

**OBAVIJEST I UPUTE KANDIDATIMA PRIJAVLJENIM NA JAVNI NATJEČAJ
ZA PRIJAM U SLUŽBU NA RADNO MJESTO VIŠI/A SAVJETNIK/ICA
ZA PRAVNE POSLOVE -1 IZVRŠITELJ/ICA, NA NEODREĐENO VRIJEME
U UPRAVNOM ODJELU ZA OBRAZOVANJE, SPORT I TEHNIČKU KULTURU
ISTARSKE ŽUPANIJE**

Obavijest i upute kandidatima prijavljenim na javni natječaj za prijam u službu u Upravni odjel za obrazovanje, sport i tehničku kulturu Istarske županije, objavljen u „Narodnim novinama“ - oglasni dio broj 93/20. od 19. kolovoza 2020., na mrežnim stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i Istarske županije KLASA: 112-01/20-02/01 URBROJ: 2163/1-05/2-20-6 od 17. kolovoza 2020. godine na radno mjesto:

- **Viši savjetnik/ica za pravne poslove - 1 izvršitelj/ica na neodređeno vrijeme** s punim radnim vremenom, mjesto rada Labin.

OPIS POSLOVA

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: II.

Potkategorija radnog mjesta: Viši savjetnik

Razina potkategorije: -

Klasifikacijski rang: 4

Opis poslova radnog mjesta:

- prati stanje u pravnim područjima iz djelokruga rada Upravnog odjela te proučava i stručno obrađuje najsloženija pitanja iz djelokruga rada Upravnog odjela
- vodi postupak i rješava u upravnim stvarima u prvom stupnju, sukladno posebnim propisima
- izrađuje nacрте prijedloga akata iz nadležnosti Upravnog odjela koji se upućuju na usvajanje Skupštini i Županu Istarske županije
- priprema prijedlog mreže osnovnih i srednjih škola čiji je osnivač Istarska županija
- daje pravne savjete i mišljenja jedinicama lokalne samouprave na području županije o načinu primjene propisa iz samoupravnog djelokruga Upravnog odjela
- daje pravne savjete i mišljenja školskim ustanovama u svezi primjene propisa iz nadležnosti Upravnog odjela, pomaže im kod izrade ugovora, odluka i drugih akata
- sudjeluje u pripremi dokumentacije i postupcima javne nabave roba, radova i usluga kojeg vodi nadležni Upravni odjel, vodi postupke javne nabave roba, radova i usluga koji se vodi u ovom Upravnom odjelu u svezi s nadležnostima Upravnog odjela
- provodi postupak davanja suglasnosti na nacрте ugovora o uzimanju i davanju u zakup poslovnih prostora, sportskih dvorana, opreme, razgraničenju zajedničkih troškova te vodi i ažurira evidenciju sklopljenih ugovora o zakupu
- vodi i ažurira registar nekretnina osnovnih i srednjih škola, radi na rješavanju imovinsko pravne problematike školskih nekretnina, uknjižbi prava vlasništva škola, na rješavanju imovinsko pravnih pitanja vezanih za stjecanje prava potrebnih za ishođenje akata za građenje, pruža školama savjetodavnu pomoć pri ishođenju dokumenata prostornog uređenja i provedbi parcelacijskih elaborata, radi na aktima diobe vlasništva među školama i drugim osobama te prijenosu nekretnina, surađuje sa školama i drugim subjektima u postupcima uspostave zgrada, radi na brisanju zabilježbi nad školskim nekretninama u zemljišnim knjigama

- surađuje s nadležnim ministarstvima, drugim institucijama i tvrtkama u okviru djelokruga Upravnog odjela
- koordinira postupak imenovanja članova školskih odbora osnovnih i srednjih, iz reda osnivača škola čiji je osnivač Istarska županija
- provodi postupak raspuštanja školskog odbora i imenovanja povjerenstva za upravljanje školom u skladno zakonu
- kontrolira usklađenost statuta sa zakonskim propisima prije upućivanja u skupštinsku proceduru te surađuje sa školama radi pravovremene usklađenosti akata sa zakonom
- kontrolira usklađenost akata srednjih škola o visini troškova školovanja učenika koji dolaze iz država izvan Europske unije, a koji upisuju srednje škole čiji je osnivač Istarska županija prije upućivanja u skupštinsku proceduru
- obavlja poslove stručne pripreme i sudjeluje u radu kolegija ravnatelja osnovnih i srednjih škola čiji je osnivač Istarska županija
- koordinira postupak imenovanja članova Upravnog vijeća Istarskog veleučilišta Università Istriana di scienze applicate
- kontrolira usklađenost statuta sa zakonskim propisima prije upućivanja u skupštinsku proceduru
- pokreće postupak ishođenja suglasnosti kod nadležnog ministarstva za obrazovanje za uključivanje pomoćnika u nastavi učenicima s teškoćama u razvoju (iz škola čiji je osnivač Istarska županija)
- priprema i provodi natječajni postupak dodjele stipendija studentima Istarske županije
- izrađuje opće i pojedinačne akte iz radnih odnosa Upravnog odjela te ostale akte vezane uz organizaciju i redovno poslovanje Upravnog odjela
- sudjeluje u izradi prijedloga projekata javno privatnog partnerstva
- sudjeluje u pripremi prijedloga mreže prijevoza učenika osnovnih škola čiji je osnivač Istarska županija
- u ostvarivanju prava na sufinanciranje javnog prijevoza redovitih učenika srednjih škola koje djeluju na području Istarske županije prema odlukama Vlade RH koordinira sve sudionike u procesu ostvarivanja prava(prijevoznike, škole i učenike) i surađuje s ministarstvom nadležnim za obrazovanje
- izrađuje potrebne akte i radi na izdavanju suglasnosti školama za provedbu produženog boravka, te postupa sukladno Pravilniku o organizaciji i provedbi produženog boravka u osnovnim školama
- izrađuje potrebne akte, isprave i dokumentaciju te organizira provođenje izbora među učenicima u školama za izbor člana u Nacionalno vijeće učenika
- izrađuje potrebne akte i ugovore o dodjeli sredstava udrugama za projekte malih vrijednosti
- sudjeluje u postupku Savjetovanja s javnošću (e-savjetovanje) za zakone, propise i druge akte iz djelokruga Upravnog odjela odnosno svog radnog mjesta
- sudjeluje u pripremi, izradi, prikupljanju podataka, implementaciji, ažuriranju i korištenju informacijskih sustava Istarske županije iz djelokruga rada Upravnog odjela
- pruža stručnu pomoć iz djelokruga rada upravnog tijela službenicima u drugim upravnim tijelima županije te pravnim osobama u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu županije
- obavlja i druge poslove po nalogu Pročelnika

PODACI O PLAĆI

Sukladno članku 8. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10) plaću više/g savjetnika/ce za pravne poslove čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta i osnove za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Člankom 8. Odluke o mjerilima za određivanje plaće župana i zamjenika župana, te službenika i namještenika u upravnim tijelima Istarske županije („Službene novine Istarske županije“ br. 10/10, 8/14, 11/15 i 26/19) utvrđen je koeficijent složenosti poslova višeg/e savjetnika/ice za pravne poslove 3,00. Člankom 3. Aneksa 3. Kolektivnog ugovora za zaposlene u jedinicama lokalne samouprave i upravnim odjelima Istarske županije KLASA: 110-01/16-01/02 URBROJ: 2163/1-02/20-8 od 24. travnja 2020. godine, utvrđena je osnovnica za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Istarske županije i iznosi 3.150,00 kuna bruto počevši od 1. kolovoza 2020. godine i koja se uvećava za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

TESTIRANJE KANDIDATA:

Testiranje kandidata održati će se dana **30. rujna 2020. srijeda s početkom u 10:00 sati u Pazinu, Dršččevka 3, u zgradi Istarske županije.**

Testiranje se sastoji se od:

- provjere znanja i sposobnosti bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se službenik/ca prima – pismeni test
- usmeni intervju s Povjerenstvom za provedbu javnog natječaja

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti kandidata mogu pristupiti samo kandidati/kinje koji/e su podnijeli/e urednu i pravodobnu prijavu te koji ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja, a kojem će se poziv uputiti putem elektroničke pošte koju je kandidat/kinja naveo/la u prijavi na natječaj.

Pravni izvori za pripremu provjere znanja (testiranje) kandidata objavljenih u natječaju:

1. Ustav Republike Hrvatske (Narodne novine“, broj 56/90, 135/97, 08/98, 113/00, 124/00, 238/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10 i 5/14)
2. Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 86/08, 61/11, 04/18- Uredba Vlade RH i 112/19)
3. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 93/13- pročišćeni tekst, 13/15, 123/17 i 98/19)
4. Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19 i 64/20)
5. Uredba o uredskom poslovanju („Narodne novine“ br. 7/09),

Pravila testiranja kandidata:

Mole se kandidati da dođu na testiranje u 9:45 sati radi kontrole temperature na ulazu i rasporeda sjedenja u dvorani. Maske za lice su obavezne.

Po dolasku na testiranje od kandidata će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće isprave radi utvrđivanja identiteta te potpisivanje suglasnosti za obradu osobnih podataka. Ako kandidat ne može dokazati identitet ne može pristupiti testiranju.

Nakon utvrđivanja identiteta kandidata, istima će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja putem pismenog testiranja (25 pitanja - 25 bodova). Svaki dio provjere znanja i sposobnosti kandidata sastoji se od 5 pitanja. Svako pitanje boduje se s jednim bodom. Maksimalno ostvariv broj bodova na testiranju je 25.

Na pismenoj provjeri nije dozvoljeno koristiti se literaturom i zabilješkama, napuštati prostoriju, a mobitel je potrebno isključiti. Pismena provjera traje najduže 60 minuta.

Intervju se provodi samo s kandidatom koji je ostvario najmanje 50% bodova iz svakog dijela provjere znanja i sposobnosti kandidata na provedenom testiranju.

Kandidat koji je zadovoljio na testiranju pristupa razgovoru s Povjerenstvom za provedbu natječaja (intervju).

Povjerenstvo za provedbu natječaja putem intervjua s kandidatom utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju za rad u Istarskoj županiji – Upravnom odjelu za obrazovanje, sport i tehničku kulturu. Maksimalno ostvariv broj bodova na intervjuu je 10 bodova.

Nakon provedenog intervjua maksimalno ostvariv sveukupni broj bodova je 35.

Nakon provedbe testiranja i intervjua Povjerenstvo za provedbu natječaja utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova na testiranju i intervjuu.

Povjerenstvo dostavlja pročelnici Upravnog odjela za obrazovanje, sport i tehničku kulturu Istarske županije izvješće o provedenom postupku i rang – listu kandidata, koje potpisuju svi članovi Povjerenstva.

Svi kandidati prijavljeni na javni natječaj imaju pravo uvida u dokumentaciju koja se odnosi na javni natječaj.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovoj obavijesti i uputama odnose se jednako na muški i ženski rod bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

KLASA: 112-01/20-02/01
URBROJ: 2163/1-05/2-20-23
Labin, 22. rujna 2020.

Istarska županija
Upravni odjel za obrazovanje, sport
i tehničku kulturu
Povjerenstvo za provedbu natječaja