održavanje, te investicijsko ulaganje u prostor, medicinsku i nemedicinsku opremu, te prijevozna sredstva; informatizaciju zdravstvene djelatnosti i otplatu kredita za Opću bolnicu Pula. Nakon utvrđivanja popisa prioriteta od strane županijskog Poglavarstva isti se dostavlja na suglasnost nadležnom ministarstvu. Planirana sredstva – 21.022.813,00 kuna	Županijsko poglavarstvo Istarske županije, Zdravstvene ustanove, Ministarstvo zdravstva i socijalne skrbi
			A.4.b.	Po dobivenoj suglasnosti na Popis prioriteta, izrađuje se prijedlog Odluke o kriterijima, mjerilima, načinu financiranja i rasporedu sredstava za decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove u 2009. godini i upućuje županijskom Poglavarstvu.	Županijsko poglavarstvo Istarske županije
			A.4.c.	U skladu s Odlukom o kriterijima, mjerilima, načinu financ. i rasporedu sredstava za dec. funkcije za zdravstvene ustanove u 2009. godini izrađuje se nupatak zdravstvenim ustanovama o načinu postupanja i rokovima davanja zahtjeva za dec. sredstvima, te se izrađuje obrazac ZDRAVSTVO-DEC-2009 – Zahtjev za doznaku sredstava.	Zdravstvene ustanove
			A.4.d.	Prikupiti i kontrolirati dokumentaciju, te obraditi mjesečne zahtjeve zdravstvenih ustanova za decentraliziranim sredstvima. Objediniti zahtjeve i dostaviti iste na suglasnost nadležnom ministarstvu.	Zdravstvene ustanove, Ministarstvo zdravstva i socijalne skrbi
			A.4.e.	Po dobivenoj suglasnosti Ministarstva zdravstva i socijalne skrbi izraditi naloge za isplatu.	UO za proračun i financije IŽ
			A.4.f.	Prikupiti i kontrolirati mjesečna izvješća o namjenskom utrošku doznačenih sredstava, te dostaviti iste u Upravni odjel za proračun i financije radi knjigovodstvenog evidentiranja. Izraditi polugodišnje i godišnje izvješće o ostvarenim prihodima i rashodima na propisanim obrascima Z-1, Z-2 i dostaviti iste Ministarstvu zdravstva i socijalne skrbi.	Upravni odjel za proračun i financije, Ministarstvo zdravstva i socijalne skrbi
	A.5. IZGRADNJA NOVE OPĆE BOLNICE U PULI	A..5.	OSIGURATI FINACIJSKA SREDSTVA I ADMINISTRATIVNE UVJETE ZA PROVEDBU SPORAZUMA O IZGRADNJI NOVE BOLNICE	Opća bolnica Pula Županijsko poglavarstvo	
	A.6. SUFINANCIRATI DODATNE TIMOVE HITNE MEDICINSKE POMOĆI – IZNAD STANDARDA	A.6.a.	Sufinanciranje timova hitne medicinske pomoći radi zadržavanja postojećeg standarda u Istarskoj županiji, a koji je veći od ugovorenog s HZZO. Djelatnost se sufinancira u skladu s preuzetom obvezom na koordinaciji gradonačelnika IŽ (50% ukupne potrebe financira se iz proračuna jedinica lokalne samouprave prema ključu poreznih prihoda, a 50% iz proračuna turističkih zajednica). Planirana sredstva iz Proračuna IŽ – 210.000,00 kn.	Zdravstvena ustanova Istarski domovi zdravlja	
A.7. Provoditi Odluku o davanju u zakup posl. prostora (SN IŽ 8/97, 5/98,7/02)	A.7.a. čl.9.; čl.12.	Predlaganje Županijskom poglavarstvu donošenje odluke o raspisivanju natječaja za davanje u zakup poslovnog prostora. Predlaganje Županijskom poglavarstvu utvrđivanje elemenata natječaja	UV Istarskih domova zdravlja i Istarskih ljekarni, Žup.poglavarstvo		

SOCIJALNA SKRB			
ZADATAK		OPIS AKTIVNOSTI	SURADNICI
A.8. Upravljači domovima za starije i nemoćne osobe na kojima Istarska županija ima prenijeta osnivačka prava temeljem odredbi Zakona o socijalnoj skrbi	A.8.a. Čl. 99. ZSS	Priprema prijedloga rješenja o imenovanju članova upravnih vijeća domova za starije i nemoćne osobe ( tri predstavnika osnivača, jedan predstavnik radnika zaposlenih u domu i jedan korisnik doma ili njegov roditelj ili skrbnik)	Županijsko poglavarstvo Županijska skupština
	A.8.b.	Upravni odjel priprema nacrt prijedloga odluka o davanju suglasnosti na odluke upravnih vijeća domova za starije i nemoćne osobe o stjecanju, opterećenju ili otuđenju imovine (osim nekretnina) sklapanju ugovora o izvođenju radova ili nabavci opreme čija pojedinačna vrijednost prelazi iznos od 300.000,00 kuna.	Upravna vijeća domova za starije i nemoćne osobe, Županijsko poglavarstvo, Županijska skupština
	A.8.c. Čl. 103. ZSS	Priprema materijala za davanje suglasnosti na statut i druge opće akte domova za starije i nemoćne osobe kao i sve daljnje izmjene i dopune statuta i drugih općih akata	
	A.8.d. Čl. 187. ZSS	Priprema materijala oko utvrđivanja cijena usluga skrbi izvan vlastite obitelji u domovima socijalne skrbi kojih je osnivač Istarska županija	
A.9. Provoditi Odluku o minimalnim financijskim standardima za decentralizirano financiranje domova za starije i nemoćne osobe u 2009. godini	A.9.a.	U skladu s utvrđenim bilančnim pravima za 2009. g. za svaki Dom: - rasporediti planirana sredstva za ukupne rashode poslovanja - utvrditi popis prioriteta i rasporediti sredstva za nabavu nefinancijske imovine, te sredstva za hitne intervencije - planirati prihode s posebnom namjenom pojedinog doma i razliku sredstava između ukupnih rashoda i prihoda s posebnom namjenom koje osigurava Istarska županija. Planirana sredstva – 18.710.000,00 kn.	Upravna vijeća Županijska skupština
	A.9.b.	Predložiti Skupštini Istarske županije donošenje Odluke o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja domova za starije i nemoćne osobe u 2009. godini.	Županijska skupština
	A.9.c.	Prikupiti i kontrolirati dokumentaciju za nabavu nefinancijske imovine, objediniti zahtjev, te dostaviti isti na suglasnost Ministarstvu zdravstva i socijalne skrbi.	Domovi za starije i nemoćne osobe, MZSS
	A.9.d.	Po dobivenoj suglasnosti Ministarstva zdravstva i socijalne skrbi izraditi naloge za isplatu za rashode za nabavu nefinancijske imovine. U skladu s Odlukom Isplaćivati redovite mjesečne transfere za rashode poslovanja u visini 1/12 godišnjeg plana.	Upravni odjel za proračun i financije
	A.9.e.	Prikupiti i kontrolirati mjesečna izvješća o namjenskom utrošku doznačenih sredstava, te dostaviti iste u Upravni odjel za proračun i financije radi knjigovodstvenog evidentiranja. Izraditi polugodišnje i godišnje izvješće o ostvarenim prihodima i rashodima na propisanim obrascima S-2, S-3 i dostaviti iste nadležnom ministarstvu.	Upravni odjel za proračun i financije, Ministarstvo zdravstva i socijalne skrbi
A.10. Sufinancirati usluge koje pružaju domovi za starije i nemoćne osobe – iznad standarda decentralizacije	A.10.a	PILOT PROJEKT „HALO, NISTE SAMI“ započeo je 5.11. 2007. u Domu za starije i nemoćne osobe „A. Štiglic“ u Puli. Izvori financiranja: Grad Pula, Istarska županija i participacija korisnika. Temeljem provedene programske evaluacije Pilot projekta za razdoblje prvih šest mjeseci (5.11.2007. – 31.05.2008.) utvrđeno je da je Projekt djelomično ostvario ciljeve, ali je za procjenu efikasnosti projekta potrebno uključiti još pokazatelja. Po zaprimljenoj cjelovitoj evaluaciji (do 31.12.2008.) Upravni odjel će u suradnji s Domom „Alfredo Štiglic“ predložiti daljnji tijek usluge 24-satnog dežurstva „Halo, niste sami“. Planirana sredstva: 170.000,00 kn	Dom za starije i nemoćne osobe „Alfredo Štiglic“ Pula; Grad Pula

		A.10.b	Dom za starije i nemoćne osobe „A.Štiglic“ i Ministarstvo zdravstva socijalne skrbi zaključili su Ugovor o dodjeli darovnice svjetske banke u iznosu od 1.207.596,00 kn za izvođenje PROJEKTA „CENTAR POJAČANE SKRBI ZA OBOLJELE OD ALZHEIMEROVE DEMENCIJE I DEMENCIJE, SA SAVJETOVALIŠTEM“. Projektom je predviđena prilagodba prostora u depandansi Doma, građevinsko obrtnički radovi, nabava opreme te dodatno zapošljavanje 6 njegovateljica i 1 socijalnog radnika. Period za korištenje darovnice je 01. 07. 2008. do 31.07.2009. Po isteku darovnice potrebno je osigurati sve uvjete za nastavak i održivost usluge ( financiranje, cijena usluge, korisnici, participacija...). Planirana sredstva: 250.000,00	Dom za starije i nemoćne osobe „Alfredo Štiglic“ Pula; Grad Pula
		A.10.c	Na sastancima s ravnateljicama domova za starije i nemoćne osobe dogovoriti način postupanja kod planiranja i uvođenja novih usluga (analiza tržišta, utvrđivanje prioriteta, analize održivosti, isplativosti, način financiranja, dobivanja potrebnih suglasnosti itd.)	
	A.11.Osiguravati dodatne mjere zdravstvene zaštite u domovima za starije i nemoćne osobe i u domovima za psihički bolesne odrasle osobe	A.11.a	U suradnji s ustanovama socijalne skrbi utvrditi će se prioritetne potrebe za DODATNIM USLUGAMA PRIMARNE I SEKUNDARNE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE iznad standarda kojeg u 2009. godini osigurava HZZO; usluge se pružaju u ustanovi - korisnicima stalnog i dnevnog smještaja. Dodatne mjere zdravstvene zaštite sufinancirati će se u domovima za starije i nemoćne osobe u Novigradu, Puli, Raši, Rovinju, Poreču i Buzetu, te u domovima za psihički bolesne odrasle osobe u Puli, Sv.Nedelji i Brkaču. Planirana sredstva –210.000kn	Domovi za starije i nemoćne osobe, Domovi za psihički bolesne odrasle osobe

5. OPERATIVNE AKTIVNOSTI I PLANOVI		ZDRAVSTVENA ZAŠTITA		
CILJ	ZADATAK		OPIS AKTIVNOSTI	SURADNICI
B. Učinkovita realizacija i drugih, zakonom propisanih poslova u nadležnosti područne (regionalne) samouprave	B.1. Financirati i pratiti rad Službe za socijalnu medicinu ZZJZ IŽ u dijelu zdravstvene statistike i zdravstvenog odgoja	B.1.a.	Upravni odjel sa Zavodom za javno zdravstvo ugovara opseg i sadržaj rada Službe za socijalnu medicinu (koja obuhvaća zdravstvenu statistiku i zdravstveni odgoj). Osim za potrebe Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo, poslovi koji se obavljaju u ovoj službi u najužoj su vezi s praćenjem i razvojem Županijskog Plana za zdravlje. Planirana sredstva u iznosu: 255.000,00 kn	Zavod za javno zdravstvo Istarske županije
	B.2. Organizirati rad mrtvozorničke službe	B.2.a.	- Planiranje sredstava za organizaciju i rad mrtvozorničke službe - Izrađivanje prijedloga rješenja o imenovanju mrtvozornika; priprema i sklapanje ugovora s imenovanim mrtvozornicima, izrada iskaznica mrtvozornika, kontinuirano praćenje njihova rada; provođenje edukacija po potrebi, prikupljanje i kontrola mjesečnih izvješća o obavljenim mrtvozorstvima nad osobama umrlim izvan zdravstvene ustanove; izdavanje naloga za isplatu naknada za obavljena mrtvozorstva; suradnja s drugim nadležnim institucijama kod specifičnih slučajeva	Istarski domovi zdravlja Imenovani mrtvozornici, jedinice lokalne samouprave
	B.3. Provoditi obveze iz Zakona o obveznom zdravstvenom osiguranju	B.3.a. Čl. 89 i 141 ZOZO	Izrada prijedloga rješenja o imenovanju predstavnika Istarske županije u Skupštini Hrvatskog zavoda za obvezno zdravstveno osiguranje na način da se u JP(R)S do 100.000,00 stanovnika bira 1 predstavnik a na svakih daljnjih 100.000,00 stanovnika bira se još jedan predstavnik	Županijska skupština Osiguranici Hrvatskog zavoda za obvezno zdravstveno osiguranje

<b>SOCIJALNA SKRB</b>			
ZADATAK		OPIS AKTIVNOSTI	SURADNICI
B.4. Sudjelovati u upravljanju centrima za socijalnu skrb na području županije	B.4. Čl. 84.a. ZSS	Priprema prijedloga za imenovanje predstavnika Istarske županije u upravnim vijećima centara za socijalnu skrb (upravno vijeće čine tri predstavnika osnivača, jedan predstavnik radnika zaposlenih u centru za socijalnu skrb i jedan predstavnik JLP(R)S kojeg predlaže predstavničko tijelo), koji se dostavlja Ministarstvu zdravstva i socijalne skrbi radi provedbe postupka imenovanja	Županijska skupština, Ministarstvo zdravstva i socijalne skrbi, centri za socijalnu skrb na području Istarske županije
B.5. Provoditi Odluku o minimalnim financijskim standardima materijalnih i financijskih rashoda centara za socijalnu skrb i pomoći za podmirenje troškova stanovanja korisnicima koji se griju na drva u 2009. godini	B.5.a.	U skladu s utvrđenim bilančnim pravima za Istarsku županiju i smjernicama za planiranje rashoda, izraditi prijedlog raspodjele sredstava po centrima i dostaviti Skupštini Istarske županije nacrt Odluke o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja materijalnih i financijskih rashoda centara za socijalnu skrb i pomoći za podmirenje troškova stanovanja korisnicima koji se griju na drva u 2009. godini. Planirana sredstva – 2.505.000,00 kn	Županijsko poglavarstvo, Županijska skupština Jedinice lokalne samouprave, centri za socijalnu skrb
	B.5.b.	U skladu s Odlukom isplaćivati mjesečne akontacije centrima za socijalnu skrb za materijalne i financijske rashode u visini 1/12 godišnjeg plana.	Upravni odjel za proračun i financije
	B.5.c.	Prikupiti i kontrolirati mjesečna izvješća o namjenskom utrošku doznačenih sredstava, te dostaviti iste u Upravni odjel za proračun i financije radi knjigovodstvenog evidentiranja. Izraditi polugodišnje i godišnje izvješće o ostvarenim prihodima i rashodima na propisanim obrascima S-1, S-3, te dostaviti iste nadležnom ministarstvu.	Centri za socijalnu skrb, UO za proračun i financije, Ministarstvo zdravstva i socijalne skrbi
	B.5.d.	Temeljem dostavljenih zahtjeva i izdanih rješenja korisnicima koji su ostvarili pravo na podmirenje troškova ogrjeva od strane jedinica lokalne samouprave (JLS), u skladu s planiranim sredstvima: isplatiti sredstva za ogrjev na račune JLS, izraditi obrazac - Izvješće o broju korisnika koji su ostvarili pravo na podmirenje troškova ogrjeva i utrošena sredstva za 2009. godinu te dostaviti isto JLS, objediniti izvješća JLS o utrošku sredstava i dostaviti nadležnom ministarstvu. Planirana sredstva – 893.000,00 kn	Jedinice lokalne samouprave, Ministarstvo zdravstva i socijalne skrbi
B.6. Postupati kao nadležno tijelo za vođenje upravnog postupka utvrđivanja uvjeta za početak rada doma za starije i nemoćne osobe kojih osnivač nije Istarska županija	B.6.a. čl.96. ZSS	Izdavanje odobrenja za osnivanje doma za starije i nemoćne osobe (uz prethodno mišljenje ministarstva nadležnog za poslove socijalne skrbi,) ukoliko je dom koji se osniva uključen u Mrežu domova socijalne skrbi	Ministarstvo zdravstva i socijalne skrbi, zainteresirani osnivači
	B.6.b. čl.97 ZSS	Na zahtjev osnivača doma za starije i nemoćne osobe Upravni odjel donosi rješenje kojim se utvrđuje da li su ispunjeni uvjeti glede prostora, opreme, stručnih i drugih radnika, zdravstveni i ekološki uvjeti, te da su opći akti u skladu s Zakonom o socijalnoj skrbi i Zakonom o ustanovama. Rješenje se donosi na temelju nalaza Povjerenstva kojeg je u tu svrhu imenovala Županijska skupština	
B.7. Sufinancirati i pratiti izvršenje PROGRAMA RADA DOMA ZA DJECU,	B.7.a	Temeljem dostavljenog Programa rada ustanove Upravni odjel planira financijska sredstva za sufinanciranje Doma u visini od 1.150.000,00 kn. Sredstva se isplaćuju u jednakim mjesečnim dvanaestinama, a utrošak se prati po dostavljenim mjesečnim izvješćima.	Upravno vijeće Doma, Grad Pula

	MLADEŽ I ODRASLE OSOBE S CEREBRALNOM PARALIZOM I DRUGIM POSEBNIM POTREBAMA			
	<b>OSTALO</b>			
	ZADATAK		OPIS AKTIVNOSTI	SURADNICI
	B.8. Provoditi obveze županije temeljem Zakona o Hrvatskom Crvenom križu (NN 92/01)	B.8.a.	Izdvajanje sredstava za financiranje javnih ovlasti – rad i djelovanje službe traženja, te za javne ovlasti i redovne djelatnosti. Planirana sredstva – 500.000,00 kuna	Društvo Crvenog križa Istarske županije
		B.8.b.	Uključivanje Društva Crvenog križa IŽ u rješavanje županijskih prioriteta, prvenstveno putem promoviranja volontarijata	
	B.9. Osigurati podršku radu povjerenstava i drugih radnih tijela	B.9. a	Djelatnice Upravnog odjela aktivno sudjeluju kao članice u radu: Koordinacije za ljudska prava, Povjerenstvu za jednakost spolova, Savjetu za razvoj civilnog društva, Povjerenstvu za izgradnju Doma za starije i nemoćne osobe u Pazinu i Povjerenstvu za izradu programskih smjernica za potrebe izrade arhitektonsko-gradevinskog programa izgradnje Doma za starije i nemoćne osobe u Puli	Članovi Povjerenstava
		B.9.b	Administrativna podrška, izdavanje naloga za isplatu naknada članovima Povjerenstva za suzbijanje zlorabe opojnih droga te praćenje realizacije programskih aktivnosti , administrativna podrška Povjerenstvu za jednakost spolova	Upravni odjel za proračun i financije IŽ
		B.9.c.	Izvršavanje poslova iz nadležnosti upravnog odjela, a na zahtjev povjerenstava i radnih tijela	
	B.10. Konsolidirati financijska izvješća proračunskih korisnika	B.10.a	Temeljem Pravilnika o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu (NN br.27/05 i 02/07), Okružnice Ministarstva financija i naputka Upravnog odjela za proračun i financije Istarske županije započinje proces konsolidacije financijskih izvještaja. Konsolidiraju se obrasci PR-RAS, Bilanca, P-VRIO i obveze. Proces objedinjavanja provodi se pojedinačno za svaku vrstu obrazaca po grupama proračunskih korisnika za zdravstvene ustanove, domove za starije i nem. osobe i centre za soc. skrb.	Zdravstvene ustanove Domovi za starije i nemoćne osobe Centri za socijalnu skrb
		B.10.b	Konsolidacija se provodi dvaput godišnje, u veljači za razdoblje od 01.01. do 31.12. za proteklu godinu, te u srpnju za razdoblje od 01.01. do 30. 06. za tekuću godinu.	
	B.11. UGOVORITI, SUFINANCIRATI I PRATITI IZVRŠENJE SPECIFIČNIH – ŽUPANIJSKIH PROGRAMA OBITELJSKOG CENTRA ISTARKE	B.11.a	U odnosu na opseg programa predviđen od Ministarstva obitelji, branitelja i međugeneracijske solidarnosti RH; zahtijevat će se veća dostupnost usluga Obiteljskog centra na području cijele županije.	Ministarstvo obitelji, branitelja i međugeneracijske solidarnosti RH, JLS
		B.11.b	Očekuje se da Obiteljski centar preuzme administrativne poslove koordinacije Projekta Zajednice koje brinu kao model prevencije poremećaja u ponašanju djece i mladih	Edukacijsko rehabilitacijski fakultet Sveučilišta u Zagrebu, JLS

	ŽUPANIJE	B.11.c	Postoji potreba komplementarnog povezivanja Obiteljskog centra sa Sigurnom kućom Istra kako bi se osigurala adekvatna podrška i djeci i ženama žrtvama obiteljskog nasilja, bez dupliranja kapaciteta.	Sigurna kuća Istra, Povjerenstvo za jednakost spolova IŽ
	B.12. Izvršavati naloge Predsjednika Županijske skupštine i Županijskog poglavarstva	B.12.a	Upravni odjel zaprima vijećnička pitanja te na njih priprema odgovore iz vlastitih podataka ili prikupljanjem podataka od vanjskih institucija. Županijsko poglavarstvo najčešće traži aktualne informacije o stanju iz nadležnosti Upravnog odjela, kontakt s predstavnicima udruga građana i sl.	Stručna služba za poslove Skupštine i Poglavarstva, Kabinet Župana
	B.13. Rješavati pojedinačna pitanja po zahtjevu stranaka	B.13.a	Upravni odjel otvoren je za komunikaciju s građanima, koji najčešće osobno dolaze s nekim pitanjem, zahtjevom te traže pomoć i informaciju.	

5. OPERATIVNE AKTIVNOSTI I PLANOVI		PLAN ZA ZDRAVLJE GRAĐANA ISTARSKÉ ŽUPANIJE		
CILJ	ZADATAK		OPIS AKTIVNOSTI	SURADNICI
C. Povećati dostupnost i učinkovitost javnozdravstvenih programa i usluga	C.1. Plan za zdravlje-koordinirati radom Županijskog tima	C.1.a	Slanje poziva, pisanje i dostava zapisnika, priprema materijala za rad tima i radnih grupa, te drugi poslovi po potrebi	Članovi Županijskog tima zaduženog za provedbu Plana za zdravlje
	C.2. Plan za zdravlje - Izraditi prijedloge materijala za prihvaćanje na Županijskom poglavarstvu i Županijskoj skupštini	C.2.a	Izrada popratnih akata, prosljeđivanje godišnjeg Izvješća o provedbi Plana za 2008. godinu te prezentacija	
		C.2.b	Izrada popratnih akata, prosljeđivanje Operativne razrade Plana za 2009. godinu te prezentacija	
		C.2.c	Izrada prijedloga drugih akata kojima se osigurava provedba aktivnosti iz Plana	
C.3. Plan za zdravlje - osigurati uvjete za provedbu aktivnosti predviđenih u 2009. godini	C.3.a	Dogovoriti provedbu, sklopiti ugovore i izvršiti transfer sredstava iz Proračuna Istarske županije za programe: <u>RANOG OTKRIVANJA RAKA DOJKE:</u> -preventivna mamografija -edukacija i senzibilizacija žena -edukacija zdravstvenog osoblja -unapređenje dijagnostičkog postupka -psihijatrijsko-psihološko savjetovalište -paliјativna skrb <u>PREVENCIJU KARDIOVASKULARNIH BOLESTI</u> - informiranje i edukaciju građana -preventivni programi (škole nepušenja, zdrave prehrane, tjelesne aktivnosti ...) <u>PREVENCIJU OVISNOSTI I POREMEĆAJA U PONAŠANJU DJECE I MLADIH</u> -programi za kvalitetno roditeljstvo -savjetovališta za djecu mlade i obitelj -prevencija ranog pijenja alkohola -socio-emocionalno učenje -organizirani rad s ovisnicima -resociјalizacija liječenih ovisnika	Provoditelji i UO za proračun i financije, partneri i suradnici , JLS	



		<b>SOCIO-ZDRAVSTVENU ZAŠTITU STARIJIH OSOBA</b> -povećanje smještajnih kapaciteta u domovima za starije i nemoćne osobe -organiziranih dnevnih boravaka za starije osobe -pomoći u kući korisnika -prevencija funkcionalne onesposobljenosti -koordinacija skrbi o starijim osobama na lokalnoj razini	
	C.3.b	Pružati administrativnu i stručnu podršku radnim grupama formiranim za provedbu pojedinih segmenata iz plana	20 radnih grupa
	C.3.c	Dogovarati i omogućiti dodatno stručno usavršavanje i podizanje kompetencije suradnika na provedbi Plana	Suradnici u provedbi Plana
C.4. Plan za zdravlje- Unaprijediti metodologiju provedbe i razvoj partnerstva	C.4.a	Izraditi dokument – opis metodologije za provedbu Plana za zdravlje i održivost uvedenih promjena	Članovi Županijskog tima
	C.4.b	Aktivno poticati uključivanje novih partnera u provedbu Plana za zdravlje	JLS
	C.4.c	Omogućiti razmjenu modela dobre prakse među partnerima	JLS, NGO, ustanove
C.5. Plan za zdravlje - vršiti evaluaciju projekata	C.5.a	Definirati kriterije i izvršiti selekciju projekata koji će se podvrgnuti evaluaciju	Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet
	C.5.b	S evaluatorima s Edukacijsko-rehabilitacijskog fakulteta dogovoriti metodologiju i uvjete za evaluaciju	
	C.5.c	Provoditelje programa koji su evaluirani upoznati s rezultatima evaluacije te definirati dalji rad	
C.6. Plan za zdravlje - povećati medijsku vidljivost	C.6.a	Izrada vizualnog identiteta i primjena	
C.7 Suradivati s Hrvatskom mrežom zdravih gradova i županija	C.7.a	Putem Upravnog odjela izvršavaju se statutarne i druge obveze koje proizlaze iz članstva – sudjelovanje u radu Upravnog odbora, Skupštine, planiranje aktivnosti i praćenje njihova izvršavanja	Suportivni centar HMZG i drugi članovi HMZG
	C.7.b	Aktivno sudjelovanje na Sajmu zdravlja i Jesenskom poslovnom sastanku	Članovi HMZG
	C.7.c	Suorganizacija Motovunske ljetne škole unapređenja zdravlja	Suportivni centar HMZG, ŠNZ „A.Štampar“
<b>OSTALE JAVNE POTREBE U ZDRAVSTVU I SOCIJALNOJ SKRBI</b>			
ZADATAK		OPIS AKTIVNOSTI	SURADNICI
C.8. Analizirati izvršenje Programa javnih potreba iz područja zdravstva i socijalne skrbi u Istarskoj županiji za 2008. g.	C.8.a.	Zaprimanje izvješća o provedenim projektima i pripremiti materijale za analizu	Provoditelji projekata koji su sufinancirani tijekom 2008. g
	C.8.b.	Evaluacija postignutih rezultata i namjenskog utroška sredstava	
	C.8.c.	Provođenje postupka za povrat sredstava koja nisu utrošena namjenski	Upravni odjel za proračun i financije
C.9. Osigurati provedbu ostalih javnih potreba iz područja zdravstva i socijalne skrbi u Istarskoj županiji za 2009. godinu	C.9.a	U programu javnih potreba osim prioriteta utvrđenih Planom za zdravlje financiraju se i ostale javne potrebe: ZAŠTITA I UNAPREĐENJE KVALITETE ŽIVOTA OSOBA S INVALIDITETOM, ZAŠTITA ŽRTAVA I PREVENCIJA NASILJA U OBITELJI, TE UNAPREĐENJE ZDRAVLJA I SOCIJALNE SIGURNOSTI OPĆENITO.	JLS, NGO, izvršitelji
	C.9.b	Izraditi prijedlog Zaključka o raspodjeli sredstava za sufinanciranje Programa javnih potreba u području zdravstva i socijalne skrbi za 2009. god	Županijsko poglavarstvo
	C.9.c	Izraditi Ugovore o sufinanciranju – za projekte koji su prihvaćeni, te odbijenice – za projekte koji nisu prihvaćeni i dostaviti iste predlagateljima.	

		C.9.d	Po potpisanim Ugovorima, izrađuju se nalozi za isplatu odobrenih sredstava (jednokratno ili polugodišnje)	Upravni odjel za proračun i financije
	C.10. Raspisati natječaj i pripremiti materijal za Program javnih potreba iz područja zdravstva i socijalne skrbi u Istarskoj županiji za 2010. god	C.10.a	Priprema materijala i dokumenata: tekst poziva, obrasci za prijavu, upute za popunjavanje, razrada kriterija, imenovanje komisije za procjenu	Mediji, stručnjaci iz civilnog društva, zdravstva, soc. skrbi
		C.10.b	Zaprimiti i administrativno provjeriti prijave pristigle na javni poziv	
		C.10.c	Procijeniti kvalitetu prijavljenih projekata	Komisija za procjenu prijava
		C.10.d	Usuglasiti zahtjeve za sufinanciranjem sa raspoloživim proračunskim sredstvima	UO za proračun i financije
<b>NOVČANE POMOĆI</b>				
	ZADATAK		OPIS AKTIVNOSTI	SURADNICI
	C.11. Izraditi akte, planirati sredstva, ažurno evidentirati promjene u popisima korisnika, isplatiti novčane pomoći i pratiti utrošak	C.11.a.	Suradnja i usklađivanje postupka s udrugama i jedinicama lokalne samouprave preko kojih korisnici ostvaruju novčanu pomoć. Ažurno evidentiranje promjena u popisima. Planirana sredstva: 1.600.000,00 kn	JLS, Udruge
		C.11.b.	Donošenje zaključka i isplata novčanih pomoći: MENTALNO RETARDIRANIM PUNOLJETNIM OSOBAMA kojima je nadležni organ vještačenja utvrdio nesposobnost za samostalan život i rad i NEZAPOSLENIM SLIJEPIM OSOBAMA. Visina novčane pomoći iznosi 210,00 kn mjesečno, a isplaćuje se 4 x godišnje. Financijska sredstva isplaćuju se na račun udruga (Savez udruga osoba s invaliditetom IŽ, Udruga roditelja osoba s kombiniranim smetnjama u psihofizičkom razvoju Pula, Udruga za pomoć osobama s mentalnom retardacijom Istarske županije - Pula), a one ista prosljeđuju korisnicima. Po izvršenoj isplati udruge dostavljaju izvješća s popisom korisnika koji su primili naknadu i dokaz o uplati.	Udruge građana, centri za socijalnu skrb, tijela jedinica lokalne samouprave nadležna za socijalnu skrb
		C.11.c.	Donošenje zaključka i isplata novčanih pomoći CIVILNIM INVALIDIMA II. SVJETSKOG RATA. Visina novčane pomoći ovisi o stupnju invalidnosti, a isplaćuje se 4 x god. Financijska sredstva isplaćuju se na račun Saveza udruga osoba s invaliditetom IŽ, a on ista prosljeđuje korisnicima. Po izvršenoj isplati Savez dostavlja izvješće s priloženim dokazom o uplati.	Savez udruga osoba s invaliditetom Istarske županije, Udruga civilnih invalida rata
		C.11.d.	Izrada prijedloga Odluke o financiranju i sufinanciranju materijalne zaštite UČESNIKA NOR-A I ČLANOVA NJIHOVIH OBITELJI u 2009. godini. Visina novčane pomoći iznosi 200,00 kn mjesečno, a isplaćuje se polugodišnje. Novčana pomoć isplaćuje se u skladu s navedenom Odlukom direktno korisniku ili putem jedinice lokalne samouprave. Evidentiranje promjena u popisima usklađuje se sa SUAB IŽ.	Savez udruga antifašističkih boraca Istarske županije
		C.11.e.	Donošenje zaključka i sufinanciranje „FONDA SOLIDARNOSTI“ SUAB-A ISTARSKJE ŽUPANIJE - fond novčane pomoći obiteljima preminulih članova za troškove sahrane. Pomoć iznosi 1.000,00 kn. Planirana sredstva: 200.000,00 kn	Savez udruga antifašističkih boraca Istarske županije

5. OPERATIVNE AKTIVNOSTI I PLANOVI				
CILJ	ZADATAK		OPIS AKTIVNOSTI	SURADNICI
D. Unaprijediti organizaciju i kvalitetu rada u upravnom	D.1. Popuniti radno mjesto u Upravnom odjelu	D.1.a	Raspisati natječaj	Stručna služba za poslove Skupštine i poglavarstva
		D.1.b.	Zapošljavanje novog djelatnika-ce	

odjelu za zdravstvo i socijalnu skrb	D.2. Provoditi administrativne poslove i izraditi administrativne pretpostavke – procedure kojima se određuje način, rokovi i odgovorni izvršitelji za obavljanje nekih složenijih poslova u Upravnom odjelu	D.2.a	Administrativno-tehnički poslovi i poslovi pisarnice - Protok akata od otvaranja spisa do arhiviranja sukladno propisima o uredskom poslovanju, te svi ostali redovni administrativno-tehnički poslovi odjela	Pisarnica
		D.2.b	Izraditi Proceduru za interno kolanje akata u Upravnom odjelu za zdravstvo i socijalnu skrb	
		D.2.c	Izraditi i na vidljivo mjesto u Upravnom odjelu postaviti hodogram aktivnosti - Kalendar planiranih obveza u 2009.g.	
		D.2.d	Tijekom 2008. godine ovaj Upravni odjel započeo je s radom na aplikaciji INDec2 koja obuhvaća cijeli postupak vršenja decentralizacije od izrade plana, dostave zahtjeva za sredstvima, te ispunjavanja izvješća o utrošku sredstava. U 2009. godini educirati će se korisnici, te početi s radom na aplikaciji.	Zdravstvene ustanove, domovi za starije i nemoćne osobe, centri za socijalnu skrb
	D.3. Svim djelatnicima Upravnog odjela za zdravstvo i socijalnu skrb omogućit će se sudjelovanje stručno usavršavanje	D.3.a	Potrebe za dodatnim usavršavanjem uključiti u Plan izobrazbe zaposlenika Istarske županije za 2009.	Stručna služba za posl. Žup. skupštine i poglavarstva
		D.3.b	Sudjelovanje djelatnika Upravnog odjela u radu Motovunske ljetne škole unapređenja zdravlja	Hrvatska mreža zdravih gradova
		D.3.c	Poticanje djelatnika na pisanje stručnih članaka i sudjelovanje na stručnim skupovima iz područja nadležnosti Upravnog odjela	