

SADRŽAJ

AKTI SKUPŠTINE

1. RJEŠENJE o ispravci Odluke o davanju prethodne suglasnosti na Odluku Domskog odbora Učeničkog doma Pula	3
2. STATUTARNA ODLUKA o V. izmjenama i dopunama Statuta Istarske županije	3
3. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o stanju sustava civilne zaštite na području Istarske županije za 2017. godinu	7
4. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Godišnjeg plana razvoja sustava civilne zaštite na području Istarske županije za 2018. godinu.....	8
5. ODLUKA o davanju prethodne suglasnosti na sklapanje ugovora o nabavi opreme za endoskopiju za Opću bolnicu Pula.....	8
6. ODLUKA o davanju Lučkoj upravi Poreč na privremeno upravljanje i korištenje lučkog područja luke posebne namjene – sportske luke „Poreč“ na području Grada Poreča	8
7. ODLUKA o javnom prikupljanju ponuda za koncesiju na pomorskom dobru u svrhu gospodarskog korištenja morske površine za uzgoj školjkaša i drugih morskih organizama (osim riba) u Savudrijskoj vali (Grad Buje).....	9
8. ODLUKA o javnom prikupljanju ponuda za koncesiju na pomorskom dobru u svrhu gospodarskog korištenja morskih površina za uzgoj školjkaša u Uvali Risvica i Uvali Teplica na području Raškog zaljeva (Općina Raša)	12
9. ODLUKA o javnom prikupljanju ponuda za koncesiju na pomorskom dobru u svrhu gospodarskog korištenja plaže na dijelu k.č. br. 2067/2 k.o. Rovinj- Valdaliso.....	16
10. ODLUKA o davanju prethodne suglasnosti na Odluku o formiranju građevnih čestica Gimnazije i strukovne škole Jurja Dobrile, Pazin i Osnovne škole Vladimira Nazora, Pazin i prijenosu prava suvlasništva, bez naknade, Osnovnoj školi Vladimira Nazora, Pazin	19
11. ODLUKA o davanju prethodne suglasnosti na sklapanje ugovora o nabavi medicinskih automobila za Zavod za hitnu medicinu Istarske županije.....	19
12. RJEŠENJE o imenovanju ravnatelja Povijesnog i pomorskog muzeja Istre - Museo storico e navale dell'Istria u Puli.....	19
13. ZAKLJUČAK o imenovanju članova Natječajnog povjerenstva za provođenje javnog natječaja za imenovanje ravnatelja/ice IKA - e - Istarske kulturne agencije - Agenzia culturale Istriana	20
14. ZAKLJUČAK (Uljanik, razgraničenje Hrvatske i Slovenije, tunel Učka).....	20

AKTI ŽUPANA

1. ZAKLJUČAK o određivanju koordinatora za provedbu mjera Nacionalne strategije izjednačavanja mogućnosti za osobe s invaliditetom od 2017. do 2020. godine.....	21
2. RJEŠENJE o ispravku Rješenja o imenovanju predstavnika Istarske županije za članove Upravnog vijeća Bolnice za ortopediju i rehabilitaciju „prim. dr. Martin Horvat“ Rovinj.....	21
3. PLAN prijema u službu u upravna tijela Istarske županije za 2018. godinu.....	21
4. RJEŠENJE o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Petra Studenca Kanfanar.....	23
5. RJEŠENJE o imenovanju Upravnog odbora Fonda za razvoj poljoprivrede i agroturizma Istre	23
6. PLAN davanja koncesija za obavljanje javne zdravstvene službe na području Istarske županije za 2018. godinu	23
7. RJEŠENJE o imenovanju predstavnika Istarske županije u Gospodarsko – socijalno vijeće Istarske županije	24
8. ZAKLJUČAK o davanju suglasnosti na Statut Javne ustanove „Natura Histrica“	25
9. ZAKLJUČAK o imenovanju koordinatora za provedbu mjera nacionalne strategije izjednačavanja mogućnosti za osobe s invaliditetom od 2017. do 2020. godine.....	25

AKTI OPĆINE FAŽANA

1. PROGRAM poticanja razvoja poduzetništva u 2018. godini.....	25
--	----

AKTI OPĆINE LANIŠĆE

5. ODLUKA o općinskim porezima općine Lanišće	28
6. ODLUKA o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Lanišće	30
7. ODLUKA o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada na području Općine Lanišće	42

AKTI SKUPŠTINE**1**

Na temelju čl. 71. stavka 3. Poslovnika Županijske skupštine Istarske županije („Službene novine Istarske županije“ br. 14/09 i 4/13), Predsjednik Skupštine Istarske županije dana 9. siječnja 2018. godine, donosi

RJEŠENJE
o ispravci Odluke o davanju prethodne
suglasnosti na Odluku Domskog odbora
Učeničkog doma Pula

1. **Ispravlja se** Odluka o davanju prethodne suglasnosti na Odluku Domskog odbora Učeničkog doma Pula Klasa: 602-03/17-01/30, Urbroj: 2163/1-01/4-17-3 od 31. listopada 2017. godine na način da se u točki I

ispravlja broj k.č. koji umjesto „436/ZGR“ ispravno glasi „4364/ZGR“.

2. U ostalom dijelu Odluka o davanju prethodne suglasnosti na Odluku Domskog odbora Učeničkog doma Pula Klasa: 602-03/17-01/30, Urbroj: 2163/1-01/4-17-3 od 31. listopada 2017. godine ostaje neizmijenjena.

O B R A Z L O Ž E N J E

Skupština Istarske županije donijela je suglasnost na Odluku Domskog odbora Učeničkog doma Pula Klasa: 602-03/17-01/30, Urbroj: 2163/1-01/4-17-3 od 31. listopada 2017. godine u kojoj je u dispozitivu odluke očitom omaškom naznačena pogrešna katastarska čestica na koju se daje suglasnost koja bi umjesto k.č. „436/ZGR“ trebala ispravno glasiti „4364/ZGR“ kako je to ispravno navedeno u točki I. Odluke Domskog odbora Učeničkog doma Pula Klasa: 406-09/17-01/03, Urbroj: 2168-38-09-17-05 od 29.09. 2017. godine koji je bio sastavni dio prijedloga akta, kao i obrazloženja koje je preležalo aktu.

Klasa: 602-03/17-01/30
 Urbroj: 2163/1-01/02-18-4
 Pazin, 9. siječnja 2018. god.

REPUBLIKA HRVATSKA
 SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE
 Predsjednik
 Valter Drandić, v.r.

2

Na temelju odredbe čl. 35. st. 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/1- vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 123/17), Skupština Istarske županije na sjednici održanoj dana 12. veljače 2018. godine, donosi

STATUTARNU ODLUKU
o V. izmjenama i dopunama Statuta Istarske
županije

Članak 1.

U Statutu Istarske županije („Službene novine Istarske županije“, broj 10/09, 4/13, 16/16, 1/17 i 2/17) u članku 15. dodaje se stavak 3. koji glasi:

„Mišljenje iz stavka 2. nije obvezujuće“.

Članak 2.

U članku 31. briše se stavak 3.

Članak 3.

Članak 36. mijenja se i glasi:
 „Skupština može raspisati savjetodavni referendum o pitanjima iz svog djelokruga. Odluka donesena na referendumu obvezatna je za predstavničko tijelo, osim odluke donesene na savjetodavnom referendumu koja nije obvezatna.

Pravo glasa na referendumu imaju građani/građanke koji/koje imaju prebivalište na području Istarske županije, upisani/upisane u popis birača.

Na postupak provođenja referenduma odgovarajuće se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje provedba referenduma.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži:

- naziv tijela koje raspisuje referendum,
- područje za koje se raspisuje referendum,
- naziv akta kojim se odlučuje o referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem, odnosno o kojima će birači odlučivati na referendumu,
- obrazloženje akta ili pitanja o kojem, odnosno o kojima se raspisuje referendum,
- referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojem će birači odlučivati,
- dan održavanja referenduma.

Postupak provedbe referenduma i odluke donijete na referendumu podliježu nadzoru zakonitosti nadležnih državnih tijela.“

Članak 4.

Članak 38. mijenja se i glasi:

„Župan/Županica i njegov/njeni zamjenici/zamjenice izabrani/izabrane zajedno s njime/njom mogu se opozvati putem referenduma.

Raspisivanje referenduma za opoziv mogu predložiti:

- 20% ukupnog broja birača u jedinici u kojoj se traži opoziv Župana/Županice, odnosno njegovih/njenih zamjenika/zamjenica izabranih zajedno s njim/njom,
- 2/3 članova/članica Skupštine.

Ako je raspisivanje referenduma za opoziv predložilo 20% ukupnog broja birača u jedinici u kojoj se traži opoziv, Skupština će raspisati referendum za opoziv Župana/Županice i njegovih/njenih zamjenika/zamjenica koji su izabrani zajedno s njim/njom u skladu s odredbama zakona ako je utvrđeno da je prijedlog podnesen od potrebnog broja birača u jedinici.

Ako je raspisivanje referenduma predložilo 20% od ukupnog broja birača u jedinici, predsjednik/predsjednica predstavničkog tijela dužan/dužna je dostaviti zaprimljeni prijedlog središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu u roku od 30 dana od dana zaprimanja prijedloga.

Ako središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog ispravan, Skupština Istarske županije raspisat će referendum u roku od 30 dana od zaprimanja odluke.

Ako je raspisivanje referenduma za opoziv predložilo 2/3 članova/članica Skupštine, odluku o raspisivanju referenduma za opoziv Župana/Županice i njegovih/njenih zamjenika/zamjenica koji/koje su izabrani/izabrane zajedno s njim/njom, predstavničko tijelo donosi dvotrećinskom većinom glasova svih članova/članica predstavničkog tijela.

Referendum za opoziv ne može se raspisati samo za jednog/jednu ili oba/obje zamjenika/zamjenice Župana/Županice.

Referendum za opoziv Župana/Županice i njegovih/njenih zamjenika/zamjenica ne smije se raspisati prije proteka roka od 6 mjeseci od održanih izbora niti ranije održanog referenduma za opoziv, kao niti u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za izbor Župana/Županice.

Ako je raspisivanje referenduma predložila najmanje jedna trećina članova/ članica predstavničkog tijela ili Župan/Županica, predstavničko tijelo dužno je izjasniti se o podnesenom prijedlogu, te ako prijedlog prihvati, donijeti odluku o raspisivanju referenduma u roku od 30 dana od dana zaprimanja prijedloga.“

Članak 5.

Članak 43. mijenja se i glasi:

„Skupština:

1. donosi Statut Istarske županije i Poslovnik o radu Skupštine,
2. donosi odluke i opće akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga županije,
3. bira i razrješava predsjednika/predsjednicu i potpredsjednike/potpredsjednice Skupštine,
4. osniva radna tijela, bira i razrješuje članove/članice tih tijela te bira, imenuje i razrješuje druge osobe određene zakonom, drugim propisom ili statutom,
5. donosi Prostorni plan Istarske županije i druge prostorno-planske dokumente iz nadležnosti,
6. donosi strateške planove, dokumente, smjernice i dr. akte osim ako posebnim zakonom ili ovim Statutom nisu u nadležnosti drugih tijela,
7. donosi Proračun, Odluku o privremenom financiranju i Odluku o izvršenju Proračuna,
8. donosi polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna,
9. uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela županije,
10. osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za županiju, te odlučuje o njihovom preoblikovanju,
11. odlučuje o preuzimanju i prijenosu osnivačkih prava,
12. daje prethodne suglasnosti na prijedloge statuta, kao i prijedloge izmjena i dopuna statuta ustanova kojih je osnivač, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano, te odlučuje o statusnim pitanjima,
13. donosi odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja imovinom županije, te odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina županije i drugom raspolaganju imovinom u skladu sa Zakonom, statutom i posebnim propisima, pojedinačne vrijednosti veće od 1.000.000,00 kn,
14. donosi odluku o izvanrednoj reviziji poslovanja pravnih osoba u kojima županija ima više od 25% udjela u kapitalu,
15. odlučuje o kupnji dionica ili poslovnih udjela trgovačkih društava ukoliko se time štiti javni interes, te o prodaji dionica ili poslovnih udjela u slučaju da prestane javni interes, ako to nije u suprotnosti s posebnim zakonom,
16. odlučuje o pretvaranju potraživanja u udjel u kapitalu,
17. donosi odluku o dugoročnom zaduživanju uzimanjem kredita, zajmova i izdavanjem vrijednosnih papira, te uz suglasnost Vlade RH

za investicije koje se planiraju iz proračuna Istarske županije,

18. pravnim osobama u većinskom vlasništvu ili suvlasništvu županije, ustanovama, izvanproračunskim korisnicima i drugim pravnim osobama čije se zaduživanje, sukladno zakonu o proračunu uključuje u opseg zaduživanja županije, daje prethodnu suglasnost za dugoročno zaduživanje za investicije, izdavanje vrijednosnog papira, dano jamstvo i javno-privatno partnerstvo,
19. donosi odluku o načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja,
20. daje koncesije u zakonom određenom postupku, kada je to zakonom ili drugim propisom utvrđena nadležnost Skupštine,
21. razmatra i druga pitanja od interesa za predstavničko tijelo Istarske županije.“

Članak 6.

Članak 47. mijenja se i glasi:

„Predsjednik/predsjednica i potpredsjednici/potpredsjednice Skupštine biraju se u pravilu tajnim glasovanjem.
Predsjednik/predsjednica i potpredsjednik/potpredsjednica Skupštine izabrani/izabrane su kada je za njih glasovala većina svih članova/članica Skupštine.

Ako je na dužnost predsjednika/predsjednice ili potpredsjednika/potpredsjednice predložen/predložena samo jedan/jedna kandidat/kandidatkinja imenovani/imenovana se bira pojedinačno, javnim glasovanjem iz redova članova/članica Skupštine.

Kada je predloženo više kandidata za predsjednika/predsjednicu ili potpredsjednika/potpredsjednicu Skupštine, a niti jedan/jedna od kandidata/kandidatkinja ne dobije većinu glasova ukupnog broja članova/članica, glasovanje se ponavlja za dva/dvije kandidata/kandidatkinje koji/koje su dobili/dobile najveći broj glasova u prvom krugu glasovanja. Ako su dva/dvije ili više kandidata/kandidatkinja dobili/dobile isti najveći broj glasova, glasovanje se ponavlja prema abecednom redu.

U ponovljenom glasovanju izabran/izabrana je kandidat/kandidatkinja koji je dobio/dobila većinu glasova svih članova/članica Skupštine.

Ako u ponovljenom glasovanju kandidat/kandidatkinja ne dobije većinu glasova svih članova/članica, ponavlja se kandidacijski postupak.

Skupština može odlučiti da se izbor predsjednika/predsjednice ili potpredsjednika/potpredsjednice Skupštine provodi javnim glasovanjem neovisno o broju kandidata.“

Članak 7.

Članak 49. mijenja se i glasi:

„Članovi/Članice Skupštine imaju sva prava i dužnosti od dana konstituiranja Skupštine do isteka mandata.

Članovi/članice Skupštine su vijećnici/vijećnice.“

Članak 8.

U članku 50. stavak 3. briše se, stavak 4. postaje stavak 3. te se mijenja i glasi:

„Mandat članu/članici Skupštine izabranom/izabranom na redovnim izborima traje do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju slijedećih redovnih izbora koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama Zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju predstavničkog tijela

sukladno odredbama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.“

Iza stavka 3. dodaju se stavci 4., 5., 6. i 7. koji glase:

„Mandat člana/članice Skupštine izabranog/izabrane na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata Skupštine izabranog/izabrane na redovnim izborima, koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju predstavničkog tijela sukladno odredbama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.“

Član/članica Skupštine koji/koja za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja se prema odredbama posebnog zakona smatra nespojivom, za vrijeme obnašanja nespojive dužnosti mandat miruje, a za to vrijeme zamjenjuje ga/ju zamjenik/zamjenica u skladu s odredbama posebnog zakona.

Nastavljanje obnašanja dužnosti člana/članice Skupštine može se tražiti jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članovi/članice Skupštine imaju zamjenike/zamjenice koji obnašaju tu dužnost ukoliko članu/članici Skupštine mandat miruje ili prestane prije isteka vremena na koje je izabran/izabrana, a zamjenjuju se u skladu sa Zakonom o lokalnim izborima.“

Članak 9.

U članku 53. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Članovi/članice Skupštine imaju prava i dužnosti:

- sudjelovati, raspravljati i glasovati na sjednicama Skupštine,
- podnositi prijedloge propisa, amandmane i postavljati pitanja,
- prihvatiti izbor za člana/članicu, sudjelovati u radu i glasovati u radnom tijelu,
- tražiti i dobiti podatke potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika/vijećnice od upravnih odjela i službi, te u svezi s time koristiti njihove stručne i tehničke usluge,
- ne primaju plaću,
- imaju pravo na naknadu u skladu s odlukom Skupštine,
- imaju pravo na opravdani izostanak s posla za sudjelovanja u radu Skupštine i radnih tijela u skladu sa zakonom.
- imaju pravo na naknadu putnih i drugih troškova u skladu s odlukom Skupštine,
- imaju pravo uvida u registar birača za vrijeme dok obavljaju dužnost.“

Članak 10.

U članku 56. stavak 2. mijenja se i glasi:

„Većinom glasova svih članova/članica Skupštine odlučuje se o:

- Statutu i Poslovniku
- proračunu i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna
- izboru predsjednika/predsjednice i potpredsjednika/potpredsjednice Skupštine
- odluci o raspisivanju referenduma iz članka 36. ovog Statuta ako je prijedlog za raspisivanje referenduma predložila najmanje jedna trećina članova/članica Skupštine, Župan/Županica ili 20% od ukupnog broja birača
- drugim pitanjima kada je to propisano zakonom, Statutom ili Poslovnikom o radu Skupštine“

Članak 11.

Članak 60. mijenja se i glasi:

„Sjednice Skupštine su javne.

Nazočnost javnosti može se isključiti samo iznimno, u slučajevima predviđenim zakonom i općim aktom jedinice.

Na sjednicama predstavničkog tijela sudjeluju Župan/Županica i njegovi/njezini zamjenici/zamjenice.

Na sjednici Skupštine glasuje se javno, ako Skupština ne odluči da se, u skladu s poslovníkom ili drugim općim aktom o nekom pitanju glasuje tajno.

Sjednice Skupštine sazivaju se u pravilu elektroničkim putem.

Poslovníkom o radu Skupštine Istarske županije uredit će se praćenje rasprave i sudjelovanje u radu i odlučivanje.“

Članak 12.

U članku 63. dodaje se novi stavak 5. koji glasi:

„U slučaju iz stavka 4. ovog članka, ako Župan/Županica ima više zamjenika/zamjenica, dužnost Župana/Županice obnašat će zamjenik/zamjenica koji/koja je na kandidaturi za izbor Župana/Županice bio/bila prvi/prva naveden/navedena iza kandidata/kandidatkinje Župana/Županice.“

Članak 13.

Članak 65. mijenja se i glasi:

„Župan/Županica Istarske županije:

1. zastupa županiju,
2. priprema prijedloge općih akata, podnosi amandmane i daje mišljenja na opće akte koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
3. utvrđuje prijedlog proračuna i podnosi ga predstavničkom tijelu na donošenje u roku utvrđenom posebnim zakonom,
4. utvrđuje odluku o privremenom financiranju i podnosi je Skupštini, ako Skupština nije donijela proračun prije početka proračunske godine,
5. izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Skupštine, izdaje pojedinačne naredbe za provedbu propisa i drugih akata Skupštine,
6. imenuje i razrješava pročelnike/pročelnice upravnih tijela,
7. usmjerava djelovanje upravnih tijela Županije u obavljanju poslova iz njihovog samoupravnog djelokruga, te nadzire njihov rad, odnosno poslova državne uprave ako su preneseni na Županiju,
8. redovito se savjetuje u ostvarivanju lokalne samouprave s načelnicima/načelnicama i gradonačelnicima/gradonačelnicama općina i gradova na području Županije,
9. odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina županije i drugom raspolaganju imovinom, kao i njezinim prihodima i rashodima u skladu sa zakonom i statutom,
10. imenuje i razrješava predstavnike/predstavnice županije u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u skladu sa zakonom i drugim propisom,
11. pravnim osobama u vlasništvu ili većinskom suvlasništvu županije, izvanproračunskim korisnicima i drugim pravnim osobama čije se zaduživanje, sukladno zakonu o proračunu ne uključuje u opseg zaduživanja županije, daje prethodnu suglasnost za dugoročno zaduživanje za investicije, kratkoročne kredite, izdavanje vrijednosnog papira, dano jamstvo i javno-privatno partnerstvo,
12. na prijedlog pročelnika/pročelnice za financije daje prethodnu suglasnost proračunskim korisnicima za preuzimanje obveza po ugovorima koji zahtijevaju plaćanje u slijedećim godinama, neovisno o izvoru financiranja, do visine iznosa obveza koje su predviđene

- odlukom o izvršenju proračuna ili u projekciji proračuna za naredno razdoblje,
13. daje prethodnu suglasnost pravnim osobama u vlasništvu ili većinskom suvlasništvu županije, ustanovama i izvanproračunskim korisnicima za nabavu roba i usluga čiji iznos prelazi iznos utvrđen statutima ustanova ili drugim osnivačkim aktom, odnosno ako taj iznos osnivačkim aktom nije utvrđen, ako je pojedinačna vrijednost nabave veća od 500.000,00 kn,
 14. daje suglasnost pravnim osobama u vlasništvu ili većinskom suvlasništvu županije i ustanovama na odluku o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina i drugom raspolaganju imovinom kao što je prihvat upisa tereta na nekretnini (služnosti, prava građenja, hipoteke, fiducije, upis kulturnog i prirodnog dobra, vodnog dobra i dr.) te na odluku o zakupu, najmu, korištenju i dr. raspolaganju u skladu sa zakonom, statutom i posebnim propisima ukoliko je vrijednost tog raspolaganja veća od iznosa utvrđenog statutom ustanove ili drugim osnivačkim aktom, odnosno ako ta vrijednost nije propisana, ako je vrijednost raspolaganja veća od 500.000,00 kn, odnosno ako to nije primjenjivo, ako je vrijednost nekretnine ili kompleksa nekretnina na kojoj se vrši raspolaganje veće od 1.000.000,00 kn,
 15. donosi plan savjetovanja s javnošću, održava konferencije za novinstvo i na druge pogodne načine informira javnost o javnim politikama Županije,
 16. donosi odluku o sklapanju sudskih nagodbi,
 17. donosi odluku o izboru banke,
 18. upravlja raspoloživim sredstvima na računu proračuna, te donosi odluku o kratkoročnom zaduženju, za reprogram ili za zatvaranje postojećih obveza
 19. donosi odluku o ostvarivanju prava prvokupa,
 20. na prijedlog pročelnika/pročelnice donosi pravilnike o unutarnjem redu upravnih tijela,
 21. donosi plan prijema u službu
 22. donosi plan nabave,
 23. obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom.

U slučaju iz stavka 1. točke 9. i 19. ovog članka Župan/Županica može odlučiti o visini pojedinačne vrijednosti do najviše 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, odnosno drugom raspolaganju imovinom. Ako je taj iznos veći od 1.000.000,00 kn Župan/Županica može odlučiti najviše do 1.000.000,00 kn. Stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina, te drugo raspolaganje imovinom mora biti planirano proračunom županije i provedeno u skladu sa zakonom.

U slučaju iz stavka 1. točke 12. od ove obveze izuzete su u odnosu na obveze preuzete zaduženjem Istarske županije, te obveze preuzete temeljem međunarodnog sporazuma i projekata sufinanciranih iz sredstava Europske unije.

Odluke Župana/Županice o davanju suglasnosti iz točke 13. i 14. objavljuju se u Službenim novinama Istarske županije – Bollettino ufficiale della Regione istriana.

Odluke o imenovanju i razrješenju iz stavka 1. točke 10. ovog članka, Župan/Županica je dužan/dužna objaviti u prvom broju „Službenih novina Istarske županije – Bollettino ufficiale della Regione istriana“ koji slijedi nakon donošenja te odluke.“

Članak 14.

U članku 71. stavak 5. mijenja se i glasi:
„Ovlasti iz stavka 4. ovog članka prestaju opozivom od strane Župana/Županice ili prestankom mandata Župana/Županice.“

Članak 15.

U članku 73. stavak 1. točka 2. mijenja se i glasi:
„2. ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima kojima se uređuju službenički odnosi dovode do prestanka službe,“

U članku 73. u stavku 3. termin „radni odnosi“ mijenja se u termin „službenički odnosi“.

Članak 16.

U članku 77. mijenja se stavak 2. i glasi:
„Istarska županija mora upravljati, koristiti se i raspolagati svojom imovinom pažnjom dobrog gospodara.“

Članak 17.

Članak 78. mijenja se i glasi:
„Temeljni financijski akt Istarske županije je proračun.

Župan/Županica, kao jedini ovlašten predlagatelj, dužan/dužna je utvrditi prijedlog proračuna i podnijeti ga Skupštini na donošenje u roku utvrđenim posebnim zakonom

Proračun donosi Skupština u skladu s posebnim zakonom.“

Članak 18.

Članak 78. a mijenja se i glasi:
„Ako Župan/Županica ne predloži proračun predstavničkom tijelu ili povuče prijedlog prije glasovanja o proračunu u cjelini, te ne predloži novi prijedlog proračuna u roku koji omogućava njegovo donošenje, Vlada Republike Hrvatske će na prijedlog središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu razriješiti Župana/Županicu i njegove/njezine zamjenike/zamjenice koji/koje su izabrani/izabrane zajedno s njim/njom.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka Vlada Republike Hrvatske imenovat će povjerenika/povjerenicu i raspisati prijevremene izbore za Župana/Županicu sukladno posebnom zakonu.

Novoizabrani Župan/Županica dužan/dužna je predložiti Skupštini proračun u roku od 45 dana od dana stupanja na dužnost.

Skupština mora donijeti proračun iz stavka 3. ovog članka u roku od 45 dana od dana kada ga je Župan/Županica predložio/predložila Skupštini.“

Članak 19.

Članak 78 b. mijenja se i glasi:
„Ako predstavničko tijelo ne donese proračun prije početka proračunske godine, privremeno se, a najduže za prva tri mjeseca proračunske godine, na osnovi odluke o privremenom financiranju, nastavlja financiranje poslova, funkcija i programa tijela županije i drugih proračunskih i izvanproračunskih korisnika u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o privremenom financiranju iz stavka 1. ovog članka donosi do 31. prosinca Skupština u skladu s posebnim zakonom na prijedlog Župana ili povjerenika Vlade Republike Hrvatske.

U slučaju kada je raspuštena samo Skupština, odnosno Župan/Županica nije razriješen/razriješena, do imenovanja povjerenika/povjerenice Vlade Republike Hrvatske, financiranje se obavlja izvršavanjem redovitih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi Župan/Županica.

Po imenovanju povjerenika Vlade Republike Hrvatske, Župan/Županica predlaže

povjereniku/povjerenici novu odluku o financiranju nužnih rashoda i izdataka u koju su uključeni ostvareni prihodi i primici te izvršeni rashodi i izdaci u vremenu do dolaska povjerenika.

Ako se do 31. ožujka ne donese proračun, povjerenik/povjerenica donosi odluku o financiranju nužnih rashoda i izdataka za razdoblje do donošenja proračuna.

Odluka o financiranju nužnih rashoda i izdataka iz stavaka 3., 4. i 5. ovog članka sadržajno odgovara odluci o privremenom financiranju propisanoj posebnim zakonom, ali razmjerno razdoblju za koje se donosi.“

Članak 20.

Članak 78 c briše se.

Članak 21.

Članak 79. stavak 3. mijenja se i glasi:

„Prihodi Županije osobito su:

1. županijski porezi, naknade, doprinosi i pristojbe,
2. prihodi od stvari u njezinom vlasništvu i imovinskih prava,
3. prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u njezinom vlasništvu, odnosno u kojima ima udio ili dionice,
4. prihodi od naknada za koncesije,
5. novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje sama propiše u skladu sa zakonom,
6. udio u zajedničkom porezu,
7. sredstva pomoći Republike Hrvatske predviđena u državnom proračunu,
8. drugi prihodi određeni zakonom.“

Članak 22.

Članak 80 stavci 2., 3. i 4. mijenjaju se i glase:

„Nakon proteka pola godine Skupština donosi polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna, a nakon proteka godine za koju je proračun donesen godišnji izvještaj o izvršenju proračuna.

Upravno tijelo za financije dostavlja Županu/Županici polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna do 5. rujna tekuće proračunske godine. Župan/Županica podnosi Skupštini na donošenje polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna za prvo polugodište tekuće proračunske godine do 15. rujna tekuće proračunske godine.

Upravno tijelo za financije izrađuje godišnji izvještaj o izvršenju proračuna i dostavlja ga Županu/Županici do 1. svibnja tekuće godine za prethodnu godinu. Župan/Županica podnosi Skupštini godišnji izvještaj o izvršenju proračuna do 1. lipnja tekuće godine za prethodnu godinu.“

Članak 23.

Članak 80 a briše se.

Članak 24.

U članku 84. stavak 1. termin „završni račun proračuna“ mijenja se i glasi „godišnji izvještaj o izvršenju proračuna“

U članku 84. stavak 3. mijenja se i glasi:

„Opći akt stupa na snagu najranije osmi dan od dana njegove objave. Iznimno, općim se aktom može iz osobito opravdanih razloga odrediti da stupa na snagu prvog dana od dana objave.“

Članak 25.

U članku 87. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Upravna tijela, osnovana za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Županije, izvršavaju opće akte Skupštine i Župana/Županice Istarske županije.“

Članak 26

Članak 88. mijenja se i glasi:

„U postupku donošenja pojedinih odluka od interesa za opće dobro, strateških i planskih dokumenata koje donosi Skupština Istarske županije, provodi se Savjetovanje s javnošću.

Postupak Savjetovanja provodi se na web stranicama Istarske županije.

Savjetovanje u pravilu traje 30 dana.

U postupku donošenja pojedinih odluka, osobito u postupku donošenja prostorno planskih dokumenata može se provesti javna rasprava u skladu sa zakonom.“

Članak 27.

Stupanjem na snagu ove Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta stavlja se izvan snage Statutarna odluka o izmjenama i dopunama Statuta Istarske Istarske županije br. 1/2017.

Ova Statutarna odluka o izmjenama i dopunama Statuta Istarske županije stupa na snagu osmog dana od dana od dana objave u „Službenim novinama Istarske županije- Bollettino ufficiale della Regione istriana“.

KLASA: 012-03/18-01/01

URBROJ: 2163/1-01/4-18-11

Pazin, 12. veljače 2018.

REPUBLIKA HRVATSKA
SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE
Predsjednik
Valter Drandić, v.r.

3

Temeljem članka 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, br. 82/15), članka 43. i 84. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije“, br. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17 i 2/17), Skupština Istarske županije na svojoj sjednici održanoj dana 12. veljače 2018. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o prihvatanju Izvješća o stanju sustava civilne zaštite na području Istarske županije za 2017. godinu

1. Prihvaća se Izvješće o stanju sustava civilne zaštite na području Istarske županije za 2017. godinu.

2. Akt iz točke 1. ovog Zaključka sastavni je dio istog.

3. Ovaj Zaključak stupa na osmog dana od objave u „Službenim novinama Istarske županije“.

KLASA: 810-01/18-01/01

URBROJ: 2163/1-01/4-18-03

Pazin, 12. veljače 2018.

REPUBLIKA HRVATSKA
SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE
Predsjednik
Valter Drandić, v.r.

4

Temeljem članka 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, br. 82/15), članaka 43. i 84. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije“, br. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17 i 2/17), Skupština Istarske županije na svojoj sjednici održanoj dana 12. veljače 2018. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o prihvaćanju Godišnjeg plana razvoja sustava civilne zaštite na području Istarske županije za 2018. godinu

1. Prihvaća se Godišnji plana razvoja sustava civilne zaštite na području Istarske županije za 2018. godinu.
2. Akt iz točke 1. ovog Zaključka sastavni je dio istog.
3. Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenim novinama Istarske županije“.

KLASA: 810-01/18-01/02
URBROJ: 2163/1-01/4-18-03
Pazin, 12. veljače 2018.

REPUBLIKA HRVATSKA
SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE
Predsjednik
Valter Drandić, v.r.

5

Temeljem članka 43. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije“, br. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17 i 2/17), Skupština Istarske županije dana 12. veljače 2018. godine, donosi

ODLUKU
o davanju prethodne suglasnosti na sklapanje ugovora o nabavi opreme za endoskopiju za Opću bolnicu Pula

1. Daje se prethodna suglasnost Općoj bolnici Pula na sklapanje ugovora o nabavi opreme sukladno Odluci Upravnog vijeća Opće bolnice Pula broj 45/17-7 od 29. studenog 2017. kojom se u otvorenom postupku javne nabave velike vrijednosti za nabavu opreme za endoskopiju - 6 grupa, za potrebe dnevne bolnice i jednodnevne kirurgije Opće bolnice Pula, odabiru ponude kako slijedi:

- za **Grupu 1:** uređaji za gornju i donju endoskopiju s prolaznom mašinom za dezinfekciju, kao jedina prihvatljiva ponude odabire se ponude tvrtke Mel-Medikal d.o.o., Vinka Međerala 4a, Varaždin, OIB 56652283184, u iznosu 9.429.537,00 kuna bez PDV-a, odnosno ukupno 11.786.921,26 kuna,
- za **Grupu 2:** uređaji za dezinfekciju s uređajem za pohranu i sušenje endoskopa, kao jedina prihvatljiva ponuda odabire se ponuda tvrtke Medic d.o.o., Trg Dražena Petrovića 3, Zagreb, OIB 36228944903, u iznosu 1.232.600,00 kuna bez PDV-a, odnosno ukupno 1.540.750,00 kuna,

- za **Grupu 3:** uređaji za endoskopsku retrogradnu koledopankreatografiju i stup za bronhoskopiju, kao jedina prihvatljiva ponuda odabire se ponuda tvrtke Inel-medicinska tehnika d.o.o., Orehovečki brijez 2, Zagreb, OIB 56895477602, u iznosu 864.896,41 kuna bez PDV-a, odnosno ukupno 1.081.120,51 kuna,
- za **Grupu 4:** abdominalni ultrazvuk, kao jedina prihvatljiva ponuda odabire se ponuda tvrtke Medicom d.o.o., Hondlova 2/2, Zagreb, OIB 35239633369, u iznosu 498.840,00 kuna bez PDV-a, odnosno ukupno 623.550,00 kuna,
- za **Grupu 5:** endoskopski ultrazvuk, kao jedina prihvatljiva ponuda odabire se ponuda tvrtke Mel-medikal d.o.o., Vinka Međerala 4a, Varaždin, OIB 56652283184, u iznosu 2.027.500,20 kuna bez PDV-a, odnosno ukupno 2.534.375,25 kuna,
- za **Grupu 6:** ultrazvučni aparat za pranje endoskopskog pribora, kao jedina prihvatljiva ponuda odabire se ponuda tvrtke Olympus Czech group S.R.O. podružnica Zagreb, Av. Većeslava Holjevca 40, Zagreb, OIB 40715487779, u iznosu 104.574,00 kuna bez PDV-a, odnosno ukupno 130.717,50 kuna.

2. Sukladno Pravilniku o kategorizaciji medicinsko-tehničke opreme zdravstvenih ustanova (Narodne novine, broj 12/12, 99/13 i 63/16) Opća bolnica Pula je obvezna za svaku nabavu opreme, bez obzira na izvor financiranja, a čija je vrijednost iznad 750.000,00 kuna, ishoditi suglasnost Ministra zdravstva.
3. Odluka Upravnog vijeća Opće bolnice Pula broj 45/17-7 od 29. studenog 2017. čini sastavni dio ove Odluke.
4. Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Istarske županije.

KLASA: 510-01/18-01/01
URBROJ: 2163/1-01/4-18-03
Pazin, 12. veljače 2018.

REPUBLIKA HRVATSKA
SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE
Predsjednik
Valter Drandić, v.r.

6

Temeljem članka 10. stavka 1. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“, br. 158/03, 100/04, 141/06, 38/09, 123/11 i 56/16) i članka 43. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije“, br. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17 i 2/17), Skupština Istarske županije na sjednici održanoj dana 12. veljače 2018. godine, donosi

ODLUKU
o davanju Lučkoj upravi Poreč na privremeno upravljanje i korištenje lučkog područja luke

posebne namjene – sportske luke „Poreč“ na području Grada Poreča

Članak 1.

Ovom Odlukom daje se Lučkoj upravi Poreč na privremeno upravljanje i korištenje lučko područje luke posebne namjene – sportske luke „Poreč“ na području Grada Poreča (dalje u tekstu: sportska luka).

Članak 2.

Lučko područje sportske luke obuhvaća površinu od ukupno 15.176 m², od čega na kopnu 2.379 m² (dijelovi k.č. 644/1 i 4399/1 sve k.o. Poreč), a na moru 12.797 m².

Lučko područje iz stavka 1., prikazano je na geodetskoj situaciji u MJ 1:5000, sastavni je dio ove Odluke i ne objavljuje se.

Članak 3.

Lučko područje luke posebne namjene – sportske luke „Poreč“ daje se Lučkoj upravi Poreč na privremeno upravljanje i korištenje na vremensko razdoblje od najdulje 2 (dvije) godine, računajući od 28. srpnja 2018. godine.

Ova Odluka prestaje važiti ukoliko se u vremenskom razdoblju iz stavka 1. ovog članka donese Odluka o davanju koncesije i temeljem iste zaključi Ugovor o koncesiji u svrhu korištenja sportske luke „Poreč“.

Članak 4.

Lučka uprava Poreč dužna je na lučkom području sportske luke „Poreč“ voditi brigu o održavanju, upravljanju, zaštiti i unapređenju pomorskog dobra, osigurati nesmetano obavljanje lučkog prometa i sigurnost plovidbe.

Članak 5.

U cilju ispunjavanja obveza iz članka 4. ove odluke Lučka uprava Poreč naplaćuje pristojbu za vez plovila u visini pristojbe za komunalni vez te naknadu za pružanje ostalih usluga.

Iznos pristojbe za vez ne smije biti veći od najvišeg iznosa pristojbe na lučkom području luka otvorenih za javni promet kojima upravlja Lučka uprava Poreč.

Članak 6.

Lučka uprava Poreč dužna je prikupljati sredstva s naslova pristojbi i naknada iz članka 5. ove Odluke na posebnom računu.

Članak 7.

Lučka uprava Poreč sklopiti će godišnje ugovore o vezu plovila koja su zatečena na lučkom području sportske luke „Poreč“.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Istarske županije“.

KLASA: 342-01/18-01/02
URBROJ: 2163/1-01/4-18-03
Pazin, 12. veljače 2018.

REPUBLIKA HRVATSKA
SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE
Predsjednik
Valter Drandić, v.r.

7

Temeljem članka 18. i članka 20. stavka 2. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama ("Narodne novine", br. 158/03, 100/04, 141/06, 38/09, 123/111 i 56/16), članka 30. i 31. Zakona o koncesijama ("Narodne novine", br. 69/17) i članka 43. Statuta Istarske županije ("Službene novine Istarske županije", br. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17 i 2/17), Skupština Istarske županije, na sjednici održanoj dana 12. veljače 2018. godine, donosi

ODLUKU

o javnom prikupljanju ponuda za koncesiju na pomorskom dobru u svrhu gospodarskog korištenja morske površine za uzgoj školjkaša i drugih morskih organizama (osim riba) u Savudrijskoj vali (Grad Buje)

I.

Koncesija na pomorskom dobru daje se u svrhu gospodarskog korištenja morske površine za uzgoj školjkaša i drugih morskih organizama (osim riba) u Savudrijskoj vali (Grad Buje) sukladno Lokacijskoj dozvoli KLASA: UP/I-350-05/17-01/000175, URBROJ: 2163-1-18-01/1-17-0007 od 28.12.2017. izdanoj od strane Istarske županije, Upravnog odjela za decentralizaciju, lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu, prostorno uređenje i gradnju, Odsjeka za prostorno uređenje i gradnju Buje-Buie, a koja čini sastavni dio Dokumentacije za nadmetanje koja je prilog ove Odluke.

II.

Područje pomorskog dobra koje se daje u koncesiju omeđeno je poligonom određenim koordinatnim točkama izraženim u HTRS96 projekciji, kako slijedi:

Broj točke	E koordinata HTRS96/TM (m)	N koordinata HTRS96/TM (m)
A	270953.77	5042731.20
B	271030.99	5042667.66
C	270867.46	5042590.44
D	270980.24	5042653.97
Ukupna površina		10.000,00 m²

III.

Površina pomorskog dobra, morskih površina koje se daju u koncesiju iznosi ukupno **10.000,00 m²**, sve prema grafičkoj podlozi koja je sastavni dio Lokacijske dozvole.

IV.

Koncesija se daje na vremensko razdoblje od 20 godina, računajući od dana sklapanja ugovora o koncesiji.

V.

Naknada za koncesiju sastoji se od stalnog i promjenjivog dijela.

Početni iznos stalnog dijela naknade za koncesiju iznosi 0,20 kuna po m² zauzetog pomorskog dobra.

Početni iznos promjenjivog dijela naknade za koncesiju iznosi 0,20 % prihoda ostvarenog na predmetnom području.

Stalni dio naknade za koncesiju za tekuću godinu uplaćuje se do 31.12. tekuće godine.

Promjenjivi dio naknade za koncesiju za tekuću godinu uplaćuje se do 30.4. iduće godine.

Za obračun promjenjivog dijela naknade za koncesiju, ovlaštenik koncesije je obavezan za cijelo razdoblje trajanja koncesije dostavljati davatelju koncesije podatke o ukupnom godišnjem prihodu ostvarenog u tekućoj godini, odnosno za razdoblje od 1.1. do 31.12. do 15.3. iduće godine.

Za godinu u kojoj koncesija započinje i za godinu u kojoj koncesija prestaje stalni dio koncesijske naknade plaća se razmjerno mjesecima korištenja.

VI.

Za vrijeme trajanja ugovora o koncesiji moguće je promijeniti visinu i/ili način izračuna i plaćanja naknade za koncesiju.

Promjene visine i/ili načina izračuna naknade za koncesiju moguće su temeljem pozitivno pravnih propisa koji reguliraju to područje.

Mogućnost promjena visine i/ili načina izračuna naknade za koncesiju utvrđuje se u ugovoru o koncesiji i posebnim zakonima, a vrši se ovisno o nastanku okolnosti i/ili periodično u za to određenim vremenskim razdobljima ovisno u uvjetima fluktuacije tečaja ili promjena potrošačkih cijena.

Davatelj koncesije zadržava pravo izmjene iznosa godišnje koncesijske naknade svake dvije godine od dana sklapanja ugovora o koncesiji uz obvezu da o tome tri mjeseca ranije dostavi pismenu obavijest koncesionaru.

VII.

Procijenjena vrijednost koncesije iznosi 5.239.400,00 kn.

VIII.

Ponuda na javno prikupljanje ponuda dostavlja se u pisanoj formi i u elektronskom obliku, a u slučaju dvojbe mjerodavna je ponuda dostavljena u pisanoj formi.

Ponuda obavezno sadrži dokumente u izvornom obliku, i to:

1. Dokaze o sposobnosti ponuditelja:

- izvadak iz sudskog registra trgovačkog suda ili izvadak iz obrtnog registra s upisanom djelatnošću za koju se traži koncesija, ne stariji od 30 dana;
- odgovarajuću potvrdu kojom dokazuje da nije pokrenut stečajni, odnosno predstečajni postupak, da se ne nalazi u postupku likvidacije, odnosno da nije u postupku

obustavljanja poslovnih djelatnosti (Prilog 4 Dokumentacije za nadmetanje);

- podatke o bonitetu (BON 1) osim za obrte obveznike poreza na dohodak i novoosnovana društva i obrte;
- podatke o solventnosti (BON 2 - za glavni račun ponuditelja) i potvrdu nadležne porezne uprave o plaćenim dospjelim obvezama temeljem javnih davanja, sve ne starije od 30 dana;
- izjavu da li je ponuditelj ispunio sve obveze iz drugih koncesija ako ih ima ili ih je imao (Prilog 5 Dokumentacije za nadmetanje);
- izjavu da li je ponuditelju do sada oduzeta koncesija na pomorskom dobru (Prilog 6 Dokumentacije za nadmetanje);
- izjavu da ponuditelju ili osobi ovlaštenoj za zastupanje nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više kaznenih dijela iz područja gospodarskog kriminaliteta- (Prilog 8 Dokumentacije za nadmetanje)

ili

potvrda nadležnog općinskog suda da nije donesena pravomoćna presuda za kaznena djela iz točke 4.1.1. 1) - za gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osobu koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske,

Gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske obavezna je dostaviti potvrdu nadležnog općinskog suda da nije donesena pravomoćna presuda za kaznena djela iz točke 4.1.1. 1) i odgovarajuću potvrdu o nekažnjavanju za odgovarajuća kaznena djela prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin

U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost kako je navedeno pod točkom 1. ovog stavka.

2. Ponudeni iznos stalnog i postotak promjenjivog dijela koncesijske naknade.
3. Studiju gospodarske opravdanosti koja se izrađuje prema formi i sadržaju iz Dokumentacije za nadmetanje (Prilog 2 Dokumentacije za nadmetanje), a obavezno sadrži:
 - Postojeće stanje lokacije za koju se traži koncesija
 - Plan investicija detaljno izrađen za cjelokupno vrijeme trajanja

- koncesije (održavanje, uređenje, izgradnja, opremanje i dr.)
- Iznos planirane investicije u zaštitu okoliša
- Iznos planirane ukupne investicije
- Izvori financiranja investicija (vlastiti izvori, krediti)
- Procjenu rentabilnosti projekta (prihodi-rashodi)
- Broj planiranih novootvorenih radnih mjesta
- Iskustvo ponuditelja u obavljanju djelatnosti za koju se traži koncesija
- Izjavu ponuditelja o tehničkoj i kadrovskoj opremljenosti i organizacijskim sposobnostima za ostvarenje koncesije

Ukupna vrijednost investicije koja se planira Studijom gospodarske opravdanosti smatra se ulaganjem u osnovna sredstva.

4. Garanciju poslovne banke za ozbiljnost ponude u visini 1% od ponuđene vrijednosti investicije s rokom važenja do planiranog roka zaključenja ugovora o koncesiji, a najduže dvije godine.
5. Ovjerena Izjava ponuditelja da je spreman prije potpisivanja ugovora o koncesiji nadoknaditi troškove izdavanja lokacijske dozvole u iznosu od 24.000,00 kn Istarskoj županiji, ako bude izabran kao najpovoljniji ponuditelj (Prilog 7 Dokumentacije za nadmetanje).
6. Zajednica ponuditelja je dužna davatelju koncesije dostaviti akt kojim se uređuju međusobni odnosi ponuditelja unutar zajednice. U tom slučaju ponuditelj odnosno zajednica ponuditelja mora dokazati davatelju koncesije da će imati na

Formule i način izračuna:

Koef.stal.konc= $\frac{30\% \times \text{ponuđeni iznos stalnog dijela konc. naknade}}{\text{najviši ponuđeni iznos stalnog dijela konc. naknade}}$

Koef.promjenj.konc.= $\frac{30\% \times \text{ponuđeni apsolutni iznos promj. dijela konc. naknade}}{\text{najviši ponuđeni apsolutni iznos promjenjivog dijela konc. naknade}}$

Koef.ukupne investicije = $\frac{40\% \times \text{ponuđeni iznos ukupne investicije}}{\text{najviši iznos ukupne investicije}}$

X.

Ponuditelj dostavlja svoju ponudu u pisanom obliku u zatvorenoj omotnici s naznakom naziva predmeta koncesije: „Ponuda za davanje koncesije na pomorskom dobru u svrhu gospodarskog korištenja morskih površina za uzgoj školjkaša i drugih morskih organizama (osim roba) u Savudrijskoj vali (Grad Buje)“, s napomenom „ne otvarati“ i adresom ponuditelja, na adresu:

ISTARSKA ŽUPANIJA
UPRAVNI ODJEL ZA ODRŽIVI RAZVOJ
ODSJEK ZA POMORSTVO, PROMET I INFRASTRUKTURU
M.B. RAŠANA 2/4
52000 PAZIN

U obzir će se uzimati samo ponude koje se predaju na pošti, odnosno ovlaštenom pružatelju poštanskih usluga ili neposrednom predajom na adresu: Istarska županija, Upravni odjel za održivi razvoj, Odsjek za pomorstvo, promet i infrastrukturu, M.B. Rašana 2/4, 52 000 Pazin, u roku od 30 dana od dana objave Obavijesti o namjeri davanja koncesije u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

raspolaganju nužne resurse cijelo vrijeme trajanja ugovora o koncesiji, primjerice dostavljanjem ugovora kojim se ti gospodarski subjekti obvezuju staviti na raspolaganje svoje resurse cijelo vrijeme trajanja ugovora o koncesiji.

7. Popunjeni rekapitulacijski list (Prilog 3 Dokumentacije za nadmetanje).

Ponuditelj se smatra nesposobnim, iako je dostavio svu potrebnu dokumentaciju, ukoliko ima nepodmirenih dospelih obveza temeljem javnih davanja i ukoliko na BON 2 obrascu ima evidentirano više od 15 dana neprekinute blokade glavnog računa u posljednjih šest mjeseci, te se njegova ponuda isključuje iz daljnjeg postupka ocjenjivanja.

IX.

1. Ocjenjivanje ponuda

Ocjenjivanje ponuda obavlja se prema kriterijima iz članka 21. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru ("Narodne novine", br. 23/04, 101/04, 39/06, 63/08, 125/10, 102/11, 83/12 i 10/17) i to:

- ponuđeni iznos stalnog dijela koncesijske naknade 30%
- ponuđeni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade 30%
- ponuđeni iznos ukupnoga investicijskog ulaganja prema studiji gospodarske opravdanosti 40%

Svaki element ponude se vrednuje zasebno, a zbroj ukupne ocjene po kriterijima ne može iznositi više od 1,000.

Promjenjivi dio koncesijske naknade izračunava se u apsolutnom iznosu prema prikazanim ukupnim prihodima iz studije gospodarske opravdanosti, a za vrijeme trajanja koncesije.

Ako je ponuda upućena poštom preporučeno ili predana ovlaštenom pružatelju poštanskih usluga, dan predaje pošti, odnosno ovlaštenom pružatelju poštanskih usluga, smatra se danom predaje Istarskoj županiji, Upravnom odjelu za održivi razvoj, Odsjeku za pomorstvo, promet i infrastrukturu.

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a cijena ponude izražava se u kunama.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Nakon isteka roka za dostavu ponuda se ne smije mijenjati, već samo pojasniti ili dopuniti u skladu s člankom 34. stavcima 6. – 9. Zakona o koncesijama.

Na zahtjev davatelja koncesije ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Ponuditelj odnosno zajednica ponuditelja se može, ako je potrebno, osloniti na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihovog međusobnog odnosa.

XI.

Javno otvaranje ponuda obaviti će Stručno povjerenstvo za koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje morskih površina na području Savudrijske vale i Raškog zaljeva (dalje u tekstu: Povjerenstvo) trećeg radnog dana po isteku roka za predaju ponuda u 13.00 sati u prostorijama Istarske županije, Upravnog odjela za održivi razvoj, Flanatička 29, Pula.

Povjerenstvo sastavlja zapisnik o otvaranju ponuda koji bez odgode uručuje svim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja nazočnima na otvaranju ponuda, a ostalim ponuditeljima na pisani zahtjev.

Pravo sudjelovanja na otvaranju ponuda imaju samo ovlašteni predstavnici ponuditelja i Povjerenstvo.

Neuredne ponude i ponude zaprimljene izvan roka neće se razmatrati.

Davatelj koncesije odbit će rješenjem neuredne ponude, koje se može pobijati žalbom protiv odluke o davanju koncesije, odnosno odluke o poništenju postupka davanja koncesije.

Davatelj koncesije zadržava pravo neprihvatanja svih pristiglih ponuda.

XII.

Nakon javnog otvaranja ponuda, Povjerenstvo pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i kriterija iz dokumentacije za nadmetanje.

Pregled i ocjena ponuda tajni su do donošenja odluke o davanju koncesije, odnosno odluke o poništenju postupka davanja koncesije.

O pregledu i ocjeni ponuda sastavlja se zapisnik koji se sastoji od nalaza i mišljenja.

Nalaz se sastoji od navođenja svih pristiglih ponuda, te ocjene ponuda sukladno kriterijima iz točke IX., a mišljenje se sastoji od prijedloga najpovoljnije ponude s obrazloženjem.

Povjerenstvo dostavlja Prijedlog Odluke o davanju koncesije ili Prijedlog Odluke o poništenju postupka davanja koncesije, zajedno sa svim zapisnicima o radu, zapisnikom o otvaranju ponuda, zapisnikom o pregledu i ocjeni ponuda, te ostalom pratećom dokumentacijom, Upravnom odjelu za održivi razvoj u roku 8 dana od dana održane sjednice Povjerenstva.

Upravni odjel za održivi razvoj dužan je u daljnjem roku od 8 dana uputiti u proceduru Prijedlog Odluke o davanju koncesije ili Prijedlog Odluke o poništenju postupka davanja koncesije, odnosno dostaviti ga županu Istarske županije radi upućivanja Županijskoj skupštini Istarske županije na usvajanje.

XIII.

Odabranom najpovoljnijem ponuditelju ponuditi će se zaključenje ugovora o koncesiji u roku 10 dana od isteka

razdoblja mirovanja, odnosno 10 dana od izvršnosti Odluke o davanju koncesije.

Ugovor o koncesiji zaključuju župan Istarske županije i odabrani najpovoljniji ponuditelj.

Prije sklapanja ugovora o koncesiji, odabrani ponuditelj je dužan predati Davatelju koncesije zadužnicu na iznos od 20.000,00 kuna. Zadužnica mora biti ovjerena od javnog bilježnika.

Ugovor o koncesiji je upravni ugovor.

XIV.

Koncesionar je obavezan nadoknaditi troškove ishodovanja lokacijske dozvole u ukupnom iznosu od 24.000,00 kn Istarskoj županiji.

Koncesionaru će se omogućiti da troškove ishodovanja lokacijske dozvole podmiri obročno u najviše 6 obroka odnosno u roku od 6 godina (najviše u 6 obroka) od dana potpisivanja ugovora.

XV.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Istarske županije“.

Zadužuje se Upravni odjel za održivi razvoj, Odsjek za pomorstvo, promet i infrastrukturu da nakon stupanja na snagu ove Odluke, u roku od 8 dana objavi u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske Obavijest o namjeri davanja koncesije sukladno članku 31. Zakona o koncesijama („Narodne novine“ 69/17) i sukladno Uredbi o standardnim obrascima za koncesije i njihovoj objavi („Narodne novine“ 100/17) sa dokumentacijom za nadmetanje koja čini sastavni dio ove Odluke.

XVI.

Odobrava se nacrt ugovora o koncesiji koji je sastavni dio Dokumentacije za nadmetanje.

KLASA: 342-01/18-01/04

URBROJ: 2163/1-01/4-18-03

Pazin, 12. veljače 2018.

REPUBLIKA HRVATSKA
SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE
Predsjednik
Valter Drandić, v.r.

8

Temeljem članka 18. i članka 20. stavka 2. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama ("Narodne novine", br. 158/03, 100/04, 141/06, 38/09, 123/111 i 56/16), članka 30. i 31. Zakona o koncesijama ("Narodne novine", br. 69/17) i članka 43. Statuta Istarske županije ("Službene novine Istarske županije", br. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17 i 2/17), Skupština Istarske županije, na sjednici održanoj dana 12. veljače 2018. godine, donosi

ODLUKU

o javnom prikupljanju ponuda za koncesiju na pomorskom dobru u svrhu gospodarskog korištenja morskih površina za uzgoj školjkaša u Uvali Risvica i Uvali Teplica na području Raškog zaljeva (Općina Raša)

I.

Koncesija na pomorskom dobru daje se u svrhu gospodarskog korištenja morskih površina za uzgoj školjkaša u Uvali Risvica i Uvali Teplica na području Raškog zaljeva (Općina Raša) sukladno Lokacijskoj dozvoli KLASA: UP/1-350-05/17-01/000139, URBROJ: 2163-1-18-03/7-17-0002 od 30.10.2017. izdanog od

strane Istarske županije, Upravnog odjela za decentralizaciju, lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu, prostorno uređenje i gradnju, Odsjeka za prostorno uređenje i gradnju Labin, a koja čini sastavni dio Dokumentacije za nadmetanje koja je prilog ove Odluke.

II.

Područje pomorskog dobra koje se daje u koncesiju omeđeno je poligonom određenim koordinatnim točkama izraženim u HTRS96 projekciji, kako slijedi:

Broj točke	E koordinata HTRS96/TM (m)	N koordinata HTRS96/TM (m)
Uzgojno polje u Uvali Teplica		
1	307747.22	4987470.61
2	307837.51	4987427.55
3	307792.26	4987332.67
4	307701.97	4987375.73
	Površina	10.515,00m²
Uzgojno polje u Uvali Risvica		
5	308057.16	4987310.76
6	308207.19	4987307.98
7	308205.95	4987240.97
8	308055.92	4987243.75
	Površina	10.057,00m²
Ukupna površina		20.572,00 m²

III.

Površina pomorskog dobra, morskih površina koje se daju u koncesiju iznosi ukupno **20.572,00 m²**, sve prema grafičkoj podlozi koja je sastavni dio Lokacijske dozvole.

IV.

Koncesija se daje na vremensko razdoblje od 20 godina, računajući od dana sklapanja ugovora o koncesiji.

V.

Naknada za koncesiju sastoji se od stalnog i promjenjivog dijela.

Početni iznos stalnog dijela naknade za koncesiju iznosi 0,20 kuna po m² zauzetog pomorskog dobra.

Početni iznos promjenjivog dijela naknade za koncesiju iznosi 0,20 % prihoda ostvarenog na predmetnom području.

Stalni dio naknade za koncesiju za tekuću godinu uplaćuje se do 31.12. tekuće godine.

Promjenjivi dio naknade za koncesiju za tekuću godinu uplaćuje se do 30.4. iduće godine.

Za obračun promjenjivog dijela naknade za koncesiju, ovlaštenik koncesije je obavezan za cijelo razdoblje trajanja koncesije dostavljati davatelju koncesije podatke o ukupnom godišnjem prihodu ostvarenog u tekućoj godini, odnosno za razdoblje od 1.1. do 31.12. do 15.3. iduće godine.

Za godinu u kojoj koncesija započinje i za godinu u kojoj koncesija prestaje stalni dio koncesijske naknade plaća se razmjerno mjesecima korištenja.

VI.

Za vrijeme trajanja ugovora o koncesiji moguće je promijeniti visinu i/ili način izračuna i plaćanja naknade za koncesiju.

Promjene visine i/ili načina izračuna naknade za koncesiju moguće su temeljem pozitivno pravnih propisa koji reguliraju to područje.

Mogućnost promjena visine i/ili načina izračuna naknade za koncesiju utvrđuje se u ugovoru o koncesiji i posebnim zakonima, a vrši se ovisno o nastanku

okolnosti i/ili periodično u za to određenim vremenskim razdobljima ovisno u uvjetima fluktuacije tečaja ili promjena potrošačkih cijena.

Davatelj koncesije zadržava pravo izmjene iznosa godišnje koncesijske naknade svake dvije godine od dana sklapanja ugovora o koncesiji uz obvezu da o tome tri mjeseca ranije dostavi pismenu obavijest koncesionaru.

VII.

Procijenjena vrijednost koncesije iznosi 10.478.800,00 kn.

VIII.

Ponuda na javno prikupljanje ponuda dostavlja se u pisanoj formi i u elektronskom obliku, a u slučaju dvojbe mjerodavna je ponuda dostavljena u pisanoj formi.

Ponuda obavezno sadrži dokumente u izvornom obliku, i to:

1. Dokaze o sposobnosti ponuditelja:

- izvadak iz sudskog registra trgovačkog suda ili izvadak iz obrtnog registra s upisanom djelatnošću za koju se traži koncesija, ne stariji od 30 dana;
- odgovarajuću potvrdu kojom dokazuje da nije pokrenut stečajni, odnosno predstečajni postupak, da se ne nalazi u postupku likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovnih djelatnosti (Prilog 4 Dokumentacije za nadmetanje);
- podatke o bonitetu (BON 1) osim za obrte obveznike poreza na dohodak i novoosnovana društva i obrte;

- podatke o solventnosti (BON 2 - za glavni račun ponuditelja) i potvrdu nadležne porezne uprave o plaćenim dospjelim obvezama temeljem javnih davanja, sve ne starije od 30 dana;
- izjavu da li je ponuditelj ispunio sve obveze iz drugih koncesija ako ih ima ili ih je imao (Prilog 5 Dokumentacije za nadmetanje);
- izjavu da li je ponuditelju do sada oduzeta koncesija na pomorskom dobru (Prilog 6 Dokumentacije za nadmetanje);
- izjavu da ponuditelju ili osobi ovlaštenoj za zastupanje nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više kaznenih djela iz područja gospodarskog kriminaliteta- (Prilog 8 Dokumentacije za nadmetanje)

ili

potvrda nadležnog općinskog suda da nije donesena pravomoćna presuda za kaznena djela iz točke 4.1.1. 1) - za gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osobu koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske,

Gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske obvezna je dostaviti potvrdu nadležnog općinskog suda da nije donesena pravomoćna presuda za kaznena djela iz točke 4.1.1. 1) i odgovarajuću potvrdu o nekažnjavanju za odgovarajuća kaznena djela prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin

U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost kako je navedeno pod točkom 1. ovog stavka.

2. Ponuđeni iznos stalnog i postotak promjenjivog dijela koncesijske naknade.

3. Studiju gospodarske opravdanosti koja se izrađuje prema formi i sadržaju iz Dokumentacije za nadmetanje (Prilog 2 Dokumentacije za nadmetanje), a obvezno sadrži:

- Postojeće stanje lokacije za koju se traži koncesija
- Plan investicija detaljno izrađen za cjelokupno vrijeme trajanja koncesije (održavanje, uređenje, izgradnja, opremanje i dr.)
- Iznos planirane investicije u zaštitu okoliša
- Iznos planirane ukupne investicije
- Izvori financiranja investicija (vlastiti izvori, krediti)
- Procjenu rentabilnosti projekta (prihodi-rashodi)
- Broj planiranih novootvorenih radnih mjesta

- Iskustvo ponuditelja u obavljanju djelatnosti za koju se traži koncesija
- Izjavu ponuditelja o tehničkoj i kadrovskoj opremljenosti i organizacijskim sposobnostima za ostvarenje koncesije

Ukupna vrijednost investicije koja se planira Studijom gospodarske opravdanosti smatra se ulaganjem u osnovna sredstva.

4. Garanciju poslovne banke za ozbiljnost ponude u visini 1% od ponuđene vrijednosti investicije s rokom važenja do planiranog roka zaključenja ugovora o koncesiji, a najduže dvije godine.

5. Ovjerena Izjava ponuditelja da je spreman prije potpisivanja ugovora o koncesiji nadoknaditi troškove izdavanja lokacijske dozvole u iznosu od 18.500,00 kn trgovačkom društvu AQUAFARMA d.o.o. Pula, ako bude izabran kao najpovoljniji ponuditelj (Prilog 7 Dokumentacije za nadmetanje).

6. Zajednica ponuditelja je dužna davatelju koncesije dostaviti akt kojim se uređuju međusobni odnosi ponuditelja unutar zajednice. U tom slučaju ponuditelj odnosno zajednica ponuditelja mora dokazati davatelju koncesije da će imati na raspolaganju nužne resurse cijelo vrijeme trajanja ugovora o koncesiji, primjerice dostavljanjem ugovora kojim se ti gospodarski subjekti obvezuju staviti na raspolaganje svoje resurse cijelo vrijeme trajanja ugovora o koncesiji.

7. Popunjeni rekapitulacijski list (Prilog 3 Dokumentacije za nadmetanje).

Ponuditelj se smatra nesposobnim, iako je dostavio svu potrebnu dokumentaciju, ukoliko ima nepodmirenih dospjelih obveza temeljem javnih davanja i ukoliko na BON 2 obrascu ima evidentirano više od 15 dana neprekinute blokade glavnog računa u posljednjih šest mjeseci, te se njegova ponuda isključuje iz daljnjeg postupka ocjenjivanja.

IX.

1. Ocjenjivanje ponuda

Ocjenjivanje ponuda obavlja se prema kriterijima iz članka 21. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru ("Narodne novine", br. 23/04, 101/04, 39/06, 63/08, 125/10, 102/11, 83/12 i 10/17) i to:

- ponuđeni iznos stalnog dijela koncesijske naknade 30%
- ponuđeni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade 30%
- ponuđeni iznos ukupnoga investicijskog ulaganja prema studiji gospodarske opravdanosti 40%

Svaki element ponude se vrednuje zasebno, a zbroj ukupne ocjene po kriterijima ne može iznositi više od 1,000.

Promjenjivi dio koncesijske naknade izračunava se u apsolutnom iznosu prema prikazanim ukupnim prihodima iz studije gospodarske opravdanosti, a za vrijeme trajanja koncesije.

Formule i način izračuna:

Koef.stal.konc= $\frac{30\% \times \text{ponuđeni iznos stalnog dijela konc.naknade}}{\text{najviši ponuđeni iznos stalnog dijela konc.naknade}}$

Koef.promjenj.konc.= $\frac{30\% \times \text{ponuđeni apsolutni iznos promj.dijela konc.naknade}}{\text{najviši ponuđeni apsolutni iznos promjenjivog dijela konc.naknade}}$

Koef.ukupne investicije = $\frac{40\% \times \text{ponuđeni iznos ukupne investicije}}{\text{najviši iznos ukupne investicije}}$

X.

Ponuditelj dostavlja svoju ponudu u pisanom obliku u zatvorenoj omotnici s naznakom naziva predmeta koncesije: „Ponuda za davanje koncesije na pomorskom dobru u svrhu gospodarskog korištenja morskih površina za uzgoj školjkaša u Uvali Risvica i Uvali Teplica na području Raškog zaljeva“, s napomenom „ne otvarati“ i adresom ponuditelja, na adresu:

ISTARSKA ŽUPANIJA
UPRAVNI ODJEL ZA ODRŽIVI RAZVOJ
ODSJEK ZA POMORSTVO, PROMET I INFRASTRUKTURU
M.B. RAŠANA 2/4
52000 PAZIN

U obzir će se uzimati samo ponude koje se predaju na pošti, odnosno ovlaštenom pružatelju poštanskih usluga ili neposrednom predajom na adresu: Istarska županija, Upravni odjel za održivi razvoj, Odsjek za pomorstvo, promet i infrastrukturu, M.B. Rašana 2/4, 52 000 Pazin, u roku od 30 dana od dana objave Obavijesti o namjeri davanja koncesije u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

Ako je ponuda upućena poštom preporučeno ili predana ovlaštenom pružatelju poštanskih usluga, dan predaje pošti, odnosno ovlaštenom pružatelju poštanskih usluga, smatra se danom predaje Istarskoj županiji, Upravnom odjelu za održivi razvoj, Odsjeku za pomorstvo, promet i infrastrukturu.

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a cijena ponude izražava se u kunama.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Nakon isteka roka za dostavu ponuda se ne smije mijenjati, već samo pojasniti ili dopuniti u skladu s člankom 34. stavcima 6. – 9. Zakona o koncesijama.

Na zahtjev davatelja koncesije ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Ponuditelj odnosno zajednica ponuditelja se može, ako je potrebno, osloniti na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihovog međusobnog odnosa.

XI.

Javno otvaranje ponuda obaviti će Stručno povjerenstvo za koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje morskih površina na području Savudrijske vale i Raškog zaljeva (dalje u tekstu: Povjerenstvo) trećeg radnog dana po isteku roka za predaju ponuda u 12.30 sati u prostorijama Istarske županije, Upravnog odjela za održivi razvoj, Flanatička 29, Pula.

Povjerenstvo sastavlja zapisnik o otvaranju ponuda koji bez odgode uručuje svim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja nazočnima na otvaranju ponuda, a ostalim ponuditeljima na pisani zahtjev.

Pravo sudjelovanja na otvaranju ponuda imaju samo ovlašteni predstavnici ponuditelja i Povjerenstvo.

Neuredne ponude i ponude zaprimljene izvan roka neće se razmatrati.

Davatelj koncesije odbit će rješenjem neuredne ponude, koje se može pobijati žalbom protiv odluke o davanju koncesije, odnosno odluke o poništenju postupka davanja koncesije.

Davatelj koncesije zadržava pravo neprihvatanja svih pristiglih ponuda.

XII.

Nakon javnog otvaranja ponuda, Povjerenstvo pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i kriterija iz dokumentacije za nadmetanje.

Pregled i ocjena ponuda tajni su do donošenja odluke o davanju koncesije, odnosno odluke o poništenju postupka davanja koncesije.

O pregledu i ocjeni ponuda sastavlja se zapisnik koji se sastoji od nalaza i mišljenja.

Nalaz se sastoji od navođenja svih pristiglih ponuda, te ocjene ponuda sukladno kriterijima iz točke IX., a mišljenje se sastoji od prijedloga najpovoljnije ponude s obrazloženjem.

Povjerenstvo dostavlja Prijedlog Odluke o davanju koncesije ili Prijedlog Odluke o poništenju postupka davanja koncesije, zajedno sa svim zapisnicima o radu, zapisnikom o otvaranju ponuda, zapisnikom o pregledu i ocjeni ponuda, te ostalom pratećom dokumentacijom, Upravnom odjelu za održivi razvoj u roku 8 dana od dana održane sjednice Povjerenstva.

Upravni odjel za održivi razvoj dužan je u daljnjem roku od 8 dana uputiti u proceduru Prijedlog Odluke o davanju koncesije ili Prijedlog Odluke o poništenju postupka davanja koncesije, odnosno dostaviti ga županu Istarske županije radi upućivanja Županijskoj skupštini Istarske županije na usvajanje.

XIII.

Odabranom najpovoljnijem ponuditelju ponuditi će se zaključenje ugovora o koncesiji u roku 10 dana od isteka razdoblja mirovanja, odnosno 10 dana od izvršnosti Odluke o davanju koncesije.

Ugovor o koncesiji zaključuju župan Istarske županije i odabrani najpovoljniji ponuditelj.

Prije sklapanja ugovora o koncesiji, odabrani ponuditelj je dužan predati Davatelju koncesije zadužnicu na iznos od 20.000,00 kuna. Zaduznica mora biti ovjerena od javnog bilježnika.

Ugovor o koncesiji je upravni ugovor.

XIV.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Istarske županije“.

Zadužuje se Upravni odjel za održivi razvoj, Odsjek za pomorstvo, promet i infrastrukturu da nakon stupanja na snagu ove Odluke, u roku od 8 dana objavi u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske Obavijest o namjeri davanja koncesije sukladno članku 31. Zakona o koncesijama („Narodne novine“ 69/17) i sukladno Uredbi o standardnim obrascima za koncesije i njihovoj objavi („Narodne novine“, 100/17) sa dokumentacijom za nadmetanje koja čini sastavni dio ove Odluke.

XV.

Odobrava se nacrt ugovora o koncesiji koji je sastavni dio Dokumentacije za nadmetanje.

KLASA: 342-01/18-01/06

URBROJ: 2163/1-01/4-18-03

Pazin, 12. veljače 2018.

REPUBLIKA HRVATSKA
SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE
Predsjednik
Valter Drandić, v.r.

9

Temeljem članka 18. i članka 20. stavka 2. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama ("Narodne novine", br. 158/03, 100/04, 141/06, 38/09, 123/111 i 56/16), članka 30. i 31. Zakona o koncesijama ("Narodne novine", br. 69/17) i članka 43. Statuta Istarske županije ("Službene novine Istarske županije", br. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17 i 2/17), Skupština Istarske županije, na sjednici održanoj dana 12. veljače 2018. godine, donosi

ODLUKU

o javnom prikupljanju ponuda za koncesiju na pomorskom dobru u svrhu gospodarskog korištenja plaže na dijelu k.č. br. 2067/2 k.o. Rovinj- Valdaliso

I.

Koncesija na pomorskom dobru daje se u svrhu gospodarskog korištenja pomorskog dobra, plaže na dijelu k.č. br. 2067/2 k.o. Rovinj na području Grada Rovinja.

II.

Površina pomorskog dobra, plaže koja se daje u koncesiju iznosi ukupno 13.013,00 m², sve prema grafičkoj podlozi koja je sastavni dio ove Odluke. Morska površina koja se daje u koncesiju iznosi 450,00 m².

Ukupna površina koja se daje u koncesiju iznosi 13.463,00 m².

III.

Koncesija se daje na vremensko razdoblje od 20 godina, računajući od dana sklapanja ugovora o koncesiji.

IV.

Naknada za koncesiju sastoji se od stalnog i promjenjivog dijela.

Početni iznos stalnog dijela naknade za koncesiju iznosi 20,00 kuna po m² zauzetog pomorskog dobra.

Početni iznos promjenjivog dijela naknade za koncesiju iznosi 4 % prihoda ostvarenog od prihoda ostvarenog obavljanjem i pružanjem usluga na plaži.

Stalni dio naknade za koncesiju za tekuću godinu uplaćuje se do 31.12. tekuće godine.

Promjenjivi dio naknade za koncesiju za tekuću godinu uplaćuje se do 30.4. iduće godine.

Za obračun promjenjivog dijela naknade za koncesiju, ovlaštenik koncesije je obavezan za cijelo razdoblje

trajanja koncesije dostavljati davatelju koncesije podatke o ukupnom godišnjem prihodu ostvarenog u tekućoj godini, odnosno za razdoblje od 1.1. do 31.12. do 15.3. iduće godine.

V.

Za vrijeme trajanja ugovora o koncesiji moguće je promijeniti visinu i/ili način izračuna i plaćanja naknade za koncesiju.

Promjene visine i/ili načina izračuna naknade za koncesiju moguće su temeljem pozitivno pravnih propisa koji reguliraju to područje.

Mogućnost promjena visine i/ili načina izračuna naknade za koncesiju utvrđuje se u ugovoru o koncesiji i posebnim zakonima, a vrši se ovisno o nastanku okolnosti i/ili periodično u za to određenim vremenskim razdobljima ovisno u uvjetima fluktuacije tečaja ili promjena potrošačkih cijena.

Davatelj koncesije zadržava pravo izmjene iznosa godišnje koncesijske naknade svake dvije godine od dana sklapanja ugovora o koncesiji uz obvezu da o tome tri mjeseca ranije dostavi pismenu obavijest koncesionaru.

VI.

Procijenjena vrijednost koncesije iznosi 18.400.000,00 kuna.

VII.

Koncesionar je obavezan urediti područje u koncesiji sukladno važećim prostornim planovima. Sve plaže moraju biti otvorenog tipa, dakle bez ograničavanja pristupa ili naplate ulaza pristupa ili naplate ulaza.

Koncesionar ne smije ograđivati plaže vertikalno prema moru.

Na dijelovima morskih plaža i morskog prostora uz plaže omogućiti će se:

a) izvođenje zahvata u cilju uređenja plaža na temelju idejnog rješenja i prethodne suglasnosti Stručnog tijela za utvrđivanje uvjeta za uređenje plaža Istarske županije;

b) izvođenje drugih zahvata utvrđenih važećim dokumentima prostornog uređenja;

c) obavljanje djelatnosti i pružanje usluga na najviše 60% kopnenog prostora u koncesiji, i to:

- obavljanje sportsko rekreacijskih djelatnosti, odnosno iznajmljivanje bicikala, skutera, pedalina, sandolina, ležaljki, suncobrana, skija, daski za jedrenje, zmajeva za jedrenje, jedra za surfanje, podvodnih elektro skutera, običnih skutera, opreme za snorkeling, sportskih brodice i ostalih sličnih rekvizita;

- pružanje usluga škole ronjenja, škole jedrenja, škole surfanja, skijanja na vodi, vožnje bananom i tubovima, parasailing, zabavni park na moru, vožnje specijalnim plovilima, aquagan i sl.

- pružanje usluga u ugostiteljstvu i trgovini (ugostiteljske terase, kiosci, montažni objekti, štandovi, ambulatna prodaja i dr.)

- privez i sidrenje plovila za iznajmljivanje i specijalnih plovila;

- usluge masaže.

Djelatnosti i pružanje usluga može obavljati isključivo koncesionar, a iznimno i treće osobe na temelju ugovora o potkoncesiji i prethodne suglasnosti tijela koje provodi prethodni postupak za davanje koncesija.

Zbroj svih godišnjih naknada za potkoncesiju može iznositi najviše do 50% godišnjeg stalnog dijela koncesijske naknade iz ugovora o koncesiji..

VIII.

Ponuda na javno prikupljanje ponuda dostavlja se u pisanoj formi i u elektronskom obliku, a u slučaju dvojbe mjerodavna je ponuda dostavljena u pisanoj formi.

Ponuda obavezno sadrži dokumente u izvornom obliku, i to:

1. Dokaze o sposobnosti ponuditelja:

- izvadak iz sudskog registra trgovačkog suda ili izvadak iz obrtnog registra s upisanom djelatnošću za koju se traži koncesija, ne stariji od 30 dana;
- odgovarajuću potvrdu kojom dokazuje da nije pokrenut stečajni, odnosno predstečajni postupak, da se ne nalazi u postupku likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovnih djelatnosti (Prilog 4 Dokumentacije za nadmetanje);
- podatke o bonitetu (BON 1) osim za obrte obveznike poreza na dohodak i novoosnovana društva i obrte;
- podatke o solventnosti (BON 2 - za glavni račun ponuditelja) i potvrdu nadležne porezne uprave o plaćenim dospjelim obvezama temeljem javnih davanja, sve ne starije od 30 dana;
- izjavu da li je ponuditelj ispunio sve obveze iz drugih koncesija ako ih ima ili ih je imao (Prilog 5 Dokumentacije za nadmetanje);
- izjavu da li je ponuditelju do sada oduzeta koncesija na pomorskom dobru (Prilog 6 Dokumentacije za nadmetanje);
- izjavu da ponuditelju ili osobi ovlaštenoj za zastupanje nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više kaznenih dijela iz područja gospodarskog kriminaliteta- (Prilog 7 Dokumentacije za nadmetanje)

ili

Potvrda nadležnog općinskog suda da nije donesena pravomoćna presuda za kaznena djela iz točke 4.1.1. 1) - za gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osobu koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske.

Gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske obvezna je dostaviti potvrdu nadležnog općinskog suda da nije donesena pravomoćna presuda za kaznena djela iz točke 4.1.1. 1) i odgovarajuću potvrdu o nekažnjavanju za odgovarajuća kaznena djela prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin.

U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost kako je navedeno pod točkom 1. ovog stavka.

2. Ponuđeni iznos stalnog i postotak promjenjivog dijela koncesijske naknade.

3. Studiju gospodarske opravdanosti koja se izrađuje prema formi i sadržaju iz Dokumentacije za nadmetanje (Prilog 2 Dokumentacije), a obvezno sadrži:

- Postojeće stanje lokacije za koju se traži koncesija
- Plan investicija detaljno izrađen za cjelokupno vrijeme trajanja koncesije (održavanje, uređenje, izgradnja, opremanje i dr.)
- Iznos planirane investicije u zaštitu okoliša
- Iznos planirane ukupne investicije
- Izvori financiranja investicija (vlastiti izvori, krediti)
- Procjenu rentabilnosti projekta (prihodi-rashodi)
- Broj planiranih novootvorenih radnih mjesta;
- Izjavu ponuditelja o tehničkoj i kadrovskoj opremljenosti i organizacijskim sposobnostima za ostvarenje koncesije

Ukupna vrijednost investicije koja se planira Studijom gospodarske opravdanosti smatra se ulaganjem u osnovna sredstva.

4. Garanciju poslovne banke za ozbiljnost ponude u visini 1% od ponuđene vrijednosti investicije s rokom važenja do planiranog roka zaključenja ugovora o koncesiji, a najduže dvije godine.

5. Zajednica ponuditelja je dužna davatelju koncesije dostaviti akt kojim se uređuju međusobni odnosi ponuditelja unutar zajednice. U tom slučaju ponuditelj odnosno zajednica ponuditelja mora dokazati davatelju koncesije da će imati na raspolaganju nužne resurse cijelo vrijeme trajanja ugovora o koncesiji, primjerice dostavljanjem ugovora kojim se ti gospodarski subjekti obvezuju staviti na raspolaganje svoje resurse cijelo vrijeme trajanja ugovora o koncesiji.
6. Popunjeni rekapitulacijski list (Prilog 3 Dokumentacije za nadmetanje)

Ponuditelj se smatra nesposobnim, iako je dostavio svu potrebnu dokumentaciju, ukoliko ima nepodmirenih dospjelih obveza temeljem javnih davanja i ukoliko na BON 2 obrascu ima evidentirano više od 15 dana neprekinute blokade glavnog računa u posljednjih šest mjeseci, te se njegova ponuda isključuje iz daljnjeg postupka ocjenjivanja.

IX.

1. Ocjenjivanje ponuda

Ocjenjivanje ponuda obavlja se prema kriterijima iz članka 21. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru ("Narodne novine", br. 23/04, 101/04, 39/06, 63/08, 125/10, 102/11, 83/12 i 10/17) i to:

- ponuđeni iznos stalnog dijela koncesijske naknade 30%
- ponuđeni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade 30%
- ponuđeni iznos ukupnoga investicijskog ulaganja prema studiji gospodarske opravdanosti 40%

Svaki element ponude se vrednuje zasebno, a zbroj ukupne ocjene po kriterijima ne može iznositi više od 1,000.

Promjenjivi dio koncesijske naknade izračunava se u apsolutnom iznosu prema prikazanim ukupnim prihodima iz studije gospodarske opravdanosti, a za vrijeme trajanja koncesije.

Formule i način izračuna:

Koef.stal.konc= $\frac{30\% \times \text{ponuđeni iznos stalnog dijela konc. naknade}}{\text{najviši ponuđeni iznos stalnog dijela konc. naknade}}$

Koef.promjenj.konc.= $\frac{30\% \times \text{ponuđeni apsolutni iznos promj. dijela konc. naknade}}{\text{najviši ponuđeni apsolutni iznos promjenjivog dijela konc. naknade}}$

Koef. ukupne investicije = $\frac{40\% \times \text{ponuđeni iznos ukupne investicije}}{\text{najviši iznos ukupne investicije}}$

X.

Ponuditelj dostavlja svoju ponudu u pisanom obliku u zatvorenoj omotnici s naznakom naziva predmeta koncesije: „Ponuda za davanje koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje plaže na dijelu k.č. br. 2067/2 k.o. Rovinj-Valdaliso“, s napomenom „ne otvarati“ i adresom ponuditelja, na adresu:

ISTARSKA ŽUPANIJA
UPRAVNI ODJEL ZA ODRŽIVI RAZVOJ
ODSJEK ZA POMORSTVO, PROMET I INFRASTRUKTURU
M.B. RAŠANA 2/4
52 000 PAZIN

U obzir će se uzimati samo ponude koje se predaju na pošti, odnosno ovlaštenom pružatelju poštanskih usluga ili neposrednom predajom na adresu: Istarska županija, Upravni odjel za održivi razvoj, Odsjek za pomorstvo, promet i infrastrukturu, M.B. Rašana 2/4, 52 000 Pazin, u roku od 30 dana od dana objave Obavijesti o namjeri davanja koncesije u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

Ako je ponuda upućena poštom preporučeno ili predana ovlaštenom pružatelju poštanskih usluga, dan predaje pošti, odnosno ovlaštenom pružatelju poštanskih usluga, smatra se danom predaje Istarskoj županiji, Upravnom odjelu za održivi razvoj, Odsjeku za pomorstvo, promet i infrastrukturu.

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a cijena ponude izražava se u kunama.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Nakon isteka roka za dostavu ponuda se ne smije mijenjati, već samo pojasniti ili dopuniti u skladu s člankom 34. stavcima 6. – 9. Zakona o koncesijama.

Na zahtjev davatelja koncesije ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Ponuditelj odnosno zajednica ponuditelja se može, ako je potrebno, osloniti na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihovog međusobnog odnosa.

XI.

Javno otvaranje ponuda obaviti će Stručno povjerenstvo za koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje plaže na k.č. br. 2067/2 k.o. Rovinj Valdaliso (dalje u tekstu: Povjerenstvo) trećeg radnog dana po isteku roka za predaju ponuda u 9,00 sati u prostorijama Istarske županije, Upravnog odjela za održivi razvoj, Flanatička 29, Pula.

Povjerenstvo sastavlja zapisnik o otvaranju ponuda koji bez odgode uručuje svim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja nazočnima na otvaranju ponuda, a ostalim ponuditeljima na pisani zahtjev.

Pravo sudjelovanja na otvaranju ponuda imaju samo ovlašteni predstavnici ponuditelja i Povjerenstvo.

Neuredne ponude i ponude zaprimljene izvan roka neće se razmatrati.

Davatelj koncesije odbit će rješenjem neuredne ponude, koje se može pobijati žalbom protiv odluke o davanju koncesije, odnosno odluke o poništenju postupka davanja koncesije.

Davatelj koncesije zadržava pravo neprihvatanja svih pristiglih ponuda.

XII.

Nakon javnog otvaranja ponuda, Povjerenstvo pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i kriterija iz dokumentacije za nadmetanje.

Pregled i ocjena ponuda tajni su do donošenja odluke o davanju koncesije, odnosno odluke o poništenju postupka davanja koncesije.

O pregledu i ocjeni ponuda sastavlja se zapisnik koji se sastoji od nalaza i mišljenja.

Nalaz se sastoji od navođenja svih pristiglih ponuda, te ocjene ponuda sukladno kriterijima iz točke IX., a mišljenje se sastoji od prijedloga najpovoljnije ponude s obrazloženjem.

Povjerenstvo dostavlja Prijedlog Odluke o davanju koncesije ili Prijedlog Odluke o poništenju postupka davanja koncesije, zajedno sa svim zapisnicima o radu, zapisnikom o otvaranju ponuda, zapisnikom o pregledu i ocjeni ponuda, te ostalom pratećom dokumentacijom, Upravnom odjelu za održivi razvoj u roku 8 dana od dana održane sjednice Povjerenstva.

Upravni odjel za održivi razvoj dužan je u daljnjem roku od 8 dana uputiti u proceduru Prijedlog Odluke o davanju koncesije ili Prijedlog Odluke o poništenju postupka davanja koncesije, odnosno dostaviti ga županu Istarske županije radi upućivanja Županijskoj skupštini Istarske županije na usvajanje.

XIII.

Odabranom najpovoljnijem ponuditelju ponuditi će se zaključenje ugovora o koncesiji u roku 10 dana od isteka razdoblja mirovanja, odnosno 10 dana od izvršnosti Odluke o davanju koncesije.

Ugovor o koncesiji zaključuju župan Istarske županije i odabrani najpovoljniji ponuditelj.

Prije sklapanja ugovora o koncesiji, odabrani ponuditelj je dužan predati Davatelju koncesije zadužnicu najmanje u iznosu dvostruke godišnje fiksne naknade za koncesiju. Zadužnica mora biti solemnizirana kod javnog bilježnika. Ugovor o koncesiji je upravni ugovor.

XIV.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Istarske županije“.

Zadužuje se Upravni odjel za održivi razvoj, Odsjek za pomorstvo, promet i infrastrukturu da nakon stupanja na snagu ove Odluke, u roku od 8 dana objavi u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske Obavijest o namjeri davanja koncesije sukladno članku 31. Zakona o koncesijama („Narodne novine“ 69/17) i sukladno Uredbi o standardnim obrascima za koncesije i njihovoj objavi („Narodne novine“ 100/17) sa dokumentacijom za nadmetanje koja čini sastavni dio ove Odluke.

XV.

Odobrava se nacrt ugovora o koncesiji koji je sastavni dio Dokumentacije za nadmetanje.

KLASA: 342-01/18-01/05
URBROJ: 2163/1-01/4-18-03
Pazin, 12. veljače 2018.

REPUBLIKA HRVATSKA
SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE
Predsjednik
Valter Drandić, v.r.

10

Temeljem članka 43. st. 1. toč. 17. i članka 84. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije“, br. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17 i 2/17), Skupština Istarske županije na sjednici održanoj dana 12. veljače 2018. godine, donosi

ODLUKU

o davanju prethodne suglasnosti na Odluku o formiranju građevnih čestica Gimnazije i strukovne škole Jurja Dobrile, Pazin i Osnovne škole Vladimira Nazora, Pazin i prijenosu prava suvlasništva, bez naknade, Osnovnoj školi Vladimira Nazora, Pazin

I.

Skupština Istarske županije daje prethodnu suglasnost na Odluku o formiranju građevnih čestica Gimnazije i strukovne škole Jurja Dobrile, Pazin i Osnovne škole Vladimira Nazora, Pazin i prijenosu prava suvlasništva, bez naknade, Osnovnoj školi Vladimira Nazora, Pazin
KLASA: 003-05/17-01/19, URBROJ: 2163-21-02-17-1 koju je donio Školski odbor na sjednici održanoj 16. listopada 2017. godine.

II.

Akt iz točke 1. čini sastavni dio ove Odluke.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenim novinama Istarske županije“.

KLASA: 602-01/18-01/01
URBROJ: 2163/1-01/4-18-01

Pazin, 12. veljače 2018.

REPUBLIKA HRVATSKA
SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE
Predsjednik
Valter Drandić, v.r.

11

Temeljem članka 43. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije“, br. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17 i 2/17), Skupština Istarske županije na sjednici održanoj dana 12. veljače 2018. godine, donosi

ODLUKU

o davanju prethodne suglasnosti na sklapanje ugovora o nabavi medicinskih automobila za Zavod za hitnu medicinu Istarske županije

I.

Daje se prethodna suglasnost Zavodu za hitnu medicinu Istarske županije na sklapanje ugovora o nabavi dva medicinska automobila za potrebe izvanbolničke hitne medicinske službe sukladno Odluci Upravnog vijeća Zavoda za hitnu medicinu Istarske županije broj UV-38-1-/2018. od 10. siječnja 2018. kojom se u otvorenom postupku javne nabave male vrijednosti za nabavu dva medicinska automobila kao najpovoljnija ponuda odabire ponuda ponuditelja Hidraulika promet d.o.o., Srednjaci 12, 10000 Zagreb, OIB 69048614769 sa cijenom ponude od 979.000,00 kuna bez PDV-a, odnosno 1.223.750,00 kuna s PDV-om.

II.

Odluka Upravnog vijeća Zavoda za hitnu medicinu Istarske županije broj UV-38-1-/2018. od 10. siječnja 2018. čini sastavni dio ove Odluke.

III.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenim novinama Istarske županije“.
KLASA: 510-01/18-01/02
URBROJ: 2163/1-01/4-18-03
Pazin, 12. veljače 2018.

REPUBLIKA HRVATSKA
SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE
Predsjednik
Valter Drandić, v.r.

12

Temeljem članka 27. stavka 2. Zakona o muzejima („Narodne novine“, br. 110/15), članka 38. stavka 1. Statuta Povijesnog i pomorskog muzeja Istre - Museo storico e navale dell'Istria u Puli te članka 43. i 84. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije“ br. 10/09, 04/13, 16/16, 1/17 i 2/17), Skupština Istarske županije na sjednici održanoj dana 12. veljače 2018. godine, donosi

RJEŠENJE

o imenovanju ravnatelja Povijesnog i pomorskog muzeja Istre - Museo storico e navale dell'Istria u Puli

I.

Za ravnatelja Povijesnog i pomorskog muzeja Istre - Museo storico e navale dell'Istria u Puli imenuje se GRACIJANO KEŠAC, dipl. povjesničar.

II.

Mandat ravnatelja iz točke I. započinje teći s danom 24. veljače 2018. godine.

Ravnatelj se imenuje na vrijeme od četiri (4) godine i može biti ponovno imenovan.

III.

Povijesni i pomorski muzej Istre - Museo storico e navale dell'Istria u Puli će, temeljem ovoga Rješenja, s ravnateljem iz točke I. sklopiti Ugovor o radu na određeno vrijeme.

IV.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom objave u "Službenim novinama Istarske županije".

KLASA: 013-02/18-01/01

URBROJ: 2163/1-01/4-18-03

Pazin, 12. veljače 2018.

REPUBLIKA HRVATSKA
SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE
Predsjednik
Valter Drandić, v.r.

13

Temeljem članka 3. Zakona o upravljanju javnim ustanovama u kulturi ("Narodne novine" br. 96/01), članka 18. Statuta IKA - e - Istarske kulturne agencije - Agenzia culturale Istriana i članka 43. i 84. Statuta Istarske županije ("Službene novine Istarske županije", br. 10/09, 04/13, 16/16, 1/17 i 2/17), Skupština Istarske županije, na sjednici održanoj dana 12. veljače 2018. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o imenovanju članova Natječajnog povjerenstva za provođenje javnog natječaja za imenovanje ravnatelja/ice IKA - e - Istarske kulturne agencije - Agenzia culturale Istriana

I.

U Natječajno povjerenstvo za provođenje javnog natječaja za imenovanje ravnatelja/ice IKA - e - Istarske kulturne agencije - Agenzia culturale Istriana imenuju se:

1. Vladimir Torbica, predsjednik
2. Darko Komšo, član, i
3. Ivana Čehić Rabljenović, članica.

II.

Natječajno povjerenstvo iz točke I. ovog Zaključka dužno je raspisati Javni natječaj za izbor ravnatelja/ice IKA - e - Istarske kulturne agencije - Agenzia culturale Istriana te Skupštini podnijeti Izvješće o provedenom postupku i dostaviti prijedlog za imenovanje ravnatelja/ice.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenim novinama Istarske županije“.

KLASA: 013-02/18-01/02

URBROJ: 2163/1-01/4-18-03

Pazin, 12. veljače 2018.

REPUBLIKA HRVATSKA
SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE
Predsjednik
Valter Drandić, v.r.

14

Temeljem članka 43. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije“, broj 10/09, 4/13, 16/16, 1/17 i 2/17) Skupština Istarske županije na sjednici održanoj 12. veljače 2018. godine, donosi sljedeći

ZAKLJUČAK

(Uljanik, razgraničenje Hrvatske i Slovenije, tunel Učka)

I. ULJANIK

1. Skupština Istarske županije, potpuno odgovorna i odlučna da sačuva Uljanik - gospodarski simbol Istre i Hrvatske, traži od svih nadležnih sudionika odgovorno postupanje i maksimalan angažman u cilju osiguranja dugoročne opstojnosti brodograđevne djelatnosti Grupe Uljanik i hrvatske brodogradnje.
2. Pozivamo sve sudionike u procesu restrukturiranja da svojim djelovanjem omoguće nastavak poslovanja i proizvodnje te povećanje konkurentnosti, u cilju očuvanja radnih mjesta i daljnjeg razvoja.

II. RAZGRANIČENJE HRVATSKE I SLOVENIJE

1. Skupština Istarske županije smatra da se jedino obostranim, ravnopravnim dijalogom može postići pošteno i prihvatljivo rješenje graničnog spora između Hrvatske i Slovenije.
2. Građanima Istre su suradnja, prosperitet i miran život na prvom mjestu. Želimo i dalje normalno živjeti, raditi, surađivati i napredovati zajedno sa svojim susjedima iz Slovenije.
3. Odluka o granici, kao i o režimu ribarenja, obrađivanja poljoprivrednih površina i drugih značajnih svakodnevnih ljudskih potreba, pa sve do korištenja usluga bolnice u Izoli, mora biti predmet dogovora dviju država, a ne predmet ucjena i političkog pritiska.
4. Skupština Istarske županije poziva na razum i odgovornost i tražimo od Vlade Republike Hrvatske i Vlade Republike Slovenije da poslušaju glas građana i da odmah dogovore rješenja koja će omogućiti ribarima slobodno ribarenje, poljoprivrednicima obrađivanje svoje zemlje, miran život svim građanima bez pritiska, kazni, žičanih ograda i straha.

III. TUNEL UČKA

1. Skupština Istarske županije podržava mjere i projekte razvoja svih hrvatskih regija i smatra da se u tome moramo voditi ustavnim načelom jednakosti i jednakopravnosti svih građana Republike Hrvatske.
2. Pozivamo Vladu Republike Hrvatske da, vodeći se načelom jednakopravnosti, iznađe model kojim će financijski obešteti građane Istarske županije koji prolaze kroz Tunel Učka kako bi njima prolaz bio besplatan. Na taj način, uz snažnu podršku nastavku gradnje punog profila Istarskog Y, stimulira se razvoj i bolje povezivanje Istre čiji su građani samodoprinosom Tunel Učku i izgradili.

IV. Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenim novinama Istarske županije“.

KLASA: 021-04/18-01/13
 URBROJ: 2163/1-01/4-18-01
 Pazin, 12. veljače 2018.

REPUBLIKA HRVATSKA
 SKUPŠTINA ISTARSKJE ŽUPANIJE
 Predsjednik
 Valter Drandić, v.r.

AKTI ŽUPANA

1

Na temelju članka 65. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije“ br. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17 i 2/17), sukladno Nacionalnoj strategiji izjednačavanja mogućnosti za osobe s invaliditetom od 2017. do 2020. godine („Narodne novine“ br. 42/17), župan Istarske županije dana 28. prosinca 2017. godine donosi slijedeći

ZAKLJUČAK

o određivanju koordinatora za provedbu mjera Nacionalne strategije izjednačavanja mogućnosti za osobe s invaliditetom od 2017. do 2020. godine

I.

Koordinatorom za provedbu mjera Nacionalne strategije izjednačavanja mogućnosti za osobe s invaliditetom od 2017. do 2020. godine za područje Istarske županije određuje se Zaklada za poticanje partnerstva i razvoja civilnog društva.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Istarske županije“.

KLASA: 004-01/17-01/01
 URBROJ: 2163/1-01/8-17-02
 Pula, 28. prosinca 2017.

REPUBLIKA HRVATSKA
 ISTARSKA ŽUPANIJA
 ŽUPAN
 mr.sc. Valter Flego, v.r.

2

Na temelju članka 57. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (Narodne novine br. 150/08, 71/10, 139/10, 22/11, 84/11, 12/12, 35/12, 70/12, 144/12, 82/13, 159/13, 22/14, 154/14 i 70/16) i članka 65. Statuta Istarske županije (Službene novine br. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17 i 2/17) Župan Istarske županije dana 10. siječnja 2018. godine donosi

RJEŠENJE

o ispravku Rješenja o imenovanju predstavnika Istarske županije za članove Upravnog vijeća Bolnice za ortopediju i rehabilitaciju „prim. dr. Martin Horvat“ Rovinj

I.

Ispravlja se Rješenje o imenovanju predstavnika Istarske županije za članove Upravnog vijeća Bolnice za ortopediju i rehabilitaciju „prim. dr. Martin Horvat“ Rovinj,

KLASA: 003-02/17-01/04, URBROJ: 2163/1-01/8-17-2 od 07. studenog 2017. (Službene novine br. 16/17) na način da se u točki III. riječi „Zavoda za javno zdravstvo Istarske županije“ zamjenjuju i ispravno glase: „Bolnice za ortopediju i rehabilitaciju „prim. dr. Martin Horvat“ Rovinj“.

II.

U ostalom dijelu Rješenje o imenovanju predstavnika Istarske županije za članove Upravnog vijeća Bolnice za ortopediju i rehabilitaciju „prim. dr. Martin Horvat“ Rovinj, KLASA: 003-02/17-01/04, URBROJ: 2163/1-01/8-17-2 od 07. studenog 2017. (Službene novine br. 16/17) ostaje neizmijenjeno.

III.

Ovo Rješenje objavljuje se u Službenim novinama Istarske županije.

OBRAZLOŽENJE

Župan Istarske županije donio je Rješenje o imenovanju predstavnika Istarske županije za članove Upravnog vijeća Bolnice za ortopediju i rehabilitaciju „prim. dr. Martin Horvat“ Rovinj, KLASA: 003-02/17-01/04, URBROJ: 2163/1-01/8-17-2 od 07. studenog 2017. (Službene novine br. 16/17). Očitom pogreškom je u tekstu Rješenja navedeno da se naknada za rad članova upravnog vijeća isplaćuje iz sredstava Zavoda za javno zdravstvo Istarske županije, umjesto da je ispravno navedeno da se isplaćuje iz sredstava Bolnice za ortopediju i rehabilitaciju „prim. dr. Martin Horvat“ Rovinj. Slijedom navedenog riješeno je kao u dispozitivu.

KLASA: 003-02/18-01/01
 URBROJ: 2163/1-01/8-18-02
 Pula, 10. siječnja 2018.

REPUBLIKA HRVATSKA
 ISTARSKA ŽUPANIJA
 ŽUPAN
 mr.sc. Valter Flego, v.r.

3

Na temelju članka 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08, i 61/11), te čl. 65. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije“, broj 10/09, 4/13, 16/16, 1/17 i 2/17), Župan Istarske županije dana 22. siječnja 2018. godine donosi

PLAN

prijema u službu u upravna tijela Istarske županije za 2018. godinu

I.

Ovim Planom prijama u službu utvrđuje se prijam službenika i namještenika u upravna tijela Istarske županije tijekom 2018. godine.

II.

Plan prijama u službu upravnih tijela Istarske županije sadrži:

- stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u upravnim tijelima Istarske županije,
- potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme za 2018. godinu,
- potreban broj službenika i namještenika na određeno vrijeme za 2018. godinu,
- potreban broj vježbenika,
- plan prijama u službu pripadnika nacionalnih manjina.

III.

Upravna tijela Istarske županije dužna su popunjavati radna mjesta prema ovom Planu, sukladno Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu određenog upravnog tijela i financijskim sredstvima osiguranim Proračunom Istarske županije za 2018. godinu.

IV.

Slobodna radna mjesta službenika u upravnim tijelima Istarske županije popunjavaju se na temelju ovog Plana, putem javnog natječaja, internog oglasa ili oglasa.

Slobodna radna mjesta namještenika u upravnim tijelima Istarske županije popunjavaju se putem oglasa, koji se objavljuje u Hrvatskom zavodu za zapošljavanje.

V.

U upravnim tijelima Istarske županije na dan 31.12. 2017. godine zaposleno je 13 pripadnika talijanske nacionalne zajednice što je prema Ustavnom zakonu o pravima nacionalnih manjina („Narodne novine“, broj 155/02) dovoljan broj pripadnika talijanske nacionalne zajednice u strukturi službenika i namještenika IŽ.

VI.

Utvrđuje se stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta, potreban broj službenika i namještenika, te potreban broj pripadnika nacionalnih manjina u upravnim tijelima Istarske županije za 2018. godinu, kako slijedi:

Na dan. 31. prosinca 2017. .

Red br.	Naziv upravnog tijela	Stanje popunjenosti radnih mjesta		Potreban broj službenika i namještenika na određeno vrijeme u 2018. godini		Potreban broj službenika na neodređeno vrijeme u 2018. godini
		Službenici	Namještenici	Prijam na poslovima provedbe međunarodnih projekata, prijam zbog povećanog opsega poslova ili zamjene	Redovan prijam (vježbenici)	
1.	Stručna služba Skupštine	7	2			1
2.	Upravni odjel za decentralizaciju lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu, prostorno uređenje i gradnju	44	1	2 (zamjena)		4
3.	Upravni odjel za proračun i financije	22	0			1
4.	Upravni odjel za održivi razvoj	13	0			
5.	Upravni odjel za turizam	4	0			
6.	Služba za javnu nabavu	4	0			
7.	Upravni odjel za poljoprivredu, šumarstvo, lovstvo, ribarstvo i vodoprivredu	13	0			1
8.	Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb	8	0			
9.	Upravni odjel za obrazovanje, sport i tehničku kulturu	9	0	2 (projekt)		
10.	Upravni odjel za talijansku nacionalnu zajednicu i druge etničke skupine	3	0			
11.	Kabinet župana	11	6	2 (zamjena)		1
12.	Upravni odjel za kulturu	5				
13.	Upravni odjel za gospodarstvo	8		2 (projekt)		1
14.	Upravni odjel za međunarodnu suradnju i europske integracije	7		3 (projekt)		
15.	Služba za unutarnju reviziju	2				1
UKUPNO		160	9	11		10

VII.

Prije raspisivanja natječaja ili oglasa za pojedina radna mjesta pročelnici su dužni zatražiti dodatnu suglasnost Župana Istarske županije.

VIII.

Plan prijama u službu u upravna tijela Istarske županije za 2018. godinu stupa na snagu danom objave u "Službenim novinama Istarske županije".

KLASA: 100-01/18-01/01
URBROJ: 2163/1-01/8-18-17
Pula, 22. siječnja 2018.

REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
ŽUPAN
mr.sc. Valter Flego, v.r.

4

Na temelju članka 119. stavak 1. podstavak 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14 i 7/17) i članka 65. i 85. Statuta Istarske županije ("Službene novine Istarske županije", br. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17 i 2/17) Župan Istarske županije dana 22. siječnja 2018. godine donosi

RJEŠENJE**o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Petra Studenca Kanfanar**

- Za članove Školskog odbora Osnovne škole Petra Studenca Kanfanar, iz reda osnivača imenuju se:
 - Rozana Trošt
 - Smiljana Marić
 - Noeni Krizmanić
- Članovi Školskog odbora iz točke 1. imenuju se na vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovno imenovani. Mandat članova teče od dana konstituiranja Školskog odbora.
- Ovo Rješenje objavit će se u „Službenim novinama Istarske županije“.

KLASA: 013-02/18-01/03
URBROJ: 2163/1-01/8-18-02
Pula, 22. siječnja 2018.

REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
ŽUPAN
mr.sc. Valter Flego, v.r.

5

a temelju članka 65. Statuta („Službene novine Istarske županije broj 10/09, 4/13, 16/16, 1/17 i 2/17) i članka 8. Odluke o otvaranju Posebnog računa Županijskog poglavarstva – „Fond za razvoj poljoprivrede i agroturizma Istre („Službene novine Istarske županije“ broj 4/95), župan Istarske županije dana 22. siječnja 2018. godine donosi

RJEŠENJE**o imenovanju Upravnog odbora Fonda za razvoj poljoprivrede i agroturizma Istre****I.**

U Upravni odbor Fonda za razvoj poljoprivrede i agroturizma Istre imenuju se:

- Ezio Pinzan – predstavnik Istarske županije, predsjednik,
- Neven Rimanić – predstavnik Pazinštine, zamjenik predsjednika,
- Igor Macan – predstavnik Puljštine,
- Franco Cattunar – predstavnik Bujštine,
- Mauro Grbac – predstavnik Bužeštine,
- Branko Franković – predstavnik Labinštine,
- Zoran Užila – predstavnik Poreštine,
- Vinko Galant – predstavnik Rovinjštine,
- Mladen Belušić – predstavnik Lovačkog saveza Istarske županije.

II.

Stupanjem na snagu ovog rješenja stavlja se van snage Rješenje – Klasa: 003-02/11-01/03, Urbroj: 2163/1-01/8-11-2 od 05. travnja 2011. godine.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Istarske županije“.

KLASA: 003-02/18-01/02
URBROJ: 2163/1-01/8-18-02
Pula, 22. siječnja 2018.

REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
ŽUPAN
mr. sc. Valter Flego, v.r.

6

Temeljem članaka 75. i 78. Zakona o koncesijama („Narodne novine“, br. 69/17), članka 40. i 41. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (Narodne novine, br. 150/08, 71/10, 139/10, 22/11, 84/11, 12/12, 35/12, 70/12, 144/12, 82/13, 159/13, 22/14, 154/14 i 70/16) i članka 65. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije“, br. 10/09, 4/13, 16/6, 1/17 i 2/17), Župan Istarske županije, 31. siječnja 2018. godine, donosi

PLAN**davanja koncesija za obavljanje javne zdravstvene službe na području Istarske županije za 2018. godinu****I.**

Plan davanja koncesija za obavljanje javne zdravstvene službe na području Istarske županije za 2018. godinu (dalje u tekstu: Plan) sadrži:

- planirani broj koncesija,
- predviđene vrste i predmete koncesija,
- rokove na koje se koncesije planiraju dati,
- pravnu osnovu za davanje koncesije,
- procijenjenu godišnju naknadu za pojedinu koncesiju,
- popis ugovora o koncesiji koji istječu u godini na koju se plan odnosi s obrazloženjem razloga neplaniranja davanja nove koncesije.

II.

Župan Istarske županije, kao davatelj koncesija za obavljanje javne zdravstvene službe na području Istarske

županije, planira u 2018. godini dati sljedeće koncesije za obavljanje javne zdravstvene službe:

Red. Br.	Vrsta koncesije Koncesija za obavljanje javne zdravstvene službe	Planirani broj koncesija	Zakonska osnova davanja koncesije	Vrijeme davanja i trajanja koncesije	Procjena godišnje naknade za koncesiju (pojedinačno)
1.	koncesija za obavljanje javne zdravstvene službe u zdravstvenoj djelatnosti obiteljske (opće) medicine	2	Zakon o zdravstvenoj zaštiti i Zakon o koncesijama	10 godina	od 2.988,00 do 5.988,00 kuna
2.	koncesija za obavljanje javne zdravstvene službe u zdravstvenoj djelatnosti zdravstvene zaštite predškolske djece	3	Zakon o zdravstvenoj zaštiti i Zakon o koncesijama	10 godina	od 2.988,00 do 5.988,00 kuna
3.	koncesija za obavljanje javne zdravstvene službe u zdravstvenoj djelatnosti zdravstvene zaštite žena	5	Zakon o zdravstvenoj zaštiti i Zakon o koncesijama	10 godina	od 2.988,00 do 5.988,00 kuna

III.

Tijekom 2018. godine ne istječe vrijeme davanja za nijednu dodijeljenu koncesiju za obavljanje javne zdravstvene službe na području Istarske županije.

IV.

Stručno - administrativne poslove provođenja ovog Plana obavlja Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb.

V.

Sredstva za provođenje ovog Plana osiguravaju se u Proračunu Istarske županije.

VI.

Zadužuje se Upravni odjel za zdravstvo da Plan dostavi Ministarstvu financija na propisanom obrascu.

VII.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Istarske županije“.

KLASA: 501-02/18-01/02
URBROJ: 2163/1-01/8-18-02
Pazin, 31. siječnja 2018.

REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
ŽUPAN
mr. sc. Valter Flego, v.r.

2. Valter Drandić, predsjednik Skupštine Istarske županije
3. dr.sc. Sanja Radolović, vijećnica Skupštine Istarske županije
4. dr. Jurica Šiljeg, vijećnik Skupštine Istarske županije

Zamjenici predstavnika Istarske županije u Gospodarsko – socijalnom vijeću Istarske županije jesu:

1. mr.sc. Lorena Brgić, v.d. pročelnice Upravnog odjela za gospodarstvo Istarske županije
2. mr.sc. Edo Cetina, stručni savjetnik u Istarskoj razvojnoj agenciji d.o.o. Pula
3. Goran Subotić, vijećnik Skupštine Istarske županije
4. Ilirjana Croata Medur, vijećnica Skupštine Istarske županije

Članak 2.

Imenovani iz članka 1. ovog Rješenja dužni su aktivno sudjelovati u radu tog tijela na način da zajedno s predstavnicima socijalnih partnera iz reda sindikata i poslodavaca poduzmu sve potrebne radnje i donesu sve potrebne akte u cilju učinkovitog funkcioniranja Gospodarsko – socijalnog vijeća Istarske županije.

Članak 3.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Istarske županije“.

KLASA: 013-01/18-01/01
URBROJ: 2163/1-01/8-18-02
Pula, 07. veljače 2018.

REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
ŽUPAN
mr.sc. Valter Flego, v.r.

7

Na temelju članka 22. Sporazuma o osnivanju gospodarsko – socijalnog vijeća („Narodne novine“ br. 89/13), te članka 65. stavka 1. točke 24. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije broj 10/09, 4/13, 16/16, 1/17 i 2/17), župan Istarske županije dana 07. veljače 2018. godine donosi

RJEŠENJE

o imenovanju predstavnika Istarske županije u Gospodarsko – socijalno vijeće Istarske županije

Članak 1.

Imenuju se predstavnici Istarske županije u Gospodarsko – socijalno vijeće Istarske županije u sljedećem sastavu:

1. dr.sc. Boris Sabatti, direktor Istarske razvojne agencije d.o.o. Pula

8

Na temelju stavka 4. članka 134. Zakona o zaštiti prirode (Narodne novine, br. 80/13), članka 4. Odluke o osnivanju Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Županije Istarske („Službene novine Istarske županije“ br. 5/95 i 14/14), te članaka 65. i 85. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske

županije" broj 10/09, 4/13, 16/16, 1/17 i 2/17), Župan Istarske županije dana 07. veljače 2018. godine donosi

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti na Statut Javne ustanove „Natura Histrica“

1. Daje se suglasnost na Statut „Natura Histrica“ – Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Istarske županije.
2. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Istarske županije“.

KLASA: 012-03/18-01/02
URBROJ: 2163/1-01/8-18-03
Pula, 07. veljače 2018.

REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
ŽUPAN
mr.sc. Valter Flego, v.r.

9

Na temelju članka 65. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije“ br. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17 i 2/17), sukladno Nacionalnoj strategiji izjednačavanja mogućnosti za osobe s invaliditetom od 2017. do 2020. godine („Narodne novine“ br. 42/17), župan Istarske županije dana-12. veljače 2018. godine donosi slijedeći

ZAKLJUČAK

o imenovanju koordinatora za provedbu mjera nacionalne strategije izjednačavanja mogućnosti za osobe s invaliditetom od 2017. do 2020. godine

I.

Koordinatorom za provedbu mjera Nacionalne strategije izjednačavanja mogućnosti za osobe s invaliditetom od 2017. do 2020. godine za područje Istarske županije imenuje se Helga Može Glavan, upraviteljica Zaklade za poticanje partnerstva i razvoja civilnog društva.

II.

Ovim Zaključkom stavlja se izvan snage Zaključak o određivanju koordinatora za provedbu mjera Nacionalne strategije izjednačavanja mogućnosti za osobe s invaliditetom od 2017. do 2020. godine Klasa: 004-01/17-01/01, Urbroj: 2163/1-01/8-17-02 od 28. prosinca 2017. godine.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Istarske županije“.

KLASA: 004-01/18-01/01
URBROJ: 2163/1-01/8-18-2
Pula, 12. veljače 2018.

REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
ŽUPAN
mr.sc. Valter Flego, v.r.

AKTI OPĆINE FAŽANA

1

Temeljem članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne Novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 i 123/17) i članka 56. Statuta Općine Fažana (Službene novine Istarske županije 10/13) Načelnik Općine Fažana dana 10. siječnja 2018. godine, donosi

PROGRAM

poticanja razvoja poduzetništva u 2018. godini

OPĆI UVJETI

Članak 1.

Programom poticanja razvoja poduzetništva za 2018. godinu, utvrđuju se opći uvjeti, kriteriji i postupak dodjele bespovratne potpore i subvencije Općine Fažana, a u svrhu poticanja razvoja poduzetništva te obveze korisnika potpora i subvencija.

Članak 2.

U cilju poticanja razvoja poduzetništva, Općina Fažana će dodijeliti financijska sredstva u vidu nepovratne potpore i subvencije, i to:

1. potpora novoosnovanim trgovačkim društvima i obrtima – poduzetnik početnik koji prvi puta otvara trgovačko društvo ili obrt,
2. potpora poduzetnicima za financiranje pripreme i kandidiranje EU projekata,
3. potpora za novo zapošljavanje i samozapošljavanje,
4. subvencioniranje dijela troškova polaganja stručnih i majstorskih ispita,

Članak 3.

Korisnici potpora i subvencija mogu biti obrti i trgovačka društva koja imaju najmanje jednog zaposlenog na neodređeno vrijeme, uključujući vlasnika, u 100% privatnom vlasništvu, koji posluju i imaju sjedište na području Općine Fažana i njihovi osnivači imaju stalno prebivalište na području Općine Fažana, izuzev trgovačkih društava kojima je Općina Fažana osnivač ili ima vlasnički udjel u temeljnom kapitalu.

Korisnik potpore koji je u sustavu PDV – a, ne ostvaruje pravo na PDV kao prihvatljiv trošak iz ovog Programa.

Potpore i subvencije se dodjeljuju do iskorištenja raspoloživih sredstava, a najkasnije do 31. prosinca 2018. godine.

Članak 4.

Sredstva za potpore i subvencije iz članka 3. ovog Programa osigurana su u Proračunu Općine Fažana za 2018. godinu, prema slijedećim planiranim iznosima:

Red. br.	Naziv potpore/subvencije	Iznos u kunama
1.	Potpore novoosnovanim trgovačkim društvima i obrtima	20.000,00
2.	Potpore poduzetnicima za financiranje pripreme i kandidiranje EU projekata	20.000,00
3.	Potpore za novo zapošljavanje i samozapošljavanje	40.000,00
4.	Subvencioniranje dijela troškova polaganja stručnih i majstorskih ispita	20.000,00
UKUPNO		100.000,00

KRITERIJI DODJELE POTPORA I SUBVENCIJA

1. Potpore novoosnovanim trgovačkim društvima i obrtima – poduzetnici početnici koji prvi puta otvaraju trgovačko društvo ili obrt

Članak 5.

Općina Fažana dodjeljuje nepovratne potpore poduzetnicima/obrtnicima –početnicima koji su upisani u odgovarajući registar u razdoblju ne dužem od 2 godine do dana podnošenja zahtjeva za potporu, a koji posluju i imaju registrirano sjedište na području Općine Fažana, te njihovi vlasnici imaju sjedište na području općine, za slijedeće namjene:

- pokrivanje dijela troškova izrade poslovnog plana/investicijskog programa,
- pokrivanje dijela troškova nabave informatičke opreme potrebne za obavljanje registrirane djelatnosti,
- pokrivanje troškova bankarskih usluge za obradu kredita
- pokrivanje troškova ishodovanja potrebite dokumentacije za otvaranje obrta ili trgovačkog društva
- pokrivanje dijela troškova za nabavu opreme, alata i inventara (ne uključuje potrošni materijal, trgovačku robu i vozila),
- pokrivanje dijela troškova uređenja poslovnog prostora (građevinski, instalacijski i radovi unutrašnjeg uređenja),
- pokrivanje dijela troškova za uređenje web stranica i troškovi izrade promotivnog materijala
- pokrivanje dijela troškova dopunske poduzetničke izobrazbe vezane uz osnovnu djelatnost i informatičko obrazovanje

Najviši iznos potpore može iznositi 2.000,00 kn po korisniku, za ukupno 10 korisnika (od kojih je 5 poduzetnika i 5 obrtnika), a potpora pojedinom korisniku može se dodijeliti samo jednom.

2. Potpore poduzetnicima za financiranje pripreme i kandidiranje EU projekata

Članak 6.

Općina Fažana dodijelit će potpore za financiranje pripreme i kandidiranje EU projekata, odnosno za troškove koji nisu prihvatljivi za sufinanciranje od strane fondova EU. Pod potporom za pripremu i kandidiranje EU projekata podrazumijeva se naknada za konzultante, troškove izrade poslovnih planova i studije izvedivosti kao i ostalu dokumentaciju

potrebnu za kandidiranje na natječaj za korištenje sredstava iz Fondova EU.

Uvjeti za dodjelu potpore su:

- da će se projekt za koji se traži potpora realizirati na području Općine Fažana,
- da podnositelj zahtjeva ne koristi druge izvore sufinanciranja za predmetni projekt,
- da podnositelj zahtjeva koristi usluge od pravnih i fizičkih osoba ovlaštenih za obavljanje poslova navedenih u stavku 1. ovog članka,
- da je projekt kandidiran u 2018. godini,
- da je račun za izvršene usluge izdan u 2018. godini.

Najviši iznos potpore može iznositi 2.000,00 kn po korisniku, za ukupno 10 korisnika (od kojih je 5 poduzetnika i 5 obrtnika), a potpora pojedinom korisniku može se dodijeliti samo jednom.

3. Potpore za novo zapošljavanje i samozapošljavanje

Članak 7.

Zahtjev za ostvarivanje prava na potpore mogu podnijeti poslodavci koji su registrirani u skladu sa Zakonom o obrtu ili Zakonom o trgovačkim društvima, te osobe sa stalnim prebivalištem na području Općine Fažana, te koji se samozapošljavanju registracijom trgovačkog društva ili obrta.

Od prava na potporu izuzeta su trgovačka društva i ustanove kojima je Općina Fažana osnivač ili ima vlasničke udjele u temeljnom kapitalu.

Potpore za zapošljavanje koju poslodavac može ostvariti za novozaposlene osobe odnosi se na povrat sredstava po osnovi uplaćenih obveznih doprinosa na i iz bruto plaće.

Pravo na potporu može se ostvariti samo za zapošljavanje radnika koji je prijavljen na Hrvatskom zavodu za zapošljavanje, Područna služba Pazin, Ispostava Pula, kao nezaposlena osoba neprekidno najmanje 60 dana prije zapošljavanja, te ima stalno prebivalište na području Općine Fažana.

Iznimno, pravo na potporu može se ostvariti za zapošljavanje osobe neovisno o prijavi u Hrvatskom zavodu za zapošljavanje, Ispostava Pula, ako joj je to prvo zaposlenje u roku od 6 mjeseci nakon završetka redovnog školovanja.

Najkraće razdoblje zadržavanja radnika na poslu kao uvjet za ostvarivanje prava na povrat sredstava je 180 dana, a isto se dokazuje sklopljenim ugovorom o radu.

Visina sredstava za povrat obveznih doprinosa novozaposlenih osoba utvrđuje se u sljedećem postotku:

- za prvih 6 mjeseci trajanja ugovora o radu, 50% uplaćenih obveznih doprinosa,

- od 7 do 9 mjeseca trajanja ugovora o radu, 75% uplaćenih obveznih doprinosa,
- od 10 do 12 mjeseci trajanja ugovora o radu, 100% uplaćenih obveznih doprinosa

za novozaposlene osobe, odnosno najduže za uplaćene obvezne doprinose do 20. prosinca 2018. godine

Najviša bruto plaća koja se priznaje za obračun doprinosa iznosi 8.000,00 kn mjesečno.

Odobrena mjesečna potpora za svaku novozaposlenu osobu isplatit će se po isteku svakog mjeseca rada osobe za koju se isplaćuje potpora, u roku od 15 dana od dana podnesenog zahtjeva za isplatu. Prilikom podnošenja zahtjeva za isplatu prve mjesečne potpore, poslodavac podnosi svu potrebitu dokumentaciju navedenu na obrascu zahtjeva, a svaki sljedeći mjesec uz zahtjev podnosi presliku isplatne liste novozaposlenog radnika, iz koje je vidljiv obračun doprinosa, te presliku ID ili JOPPD obrasca.

Poslodavac ima pravo zatražiti povrat sredstava za najviše 5 novozaposlenih osoba. Tražitelj potpore mora dostaviti potvrdu Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, Ispostava Pula, da ne ostvaruje pravo na potporu za zapošljavanje, temeljem Programa mjera za zapošljavanje od strane Hrvatskog zavoda za zapošljavanje.

U slučaju otkaza ugovora o radu koji nije uvjetovan krivnjom radnika ili zahtjevom radnika za sporazumni raskid ugovora o radu prije isteka 180 dana, poslodavac je dužan izvršiti povrat dobivenih sredstava po osnovi ostvarene potpore za poticanje zapošljavanja, u roku 15 dana od dana prestanka radnog odnosa, odnosno isteka otkaznog roka.

Najviši iznos potpore po jednom korisniku iznosi 4.000,00 kn, za ukupno 10 korisnika (od kojih je 5 poduzetnika i 5 obrtnika).

4. Subvencioniranje dijela troškova polaganja stručnih i majstorskih ispita

Članak 8.

Podnositelj zahtjeva može ostvariti pravo na subvenciju troškova polaganja:

- Majstorskih ispita ili ispita o stručnoj osposobljenosti čije je polaganje propisano odredbama Zakona o obrtu („Narodne novine“, broj 143/13) za zanimanja propisana Pravilnikom o vezanim i povlaštenim obrtima i načinu izdavanja povlastica („Narodne novine“, broj 42/08, 114/2011, 143/2013), a u obrtnom registru imaju upisano obavljanje obrta sa sjedištem na području Općine Fažana,
- Stručnih ispita – temeljem Pravilnika o stručnom ispitu, te upotpunjavanju i usavršavanju znanja osoba koje obavljaju poslove prostornog uređenja i graditeljstva („Narodne novine“, broj 24/08, 141/09, 23/11, 129/11, 109/12, 153/2013, 2/2014) za zaposlene osobe koje imaju prebivalište na području Općine Fažana,
- Za usavršavanja u zanimanju - srednjoškolsko stručno usavršavanje, za zaposlene osobe koje imaju prebivalište na području Općine Fažana.

Pravo na subvenciju može ostvariti podnositelj zahtjeva koji je majstorski ispit ili ispit o stručnoj osposobljenosti polagao prije otvaranja obrta i to od 01. siječnja 2018. godine, a u trenutku podnošenja zahtjeva za subvenciju troškova ima otvoren obrt.

Najviši iznos subvencije po pojedinom korisniku iznosi 2.000,00 kn, za ukupno 10 korisnika (od kojih je 5 poduzetnika i 5 obrtnika).

POSTUPAK DODJELE POTPORA

Članak 9.

O dodjeli nepovratnih novčanih potpora i subvencija koje su predmet ovog Programa, odlučuje Načelnik na temelju provedenog postupka i kriterija propisanih ovim Programom.

Zahtjevi za potpore i subvencije dostavljaju se na posebnom obrascu zahtjeva uz pripadajuću dokumentaciju, a rješavaju se redom zaprimanja i do iskorištenosti sredstava, iz članka 4., ovog programa, a najdulje do kraja tekuće godine.

Općina Fažana može od podnositelja zahtjeva zatražiti dodatnu dokumentaciju, kao dokaz o ispunjavanju uvjeta za dodjelu potpora i subvencija utvrđenim ovim Programom.

Pojedinom korisniku ne može se temeljem ovog Programa odobriti više potpora i subvencija u istoj kalendarskoj godini.

Članak 10.

Potpore i subvencije iz ovog Programa dodjeljuju se na temelju javnog poziva koji raspisuje Načelnik, a objavljuje se na službenim stranicama Općine Fažana.

Javni poziv sadrži:

- naziv tijela koje objavljuje poziv,
- predmet javnog poziva,
- opće uvjete i kriterije za dodjelu potpore i subvencije,
- popis potrebita dokumentacije,
- naziv i adresu tijela kojem se podnosi zahtjev,
- vrijeme trajanja javnog poziva,
- podatke o informacijama.

Članak 11.

Za provođenje ovog Programa zadužen je Jedinostveni upravni odjel koji provodi postupak dodjele potpore i subvencije.

Upravni odjel nakon provjere dostavljene dokumentacije sastavlja prijedlog Zaključka o dodjeli nepovratne potpore i subvencije koji se upućuje Općinskom načelniku na donošenje. Po donošenju Zaključka, Upravni odjel obavještava korisnika o iznosu odobrene potpore ili subvencije, te o načinu ostvarenja novčanih sredstava. Odobrena novčana sredstva doznaju se na žiro – račun korisnika, odnosno podnositelja zahtjeva.

Članak 12.

Pravo na potporu i subvenciju ne može ostvariti pravna ili fizička osoba koja ima dospjela, a nepodmirena potraživanja prema Općini Fažana.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Korisnik potpore i subvencije dužan je omogućiti davatelju potpore i subvencije kontrolu namjenskog utroška dobivene potpore ili subvencije. Ukoliko je korisnik potpore ili subvencije priložio dokumentaciju koja sadrži neistinite podatke ili prijavljeno stanje u zahtjevu i dokumentaciji ne odgovara njegovom stvarnom stanju, podnositelj zahtjeva mora dobivena sredstva vratiti u Proračun Općine Fažana u roku 8 dana od dana poziva, te će biti isključen iz svih potpora i subvencija koje dodjeljuje Općina Fažana u narednih 5 godina.

Članak 14.

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Istarske županije“.

URBROJ: 2168/08-02/00-18-1
Fažana, 10. siječnja 2018.

OPĆINA FAŽANA
Načelnik
Radimir Korać, v.r.

AKTI OPĆINE LANIŠĆE

5

Na temelju članka 20. stavka 1. i članka 42. stavak 1. Zakona o lokalnim porezima (»Narodne novine« broj 115/16 i 101/17) i članka 41. Statuta općine Lanišće, (»Službene novine Općine Lanišće« broj 6/17) Općinsko vijeće Općine Lanišće, na sjednici održanoj 31. siječnja 2018. godine, donosi

ODLUKU

o općinskim porezima općine Lanišće

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuju vrste poreza koji pripadaju Općini Lanišće, visina poreza, osnovica i visina porezne stope, obveznici plaćanja te način obračuna i plaćanja poreza u skladu sa Zakonom o lokalnim porezima.

II. VRSTE POREZA

Članak 2.

Općini Lanišće pripadaju sljedeći općinski porezi:

1. prirez porezu na dohodak,
2. porez na potrošnju,
3. porez na kuće za odmor,
4. porez na korištenje javnih površina.

1. PRIREZ POREZU NA DOHODAK

Članak 3.

Prirez porezu na dohodak plaća se na području Općine Lanišće prema Zakonu o porezu na dohodak i Pravilniku o porezu na dohodak, te ovoj Odluci.

Obveznik prireza poreza na dohodak je fizička osoba koja ostvaruje dohodak u Republici Hrvatskoj, a obveznik je poreza na dohodak prema Zakonu o porezu na dohodak i ima prebivalište ili uobičajeno boravište na području Općine Lanišće.

Osnovica prireza poreza na dohodak iz stavka 1. ovog članka je porez na dohodak utvrđen sukladno Zakonu i Pravilniku iz prethodnog stavka ovog članka.

Prirez porezu na dohodak obavezan je obračunati, obustaviti i na propisani uplatni račun uplatiti poslodavac istodobno s isplatom dohotka, što znači da se isplata dohotka i uplata poreza i prireza obavlja istog dana.

Prirez porezu na dohodak je prihod Proračuna Općine Lanišće.

Članak 4.

Poslove u vezi s utvrđivanjem i naplatom prireza porezu na dohodak obavlja nadležna Porezna uprava.

Članak 5.

Prirez porezu na dohodak plaća se po stopi od 5%.

2. POREZ NA POTROŠNJU

Članak 6.

Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića plaća se na potrošnju pića (prirodna i specijalna vina, vinjak, rakiju i ostala žestoka pića) piva i bezalkoholna pića u ugostiteljskim objektima.

Obveznik poreza na potrošnju jest pravna i fizička osoba koja na području Općine Lanišće pruža ugostiteljske usluge.

Osnovicu poreza na potrošnju čini prodajna cijena pića koje se proda u ugostiteljskim objektima (bez PDV-a).

Članak 7.

Porez na potrošnju plaća se po stopi od 3% na osnovicu poreza na potrošnju.

Članak 8.

Obračunsko razdoblje poreza na potrošnju je od prvog do posljednjeg dana u mjesecu.

Utvrđenu obvezu poreza na potrošnju za obračunsko razdoblje iz prethodnog stavka porezni obveznik iskazuje na obrascu PP-MI-PO i predaje do 20. dana u mjesecu za prethodni mjesec.

Obračunati porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića i piva obveznik plaća do zadnjeg dana u tekućem mjesecu, po proteku obračunskog razdoblja, na način propisan Zakonom o PDV-u.

Poslove u vezi s utvrđivanjem i naplatom poreza na potrošnju obavlja Istarska županija, Upravni odjel za proračun i financije, Odsjek za utvrđivanje i naplatu poreza i vlastitih prihoda.

Istarskoj županiji, Upravnom odjelu za proračun i financije, Odsjeku za utvrđivanje i naplatu poreza i vlastitih prihoda za obavljanje poslova iz stavka 4. ovog članka pripada naknada u iznosu od 5 % od ukupno naplaćenih prihoda.

Istarska županija, Upravni odjel za proračun i financije, Odsjek za utvrđivanje i naplatu poreza i vlastitih prihoda dužna je do 15.-og u mjesecu za prethodni mjesec Općini Lanišće dostaviti Izvješće o utvrđenim i naplaćenim porezima.

Obrazac PP-MI-PO dostavlja se Istarskoj županiji, Upravnom odjelu za proračun i financije, Odsjeku za utvrđivanje i naplatu poreza i vlastitih prihoda.

Članak 9.

Ovlašćuje se financijska agencija FINA, zadužena za naplatu javnih prihoda da naknadu Istarskoj županiji, Upravnom odjelu za proračun i financije, Odsjeku za utvrđivanje i naplatu poreza i vlastitih prihoda obračuna i uplati u korist Proračuna Istarske županije i to do zadnjeg dana u mjesecu za protekli mjesec.

3. POREZ NA KUĆE ZA ODMOR

Članak 10.

Porez na kuće za odmor plaćaju pravne i fizičke osobe koje su vlasnici kuća za odmor izgrađenih na području Općine Lanišće.

Vlasnikom kuće za odmor smatrat će se osoba, odnosno osobe (suvlasnici) koje su uknjižene u zemljišnim knjigama kao vlasnici, odnosno suvlasnici.

Vlasnikom, odnosno suvlasnikom smatrat će se i osoba koja je izvanknjižni vlasnik, odnosno vanknjižni suvlasnik ukoliko se to može utvrditi drugim dokaznim sredstvima kojima se može dokazati da je netko stekao nekretninu pravnim poslom, odlukom suda, nasljeđivanjem, na temelju zakona ili na drugi način, a nije uknjižen u zemljišnim knjigama.

Suvlasnici kuće za odmor su obveznici poreza na kuće za odmor u razmjeru koji odgovara njihovim suvlasničkim dijelovima, odnosno u onom dijelu koji je fizičkom razdiobom pripao pojedinom suvlasniku ili dogovorom svih suvlasnika.

Članak 11.

Kućom za odmor smatra se svaka zgrada ili dio zgrade ili stan koji se koriste povremeno ili sezonski, odnosno koji se ne koriste za trajno stanovanje tijekom kalendarske godine.

Kućom za odmor u smislu ove Odluke ne smatraju se gospodarske zgrade koje se ne mogu koristiti za odmor, već isključivo služe za poljoprivrednu proizvodnju, preradu i smještaj poljoprivrednih strojeva, oruđa, alata, štale, nadstrešnice, podrumi s bačvama i drugi slični objekti.

Članak 12.

Porez na kuće za odmor dužni su plaćati i oni vlasnici, suvlasnici, posjednici kuća za odmor koji imaju uredno prijavljeno prebivalište i privremeno boravište na području Općine Lanišće, ali koriste kuću na način opisan u članku 10. ove Odluke.

U postupku dokazivanja statusa kuće za odmor u smislu stavka 1. ovog članka, tijelo koje vrši razrez poreza može tražiti i dostavu druge dodatne dokumentacije u kojoj se utvrđuje: potvrda o prebivalištu odnosno boravištu, mjesto i visina nastanka troškova električne energije, vode, telefona, RTV pristojbe, izjave svjedoka, obilazak nekretnine, potvrde i svi drugi raspoloživi podaci kako bi se utvrdilo da li se radi o kući za odmor.

Članak 13.

Porez na kuće za odmor ne plaća se i to:

- na kuće za odmor koje se ne mogu koristiti radi starosti i trošnosti,
- na kuće za odmor koje se ne mogu koristiti zbog prirodnih nepogoda (poplave, požara, potresa,...).

Članak 14.

Plaćanju poreza na kuće za odmor podliježu i kuće koje su izgrađene bez građevinske dozvole, ako se koriste povremeno ili sezonski.

Kada pravna ili fizička osoba – građanin ima u vlasništvu dvije ili više kuća ili stanova, od kojih jednu koristi za stanovanje u mjestu prebivališta, a u drugom ili istom mjestu ima kuću ili stan koji koristi povremeno ili sezonski, te ostale kuće ili stanovi smatraju se kućom za odmor i za iste se plaća porez na kuće za odmor, izuzev ako nisu prijavljen u druge namjene (iznajmljivanje, poslovne svrhe).

Članak 15.

Pri promjeni vlasništva kuće za odmor tijekom kalendarske godine novi vlasnik ne plaća porez na kuću za odmor za razdoblje za koje je taj porez bio utvrđen prethodnom vlasniku. Novi vlasnik obavezan je Jedinственом upravnom odjelu prijaviti promjenu vlasništva radi razreza poreza.

Ako je tijekom kalendarske godine stečeno vlasništvo nove kuće za odmor, vlasnik te kuće plaća godišnji porez umanjen za dio godine prije stjecanja vlasništva.

Članak 16.

Porez na kuće za odmor plaća se jednom godišnje u vrijednosti od 10,00 kuna po četvornom metru površine kuće za odmor.

Obveznici poreza na kuće za odmor moraju Općini Lanišće, Jedinственом upravnom odjelu dostaviti podatke o kućama za odmor, odnosno stanovima koji se nalaze na području Općine Lanišće, korisnu površinu, osobne podatke i druge podatke za razrez poreza.

Članak 17.

U slučaju da vlasnik kuće za odmor ne dostavi Općini podatke o kući za odmor, površinu kuće koja podliježe porezu utvrđuje izmjerom ovlaštena osoba Općine Lanišće.

Ako vlasnik kuće za odmor ne dozvoli izmjeru kuće ovlaštenoj osobi Općine, površinu koja podliježe oporezivanju ovlaštena osoba Općine utvrditi će množenjem tlocrtnih dimenzija kuće za odmor s brojem etaža.

Članak 18.

Poslove u vezi s utvrđivanjem i naplatom poreza na kuće za odmor obavlja Općina Lanišće, Jedinствени upravni odjel.

4. POREZ NA KORIŠTENJE JAVNIH POVRŠINA

Članak 19.

Visinu poreza na korištenje javnih površina na području Općine Lanišće, način i uvjete korištenja propisuje posebnom Odlukom Općinsko vijeće Općine Lanišće.

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

Kaznene i prekršajne odredbe te odredbe o zastari, obnovi postupka i žalbenom postupku propisane Zakonom o porezu na dohodak («Narodne novine» broj 115/16) i Zakonom o lokalnim porezima («Narodne novine» broj 115/16 i 101/17) jednako se primjenjuju i za poreze propisane ovom Odlukom.

Članak 21.

Ova Odluka će se objaviti u »Narodnim novinama« i »Službenim novinama Istarske županije«.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Istarske županije«, osim u dijelu koji se odnosi na prirez porezu na dohodak, koji dio stupa na snagu prvoga dana u mjesecu nakon mjeseca u kojem je Odluka objavljena u »Narodnim novinama«.

Članak 22.

Za sva zaduženja, evidencije i podatke o naplati općinskih poreza koje je vodilo Ministarstvo financija ostaju i dalje u njihovoj nadležnosti.

Članak 23.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o općinskim porezima, KLASA: 410-01/15-01/07, URBROJ: 2106/02-01-02-15-1 od 6. studenog 2015. godine (»Službene novine Općine Lanišće« broj 4/2015).

KLASA: 410-01/18-01/01
URBROJ: 2106/02-02-01-18-1
Lanišće, 31. siječnja 2018.

OPĆINA LANIŠĆE
OPĆINSKO VIJEĆE
Predsjednica
Irena Šverko, v.r.

6

Na temelju članka 30. stavka 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine 94/13, 73/17), članka 4. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom (Narodne novine 50/17) i članka 41. Statuta Općine Lanišće (Službene novine Općine Lanišće, broj 6/17) Općinsko vijeće Općine Lanišće na sjednici održanoj 31.01.2018. godine donosi

ODLUKU

o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Lanišće

1. UVODNE ODREDBE**Članak 1.**

- (1) Ovom se Odlukom utvrđuju kriteriji i način pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada te krupnog (glomaznog) otpada na području Općine Lanišće.

Članak 2.

- (1) Pojedini pojmovi uporabljeni u ovoj Odluci imaju sljedeće značenje:
- **Komunalni otpad** je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva.
 - **Miješani komunalni otpad (MKO)** je otpad iz kućanstva i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.) te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01.
 - **Biorazgradivi komunalni otpad** je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede, šumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradiv otpad.
 - **Reciklabilni komunalni otpad** čine otpadna plastika, otpadni metal i otpadno staklo, a kad je to

prikladno i druge vrste otpada koje su namijenjene recikliranju (npr. otpadni tekstil, otpadno drvo i sl.)

- **Krupni (glomazni) komunalni otpad** je predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada.
 - **Problematicni otpad** je opasni otpad iz podgrupe 20 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu, pri čemu se problematičnim otpadom smatra sve dok se nalazi kod proizvođača tog otpada.
 - **Odvojeno sakupljanje** je sakupljanje otpada na način da se otpad odvaja prema njegovoj vrsti i svojstvima kako bi se olakšala obrada i sačuvala vrijedna svojstva otpada.
 - **Obvezna minimalna javna usluga** je dio javne usluge koju je potrebno osigurati kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu, poštujući pritom obvezu o osiguranju primjene načela „onečišćivač plaća“, ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja javne usluge.
 - **Ugovor o korištenju javne usluge** (u daljnjem tekstu: Ugovor) je ugovor između davatelja javne usluge i korisnika javne usluge kojim se uređuje pružanje i korištenje javne usluge.
 - **Izjava o načinu korištenja javne usluge** (u daljnjem tekstu: Izjava) je izjava na obrascu koju korisnik usluge ispunjava i dostavlja davatelju usluge.
 - **Ugovorna kazna** je iznos određen Odlukom koji je dužan platiti korisnik usluge u slučaju kad je postupio protivno Ugovoru.
 - **ŽCGO Kaštijun** je Županijski centar za gospodarenje otpadom Kaštijun, koji predstavlja sklop više međusobno funkcionalno i/ili tehnološki povezanih građevina i uređaja za obradu komunalnog otpada.
 - **Pretovarna stanica** je građevina za skladištenje, pripremu i pretovar otpada namijenjenog prijevozu prema mjestu njegove uporabe ili zbrinjavanja (primjerice prema ŽCGO-u Kaštijun).
 - **Eko-otok** je skupina spremnika postavljena na javnoj površini za prikupljanje otpadnog papira i kartona, papirnate i kartonske, metalne, plastične i staklene ambalaže te u pojedinim primjerima i ostalog otpada koji se može odvojeno prikupiti.
- (2) Osim pojmova iz stavka 1. ovoga članka, pojedini pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci imaju jednako značenje pojmovima utvrđenim u Zakonu o održivom gospodarenju otpadom i Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom.
- (3) Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.

- (1) Miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad (u daljnjem tekstu: komunalni otpad) prikupljen na području Općine Lanišće do stvaranja uvjeta za početak rada ŽCGO-a Kaštijun doprema se i odlaže na Odlagalištu neopasnog otpada Griža, odnosno drugoj odgovarajućoj lokaciji sukladno zakonskoj regulativi.
- (2) Nakon stvaranja uvjeta za početak rada ŽCGO-a Kaštijun, komunalni otpad doprema se do pretovarne stanice na odlagalištu komunalnog otpada „Griža“ Buzet. Iz pretovarne stanice prikupljeni se otpad posebno uređenim vozilima doprema u ŽCGO Kaštijun u kojem se otpad obrađuje mehaničko-biološkom tehnologijom (u daljnjem tekstu: MBO). Kako bi se osigurali uvjeti za

obradu komunalnog otpada tehnologijom MBO u ŽCGO-u Kaštijun, biorazgradivi komunalni otpad do daljnega se prikuplja zajedno s miješanim komunalnim otpadom putem istog spremnika. Navedeno se ne odnosi na papir i karton te biorazgradivi otpad iz vrtova i parkova.

- (3) Davatelj usluge dužan je i dalje provoditi akcije za povećanje postotka izdvajanja biorazgradivog otpada iz ukupne količine miješanog komunalnog otpada neposredno kod pojedinih korisnika, podjelom i promocijom upotrebe vrtnih kompostera, gdje uvjeti primjene to omogućuju (obiteljske kuće s okućnicom).

2. PODRUČJE PRUŽANJA JAVNE USLUGE I DAVATELJ USLUGE

Članak 4.

- (1) Područje pružanja javne usluge prikupljanja komunalnog otpada te odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike, problematičnog otpada te krupnog (glomaznog) otpada iz ove Odluke cjelokupno je područje Općine Lanišće.
- (2) Davatelj usluge iz ove Odluke dužan je pružati javnu uslugu prikupljanja komunalnog otpada i uslugu povezanu s javnom uslugom odnosno odvojeno prikupljanje određenih kategorija otpada na cijelom području Općine Lanišće.

Članak 5.

- (1) Određuje se da javnu uslugu prikupljanja komunalnog otpada te odvojenog prikupljanja određenih kategorija otpada, sukladno ovoj Odluci, na području Općine Lanišće obavlja trgovačko društvo PARK d.o.o. Buzet ili drugi javni davatelj usluge kojeg osniva JLS (u daljnjem tekstu: davatelj usluge), sukladno nadležnoj zakonskoj regulativi.
- (2) Uvjet za vršenje javne usluge sukladno odredbama ove Odluke od strane TD „Park“ d.o.o. Buzet a kojemu je jedini osnivač Grad Buzet, je prethodna suglasnost predstavničkog tijela Grada Buzeta.

3. STANDARDNE VELIČINE I DRUGA BITNA SVOJSTVA SPREMNIKA ZA SAKUPLJANJE OTPADA

Članak 6.

- (1) Davatelj usluge osigurava spremnike za prikupljanje komunalnog otpada i predaje ih korisniku na korištenje.

Članak 7.

- (1) Komunalni otpad prikuplja se u standardnim tipiziranim spremnicima za komunalni otpad (u daljnjem tekstu: spremnici).
- (2) Spremnici za komunalni otpad mogu biti izrađeni od plastične mase ili metala i moraju biti tamnozeleno boje.
- (3) Spremnici za ostale pojedine kategorije otpada moraju biti druge boje, kako bi se razlikovali od spremnika iste veličine, a druge namjene. U slučaju da su spremnici iste boje, poklopac spremnika mora biti obojan drugom bojom.
- (4) Ovom se Odlukom određuje:
- Zelenom bojom moraju biti obojani spremnici za komunalni otpad.
 - Plavom bojom moraju biti obojani spremnici ili poklopci spremnika za papir i karton.
 - Žutom bojom moraju biti obojani spremnici ili poklopci spremnika za plastičnu i metalnu ambalažu.

- (5) Standardni tipizirani spremnici u smislu ove odluke spremnici su koji moraju omogućiti pražnjenje komunalnim vozilima sa sustavima za podizanje spremnika.
- (6) Svi spremnici za prikupljanje otpada moraju imati na sebi naziv otpada za koji su namijenjeni, oznaku davatelja usluge te spremnici za komunalni otpad moraju također sadržavati i oznaku koja je u Evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena korisniku usluge i obračunskom mjestu.

Članak 8.

- (1) Za prikupljanje komunalnog otpada davatelj usluge osigurava korisnicima spremnike sljedećih standardnih veličina:
- spremnik volumena 120 litara
 - spremnika volumena 240 litara
 - spremnik volumena 360 litara
 - spremnik volumena 770 litara
 - spremnik volumena 1100 litara.
- (2) Davatelj usluge omogućuje korisnicima usluge odabir jednog od spremnika iz stavka 1. ovog članka u skladu s njihovim stvarnim potrebama, pri čemu se primjenjuju kriteriji za određivanje minimalnog volumena spremnika za pojedini tip korisnika, koji udovoljava potrebama za najdulji broj dana između dva odvoza.
- (3) Kriterij određivanja početnog volumena spremnika za tip korisnika kućanstvo jest broj osoba u kućanstvu korisnika, prema postojećim podacima i normativima davatelja usluge.
- (4) Korisnici usluge koji iznajmljuju stambene objekte (iznajmljivači kuća za odmor i sl.) u svrhu obavljanja turističke djelatnosti i slično (podstanarstvo) obvezni su od davatelja usluge odabrati i preuzeti dodatne spremnike ovisno o realno procijenjenoj potrebi uz uvažavanje kriterija broja kreveta koji se iznajmljuju, i perioda u kojem se iznajmljivanje obavlja sukladno rješenju nadležnog ureda i slično.
- (5) Korisnik usluge iz kategorije gospodarski subjekti ima mogućnost izbora jednog od spremnika iz stavka 1. ovog članka uz uvažavanje kombinacije kriterija: vrsta djelatnosti, broj zaposlenika, kapacitet broja posjetitelja i slično, u skladu s postojećim podacima i normativima davatelja usluge.
- (6) Ovisno o količini otpada, trgovačka društva ili obrtnici mogu zahtijevati od davatelja usluge da im osigura i posebne spremnike za prikupljanje papira, metala, tekstila, stakla i plastike u njihovim, ogradenim prostorima. Preuzimanje sadržaja iz tih spremnika predmet je posebnog ugovora.
- (7) Ovisno o količini otpada, gospodarski subjekti mogu u suglasnosti s davateljem usluge dogovoriti i primjenu posebnih spremnika za prikupljanje otpada osim spremnika iz stavka 1. ovog članka u njihovim, ogradenim prostorima (primjerice spremnici volumena 5000 l i sl). Preuzimanje otpada iz tih spremnika predmet je posebnog ugovora koji zaključuju davatelj usluge i gospodarski subjekt.

Članak 9.

- (1) Pojedine kategorije komunalnog otpada (papir i karton, papirnata i kartonska ambalaža, metalna, plastična i staklena ambalaža) prikupljaju se putem spremnika koji su postavljeni na javnim površinama (eko-otok).
- (2) Za prikupljanje navedenih kategorija otpada davatelj usluge na javnu površinu postavlja spremnike sljedećih standardnih veličina sa poklopcima sukladno namjeni:
- spremnik volumena 240 litara
 - spremnik volumena 1100 litara.

- (3) Za prikupljanje kategorija otpada iz stavka 1. ovog članka davatelj usluge može na javnu površinu postaviti spremnike tipa „zvono“ ili drugu vrstu namjenski prilagođenoga spremnika.
- (4) Lokacije spremnika određuje davatelj usluge te iste objavljuje na svojim mrežnim stranicama.
- (5) Spremnici postavljeni na javnoj površini moraju imati oznaku davatelja usluge, naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen te kratku uputu o otpadu koji se prikuplja putem tog spremnika.
- (6) Davatelj usluga osigurati će, u skladu s mogućnostima, i zasebne spremnike ili namjenske standardizirane vrećice i slično (tipski setovi) za odvojeno prikupljanje papira i kartona, te za ostale kategorije komunalnog otpada iz stavka 1. ovog članka, koje će ustupiti korisnicima iz kategorije kućanstva u onim dijelovima naselja gdje uvjeti primjene to omogućuju.

Članak 10.

- (1) U skladu s mogućnostima i potrebama, Općina Lanišće u suradnji sa davateljem usluge osigurati će i tipizirane kompostere za vrtno kompostiranje korisnicima iz kategorije kućanstva koji imaju zasebni spremnik za komunalni otpad u onim dijelovima naselja gdje uvjeti primjene to omogućuju i onim korisnicima iz kategorije kućanstva koji to zatraže i imaju uvjete za postavljanje i primjenu vrtnih kompostera (primjerice obiteljske kuće s okućnicom).
- (2) Korisnici usluge koji se odluče za kompostiranje biorazgradivog otpada putem preuzetih tipiziranih kompostera za vrtno kompostiranje dužni su to navesti u Izjavi te isti uporabiti i zbrinuti sukladno propisima koji uređuju gospodarenje otpadom.
- (3) Općina Lanišće u suradnji sa davateljem usluge vodi evidenciju o broju podijeljenih kompostera za vrtno kompostiranje na području općine.

4. NAJMANJA UČESTALOST ODVOZA OTPADA PREMA PODRUČJIMA

Članak 11.

- (1) S obzirom na ruralni karakter područja općine i vrstu nekretnina te ostale karakteristike općine određuje se slijedeća najmanja učestalost odvoza komunalnog otpada u obračunskom razdoblju:
 - a. najmanje jednom u dva tjedna za komunalni otpad koji se prikuplja putem odgovarajućih spremnika na obračunskom mjestu korisnika odnosno putem zajedničkih spremnika temeljem stavke 3. članka 16.
 - b. najmanje jednom mjesečno za odvojeno prikupljanje otpadnog papira i kartona koji se prikupljaju putem odgovarajućih spremnika postavljenih na javnoj površini, odnosno prema potrebama i mogućnostima davatelja usluge.
 - c. najmanje jednom svaka 3 mjeseca za odvojeno prikupljanje metalne i plastične ambalaže te stakla koji se prikupljaju putem odgovarajućih spremnika postavljenih na javnoj površini odnosno prema potrebama i mogućnostima davatelja usluge.
- (2) Plan odvoza po pojedinim naseljima i pojedinim kategorijama otpada na području Općine Lanišće donosi Davatelj usluge temeljem Plana odvoza, koji je potrebno objaviti najkasnije u 12. mjesecu tekuće godine za narednu godinu.

Članak 12.

- (1) Iznimno od navedenog, davatelj usluge može odrediti da se broj odvoza, na cijelom području općine ili u

određenim dijelovima općine, uredi na drukčiji način, a sukladno stvarnim potrebama.

- (2) S obzirom na prethodno navedeno, davatelj usluge može prema potrebi odrediti i veći broj učestalosti odvoza komunalnog otpada od minimalnog koji je naveden u prethodnom članku. Korisnici usluge dužni su nadoknaditi troškove provedenog dodatnog odvoza.

5. OBRAČUNSKA RAZDOBLJA KROZ KALENDARSKU GODINU

Članak 13.

- (1) Obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu su:
 - a. Za korisnike iz kategorije kućanstva obračunsko je razdoblje jedan mjesec, što predstavlja dvanaest obračunskih razdoblja kroz kalendarsku godinu.
 - b. Za korisnike iz kategorije gospodarski subjekti obračunsko je razdoblje jedan mjesec, što predstavlja dvanaest obračunskih razdoblja kroz kalendarsku godinu.

6. KRITERIJ OBRAČUNA KOLIČINE OTPADA

Članak 14.

- (1) Davatelj usluge dužan je korisniku obračunavati cijenu javne usluge razmjerno količini predanog otpada u obračunskom razdoblju.
- (2) Kao kriterij količine komunalnog otpada utvrđuje se volumen dodijeljenog spremnika i broj pražnjenja spremnika u obračunskom razdoblju.
- (3) Obračun količine komunalnog otpada dobiva se množenjem broja pražnjenja spremnika u obračunskom razdoblju i volumena spremnika.
- (4) Osnova za određivanje količine otpada je volumen zaduženog spremnika, a ne zapunjenost zaduženog spremnika na dan preuzimanja otpada kod korisnika.

7. POPIS ADRESA RECIKLAŽNIH DVORIŠTA

Članak 15.

- (1) Na području Općine Lanišće izgradnja reciklažnog dvorišta nije planirana, već je omogućeno korištenje reciklažnog dvorišta „Griža“ u Buzetu (REC-033), sukladno Odluci predstavničkog tijela Grada Buzeta.
- (2) Ovom odlukom predviđa se uspostava funkcioniranja mobilnog reciklažnog dvorišta na području općine kojim upravlja davatelj usluge.
- (3) Davatelj usluge i Općina Lanišće na svojim internetskim stranicama objavit će i ažurno održavati popis koji sadrži podatke o lokacijama prisutnosti mobilnog reciklažnog dvorišta na području općine Lanišće s obzirom na mogućnosti i potrebe prema karakteristikama područja Općine Lanišće.

8. ODREDBE O NAČINU PROVEDBE JAVNE USLUGE I USLUGE POVEZANE S JAVNOM USLUGOM

Korisnik usluge

Članak 16.

- (1) Korisnik usluge na području pružanja javne usluge je vlasnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja usluge.
- (2) Osim obaveza korisnika usluge iz članka 7. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom korisnik usluge iz ovoga članka dužan je:

- a. koristiti javne usluge na način sukladan Zakonu o održivom gospodarenju otpadom i propisnima donesenim na temelju tog Zakona, ovom Odlukom te općim aktima koje jedinica lokalne samouprave donese na temelju navedenog Zakona.
 - b. predavati reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad i glomazni otpad odvojeno od komunalnog otpada.
 - c. snositi troškove gospodarenja komunalnim otpadom razmjerno količini otpada koji je predao davatelju usluge.
 - d. predavati problematični otpad u reciklažno dvorište i slično.
- (3) Više korisnika mogu na zahtjev, sukladno međusobnom sporazumu, zajednički nastupati prema davatelju usluge.

Kategorije korisnika usluga

Članak 17.

- (1) Korisnike usluga prema ovoj Odluci dijelimo na:
- a. korisnike – „kućanstva” te
 - b. korisnike – „gospodarski subjekti”.
- (2) Korisnicima usluge iz stavka 1. ovog članka u pravilu treba osigurati uvjete pojedinačnog korištenja javne usluge na način dodjele osnovnog spremnika odgovarajućeg volumena prema odredbama iz ove Odluke.
- (3) S obzirom na karakteristike područja Općine Lanišće uvjeti pojedinačnog korištenja javne usluge nisu u potpunosti primjenjivi zbog tehničkih uvjeta, nepristupačnosti pojedinom korisniku, ograničenja davatelja usluge i neracionalnog povećanja troškova te drugih okolnosti. Temeljem toga se usluga u osnovi osigurava putem zajedničkih spremnika na lokaciji zajedničkog obračunskog mjesta koje određuje davatelj usluge i na kojem se postavljaju spremnici za prikupljanje otpada.
- (4) S obzirom na način korištenja spremnika, korisnike dijelimo na one koji samostalno koriste spremnik i one koji koriste spremnik zajednički s drugim korisnicima, u kojem slučaju se određuje udio svakog korisnika u zajedničkom spremniku.

Način provedbe usluge

Članak 18.

- (1) Javna usluga prikupljanja komunalnog otpada podrazumijeva prikupljanje tog otpada putem spremnika za komunalni otpad od korisnika i prijevoz tog otpada do spremnika ovlaštene osobe za obradu tog otpada.
- (2) Spremnici za prikupljanje komunalnog otpada moraju se u pravilu nalaziti na obračunskom mjestu kod korisnika usluge na za to predviđenim površinama ili na mjestu koje odredi davatelj usluge u skladu s odredbama iz stavka 3. članka 17.
- (3) Spremnici moraju na dan odvoza komunalnog otpada biti dostupni davatelju usluge, a najranije večer uoči rasporedom utvrđenog dana odvoza.

Članak 19.

- (1) U okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada osiguravaju se sljedeće usluge:
- a. preuzimanje komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge te u slučajevima gdje to nije moguće (zajednički spremnik ili nepristupačno područje) na mjestu koje je korisniku usluge određeno kao mjesto primopredaje

- b. preuzimanje papira, kartona, papirne i kartonske ambalaže, metalne, plastične i staklene ambalaže i tekstila putem spremnika postavljenih na javnoj površini prema odredbama iz ove Odluke
- c. preuzimanje glomaznog (krupnog) otpada jednom godišnje na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge prema odredbama iz ove Odluke
- d. preuzimanje otpada određenog posebnim propisom koji uređuje gospodarenje otpadom u reciklažnom dvorištu, te provođenjem periodičnih akcija preuzimanja posebnih kategorija otpada u skladu s mogućnostima.

- (2) Na zahtjev korisnika usluge davatelj usluge pruža sljedeće usluge:
- a. preuzimanje većih količina komunalnog otpada od ugovorenih uz nadoknadu odnosno plaćanje troškova sakupljanja i obrade tih količina otpada prema cjeniku davatelja usluge.
 - b. preuzimanje većih količina glomaznog otpada od ugovorenih količina uz plaćanje sakupljanja i obrade tih količina prema cjeniku davatelja usluge.
- (3) Davatelj usluge dužan je o trošku korisnika usluge zbrinuti otpad iz stavka 2. ovog članka.

Članak 20.

- (1) Ako početni preuzeti zaduženi volumen spremnika za odlaganje komunalnog otpada utvrđen sukladno odredbama ove Odluke ne zadovoljava potrebe korisnika, davatelj usluge na njihov će zahtjev povećati broj spremnika ili povećati volumen odgovarajućeg spremnika ili na temelju vlastite procjene pozvati korisnika na izmjenu podataka u izjavi.

Odvojeno sakupljanje komunalnog otpada

Članak 21.

- (1) Korisnici usluga dužni su iz komunalnog otpada izdvojiti papir i karton, papirnu i kartonsku ambalažu, metalnu, plastičnu i staklenu ambalažu te drvo, tekstil, glomazni (krupni) otpad te problematični otpad.
- (2) Odvojeno prikupljanje otpadnog papira i kartona, papirne i kartonske ambalaže, metalne, plastične i staklene ambalaže obavlja se na način određen člankom 9. ove Odluke.
- (3) Odvojeno prikupljanje ostalih posebnih kategorija komunalnog otpada obavlja se periodičnim akcijama prikupljanja tih vrsta otpada u pojedinim naseljima.
- (4) Davatelj usluge dužan je odvojeno prikupljeni otpad iz prethodnih stavaka ovoga članka zbrinuti na propisan način.

Članak 22.

- (1) Zabranjeno je prebirati i vaditi otpad odložen u spremnike za odvojeno sakupljanje otpada ili na bilo koji drugi način onečišćavati mjesto gdje je postavljen spremnik za odvojeno sakupljanje otpada.

Članak 23.

- (1) U spremnike za prikupljanje otpadnog papira i kartona, papirne i kartonske ambalaže, metalne, plastične i staklene ambalaže može se odlagati samo ona vrsta otpada za koju je spremnik namijenjen.

Članak 24.

- (1) Davatelj usluge dužan je po potrebi i u skladu s mogućnostima osigurati održavanje, čišćenje i dezinfekciju spremnika za odvojeno sakupljanje otpada koji su postavljeni na javnim površinama.

Članak 25.

- (1) Općina Lanišće na svojim mrežnim stranicama objavit će i ažurno održavati popis koji sadrži lokacije spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada koji su postavljeni na javnim površinama.

Sakupljanje glomaznog otpada i odredbe o količini krupnog (glomaznog) otpada koji se preuzima u okviru javne usluge

Članak 26

- (1) Odvojeno prikupljanje glomaznog (krupnog) otpada provodi se putem povremenih akcija preuzimanja glomaznog otpada u skladu s Planom odvoza glomaznog otpada te na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge sukladno odredbama Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom.

Članak 27.

- (1) Davatelj usluge u okviru javne usluge jednom u kalendarskoj godini preuzima glomazni otpad od korisnika usluge na lokaciji obračunskog mjesta bez naknade u najvećoj količini do 1 m³, u svemu prema odredbama i na način određen u članku 26.
- (2) Korisnik usluge može glomazni otpad i samostalno dovesti u reciklažno dvorište kojim upravlja davatelj usluge i besplatno predati do maksimalnih količina utvrđenih u stavku 1. ovog članka.

Članak 28.

- (1) Na zahtjev korisnika usluge, davatelj usluge preuzet će na obračunskom mjestu korisnika količinu glomaznog otpada iznad količine iz prethodnog članka, uz plaćanje cijene prijevoza preuzetog otpada do reciklažnog dvorišta, sukladno cjeniku davatelja usluge.
- (2) Korisnik usluge može predati i veće količine glomaznog otpada od maksimalnih dopuštenih u sklopu javne usluge, ali uz dodatnu naplatu prema cjeniku davatelja usluge.

Članak 29.

- (1) Glomazni otpad zabranjeno je odbacivati i odlagati na javnoj površini, osim putem namjenski postavljenih spremnika u sklopu provođenja akcija u skladu s Planom odvoza glomaznog otpada.
- (2) Zabranjeno je glomazni otpad odlagati u spremnike za komunalni otpad.
- (3) Zabranjeno je s glomaznim otpadom odlagati bačve, kante i slične posude u kojima ima ulja, boja, kiselina i drugih opasnih tvari te drugi problematični otpad.

9. ODREDBE O PROVEDBI UGOVORA U SLUČAJU NASTUPANJA POSEBNIH OKOLNOSTI

Članak 30.

- (1) Davatelj javne usluge omogućuje redovito pružanje usluge prikupljanja komunalnog otpada, osim u slučajevima kada uslugu nije moguće izvršiti zbog vanjskih, izvanrednih i nepredvidivih okolnosti koje se nisu mogle spriječiti, otkloniti ili izbjeći, odnosno u slučajevima nastupa okolnosti na koje davatelj javne usluge ne može utjecati.
- (2) Po prestanku uvjeta koji onemogućuju pružanje javne usluge prikupljanja komunalnog otpada davatelj javne usluge dužan je prikupiti i odvesti svu

iznesenu (odloženu) količinu komunalnog otpada u najkraćem mogućem roku.

Članak 31.

- (1) Iznimno, u slučaju izmjene rasporeda odvoza otpada, javna usluga prikupljanja komunalnog otpada koja se trebala obaviti u vrijeme blagdana i državnih praznika, obaviti će se u prvom slobodnom terminu prije ili poslije blagdana i državnih praznika.

10. UVJETI ZA POJEDINAČNO KORIŠTENJE JAVNE USLUGE

Članak 32.

- (1) Davatelj usluge treba u pravilu skladu s mogućnostima osigurati pojedinačno korištenje javne usluge prema odredbama iz članka 17. ove Odluke.

11. PRIHVATLJIV DOKAZ O IZVRŠENJU JAVNE USLUGE ZA POJEDINOG KORISNIKA USLUGE

Članak 33.

- (1) Davatelj usluge vodi evidenciju o preuzetom otpadu za svakog pojedinog korisnika odnosno za pojedino obračunsko mjesto.

Članak 34.

- (1) Davatelj usluge vodi evidenciju korištenja javne usluge za obračunsko mjesto u digitalnom obliku.
- (2) Podaci iz evidencije korištenja javne usluge za obračunsko mjesto u digitalnom obliku smatraju se dokazom izvršenja javne usluge.
- (3) Prihvatljivi dokaz izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge predstavlja evidencija davatelja usluge o izvršenoj usluzi (evidencija o pražnjenju spremnika tijekom obračunskog razdoblja prema planu odvoza) za pojedinog korisnika usluge, pri čemu davatelj usluge ne odgovara za neovlašteno korištenje spremnika od strane trećih osoba, već je svaki korisnik usluge dužan osigurati da njemu dodijeljeni spremnik neovlašteno ne koriste treće osobe.

Članak 35.

- (1) Davatelj usluge osigurava svakom pojedinom korisniku da na njegov zahtjev može putem mrežne pošte odnosno putem interneta, kad je to korisniku usluge prihvatljivo, ili na drugi način izvršiti uvid u podatke o izvršenju javne usluge za njegovo obračunsko mjesto.

Članak 36.

- (1) U prijelaznom razdoblju, do uvođenja sustava za digitalno praćenje, primjenjuje se način vođenja evidencije o preuzetom otpadu za svakog pojedinog korisnika prema broju minimalnih planiranih primopredaja u obračunskom razdoblju.

12. ODREDBE O CIJENI OBVEZNE MINIMALNE JAVNE USLUGE ODNOSNO ODREDBE O TROŠKOVIMA I CIJENI JAVNE USLUGE

Troškovi usluge

Članak 37.

- (1) Troškovi obavljanja javne usluge prikupljanja komunalnog otpada i odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te glomaznog komunalnog otpada obuhvaćaju: troškove nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada, troškove prijevoza otpada, troškove obrade otpada, troškove nastale radom reciklažnog dvorišta, zaprimanjem bez naknade otpada nastalog u kućanstvu na području jedinice lokalne samouprave za koje je uspostavljeno reciklažno dvorište, troškove prijevoza i obrade glomaznog otpada koji se prikuplja u okviru javne usluge, troškove vođenja propisanih

evidencija i izvješćivanja u vezi s javnom uslugom te druge nepredviđene troškove gospodarenja otpadom.

- (2) Troškovi obavljanja javne usluge sukladno ovoj Odluci obuhvaćaju i troškove predaje, obrade i oporabe otpada prije odlaganja, troškove odlaganja na odlagalištu i predaje otpada u županijski centar za gospodarenje otpadom nakon početka rada toga centra te troškove povezane s provođenjem naplate javne usluge.

Cijena usluge

Članak 38.

- (1) Cijena javne usluge naplaćuje se isključivo radi pokrivanja troškova obavljanja javne usluge, u skladu u skladu sa člankom 33. Zakona o održivom gospodarenju otpadom .

Članak 39.

- (1) Davatelj usluge cjenikom, koji mora biti javno objavljen, određuje visinu cijene obvezne minimalne javne usluge i visinu cijene javne usluge za količinu predanog komunalnog otpada.
- (2) Korisnik usluge plaća iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim ako je riječ o obračunskom mjestu na kojem se nekretnina trajno ne koristi.
- (3) Cjenik za usluge donosi se na način određen člankom 19. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom. To se uvažava i za izmjene i dopune cjenika, kojeg donosi davatelj usluge.

Članak 40.

- (1) Cijena javne usluge (CJU) sastoji se od:
- cijene obvezne minimalne javne usluge (CMJU),
 - cijene javne usluge za količinu predanog komunalnog otpada (C),
 - i cijene ugovorne kazne (CUK).
- (2) Ukupnu cijenu javne usluge čini zbroj cijene obvezne minimalne javne usluge, cijene javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada i cijena ugovorne kazne te se izračunava se po izrazu:
- $$CJU = CMJU + C + CUK$$
- (3) Korisnik usluge dužan je platiti davatelju usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim ako je riječ o obračunskom mjestu na kojem se nekretnina trajno ne koristi.
- (4) Predstavničko tijelo Općine Lanišće može odlukom odrediti korisniku usluge obvezu plaćanja namjenske naknade sukladno zakonskoj regulativi.

Odredbe o cijeni obvezne minimalne javne usluge

Članak 41.

- (1) Cijena obvezne minimalne javne usluge naplaćuje se za minimalnu javnu uslugu prikupljanja komunalnog otpada i odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te glomaznog komunalnog otpada u okviru javne usluge, a čine ju sljedeći troškovi: troškovi nabave i održavanja opreme za prikupljanje komunalnog otpada, troškovi prijevoza komunalnog otpada, troškovi obrade komunalnog otpada u dijelu koji se odnosi na postupke prije oporabe ili zbrinjavanja, troškovi nastali radom reciklažnih dvorišta, trošak rada pretovarne stanice, troškovi prijevoza i obrade glomaznog otpada koji se prikuplja u okviru javne usluge, troškovi vođenja propisanih evidencija i izvješćivanja u vezi s javnom uslugom te drugi nepredviđeni troškovi gospodarenja otpadom.

- (2) Cijenu minimalne javne usluge davatelj usluge određuje cjenikom.
- (3) Cijena obvezne minimalne javne usluge mora biti zasebno iskazana na računu za pruženu javnu uslugu.

Cijena javne usluge za količinu predanog komunalnog otpada

Članak 42.

- (1) U cijenu javne usluge za količinu predanog komunalnog otpada uključeni su sljedeći troškovi: troškovi obrade otpada, trošak zbrinjavanja odnosno predaje otpada u centar za gospodarenje otpadom i drugi troškovi propisani Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom koji nisu obuhvaćeni u cijenu minimalne javne usluge.
- (2) Davatelj usluge cjenikom određuje visinu jedinične cijene za količinu predanog komunalnog otpada.

Članak 43.

- (1) Cijena javne usluge za količinu predanog komunalnog otpada određuje se prema izrazu:

$$C = JCV \times BP \times U$$

pri čemu je:

- C – cijena javne usluge za količinu predanog komunalnog otpada izražena u kunama
 - JCV – jedinična cijena za pražnjenje volumena spremnika komunalnog otpada izražena u kunama sukladno cjeniku (naknade za preuzimanje jedne litre komunalnog otpada x volumen spremnika)
 - BP – broj pražnjenja spremnika komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima iz evidencije davatelja usluge
 - U – udio korisnika usluge u korištenju spremnika.
- (2) Ako jedan korisnik usluge samostalno koristi spremnik, udio korisnika usluge u korištenju spremnika je jedan (U=1).
- (3) Ako više korisnika usluge zajednički koristi spremnik, zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom davatelja usluge, mora iznositi jedan.

Cijena ugovorne kazne

Članak 44.

- (1) Ugovorna kazna obračunava se samo u slučaju kada korisnik usluge postupa protivno ugovoru prema odredbama ove odluke.
- (2) Ugovorna kazna na računu za javnu uslugu iskazuje se zasebno.
- (3) Način obračuna ugovorne kazne određen je člankom 56. i 57., a visina ugovorne kazne određena je člankom 58.

Cijena iznosa namjenske naknade

Članak 45.

- (1) Predstavničko tijelo Općine Lanišće može posebnom odlukom odrediti obvezu plaćanja namjenske naknade u svrhu financiranja gradnje građevina za gospodarenje otpadom i sanacije neusklađenog odlagališta, sve u skladu s Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture Općine Lanišće. Građevine iz ovog stavka su građevine za sakupljanje i obradu komunalnog otpada.
- (2) Iznos naknade za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom obračunava davatelj javne usluge u ime i za račun Općine Lanišće na način određen posebnom Odlukom.

- (3) Obveza korisnika usluge je plaćanje iznosa naknade iz stavka 2. ovoga članka uz cijenu javne usluge.
- (4) Naknada za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom obračunava se po jedinici volumena komunalnog otpada predanog davatelju usluge.
- (5) Namjenska naknada je javno davanje i prihod je proračuna Općine Lanišće.

Nekretnina koja se trajno ne koristi

Članak 46

- (1) Nekretnina koja se trajno ne koristi je nekretnina za koju je davatelj usluge, na zahtjev korisnika, utvrdio da se ne koristi duže od godinu dana od dana podnošenja zahtjeva ili kad je dostavio dokaz o uklonjenom priključku za električnu energiju i pitku vodu.
- (2) Korisnik je uz zahtjev za utvrđivanje da se nekretnina trajno ne koristi dužan dostaviti i dokaz o nekorištenju nekretnine u vidu pisanog očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije, pitke vode ili dokaz o uklonjenom priključku za električnu energiju i pitku vodu.
- (3) Iznimno davatelj usluge prihvatiti će prvi put pisano očitovanje vlasnika nekretnine o trajnom nekorištenju nekretnine, a korisnik mora u roku od 6 mjeseci pisanim putem dostaviti obračun potrošnje za električnu energiju i pitku vodu iz kojeg je vidljivo da nije bilo potrošnje u tom razdoblju. Ako korisnik usluge ne dokaže da nije bilo potrošnje davatelj usluge ima pravo na retroaktivnu naplatu za proteklo razdoblje cijene minimalne javne usluge.

Članak 47.

- (1) Vlasnik odnosno korisnik nekretnine za koju je davatelj usluge utvrdio da se trajno ne koristi nije dužan plaćati davatelju usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto.
- (2) Vlasnik nekretnine za koju je davatelj usluge utvrdio da se trajno ne koristi mora vratiti spremnik koji mu je davatelj usluge predao na korištenje.

13. ODREDBE O KORIŠTENJU JAVNE POVRŠINE ZA PRIKUPLJANJE OTPADA

Članak 48.

- (1) Na javnim površinama nije dozvoljeno odlaganje bilo kakvog otpada osim u za to predviđene spremnike.
- (2) Na javnim površinama smiju se postaviti samo spremnici za odvojeno prikupljanje pojedinih kategorija otpada koje postavi davatelj usluge.
- (3) Iznimno stavku 2. ovog članka, spremnici mogu biti postavljeni na javnoj površini i za odlaganje komunalnog otpada, ali samo na mjestima koje odredi davatelj usluge (primjerice zajednički spremnici).
- (4) U slučaju da ne postoje prostorne i tehničke mogućnosti smještaja spremnika za prikupljanje komunalnog otpada na obračunskom mjestu korisnika usluge na vlastitoj nekretnini kao i mogućnosti davatelja usluge, spremnici se mogu postaviti na najbližoj javnoj površini uz suglasnost davatelja usluge.

Članak 49.

- (1) Organizatori manifestacija koje se odvijaju na javnim površinama obvezni su, prije održavanja manifestacije, s davateljem usluge ugovoriti način preuzimanja i zbrinjavanja komunalnog otpada. Organizator manifestacije u tom slučaju obavezan je snositi troškove gospodarenja otpadom sukladno cjeniku.

- (2) Zaključenje ugovora s davateljem usluga uvjet je za izdavanje rješenja o korištenju javnih površina.

Članak 50.

- (1) Korisnici usluga koji od Općine Lanišće uzimaju u zakup javne površine radi obavljanja djelatnosti ili organizacije manifestacija moraju prije izdavanja rješenja o korištenju javnih površina ugovoriti i korištenje javne usluge prikupljanja komunalnog otpada, podmiriti dugove davatelju usluge i slično.

14. NAČIN ODREĐIVANJA UDJELA KORISNIKA JAVNE USLUGE U SLUČAJU KAD SU KORISNICI JAVNE USLUGE KUĆANSTVA I KORISTE ZAJEDNIČKI SPREMNIK, A NIJE POSTIGNUT SPORAZUM O NJIHOVIM UDJELIMA

Članak 51.

- (1) U slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, davatelj usluge određuje udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika na način da je kriterij za određivanje udjela korisnika usluge omjer broja fizičkih osoba u kućanstvu korisnika usluge i ukupnog broja fizičkih osoba na obračunskom mjestu.

15. NAČIN ODREĐIVANJA UDJELA KORISNIKA JAVNE USLUGE U SLUČAJU KAD SU KORISNICI JAVNE USLUGE KUĆANSTVA I PRAVNE OSOBE ILI FIZIČKE OSOBE – OBRTRNICI I KORISTE ZAJEDNIČKI SPREMNIK, A NIJE POSTIGNUT SPORAZUM O NJIHOVIM UDJELIMA

Članak 52.

- (1) Kriterij za određivanje udjela korisnika usluge u slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici koji se bave neproizvodnim djelatnostima i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima je omjer broja fizičkih osoba u kućanstvu korisnika i podatci o tipu korisnika (broj zaposlenih na lokaciji, vrsta djelatnosti i slično) za korisnika pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici koji se bave neproizvodnim djelatnostima u odnosu na ukupan broj osoba.
- (2) U slučaju da prijedlog davatelja usluge nije prihvaćen, pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici koji se bave neproizvodnim djelatnostima tretirat će se zasebno i davatelj usluge može u tom slučaju odrediti za pravnu osobu ili obrtnika posebno obračunsko mjesto sa zasebnim spremnikom.
- (3) Ako se pravna osoba ili fizička osoba – obrtnik bavi proizvodnom ili ugostiteljskom djelatnošću, dodijelit će joj se poseban spremnik za otpad.

16. NAČIN PODNOŠENJA PRIGOVORA I POSTUPANJE PO PRIGOVORU GRAĐANA NA NEUGODU UZROKOVANU SUSTAVOM SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA

Članak 53.

- (1) Korisnici usluge imaju mogućnost podnošenja prigovora na pruženu javnu uslugu i način rada davatelja usluge u dijelu koji se odnosi na skupljanje komunalnog otpada, a koji je kod korisnika izazvao neugodu.
- (2) Prigovor se može podnijeti pisano putem pošte, telefaksa, elektroničkom poštom ili na zapisnik u sjedištu davatelja usluge, svakog radnog dana u vremenu od 7:00 do 15:00 sati.

- (3) Davatelj usluge dužan je na prigovor korisnika usluge odgovoriti u roku od 15 (petnaest) dana od dana zaprimljenog prigovora.

Članak 54.

- (1) Po primitku odgovora na pisani prigovor nezadovoljan korisnik može podnijeti pisanu reklamaciju Povjerenstvu za reklamacije, koje je davatelj usluge dužan osnovati sukladno odredbama Zakona o zaštiti potrošača.
- (2) Povjerenstvo za reklamacije dužno je pisano odgovoriti na zaprimljene reklamacije korisnika u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja reklamacije.
- (3) Davatelj usluge dužan je voditi i čuvati pisanu evidenciju prigovora korisnika najmanje godinu dana od dana primitka prigovora korisnika.

Članak 55.

- (1) Korisnici usluge imaju mogućnost podnošenja pisanih prigovora na ispostavljeni račun za obavljenju javnu uslugu u roku od 15 (petnaest) dana od zaprimanja računa.
- (2) Očitovanje davatelja usluge na zaprimljeni prigovor provodi se na način opisan u prethodnom članku.

17. ODREDBE O UGOVORNOJ KAZNI

Članak 56.

- (1) Ugovorna kazna je iznos određen ovom Odlukom koji je korisnik usluge dužan platiti u slučaju kad je postupio protivno Ugovoru o korištenju javne usluge (u daljnjem tekstu: Ugovor).
- (2) Kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne u slučaju kad se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika snose svi korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik sukladno udjelima u korištenju spremnika.
- (3) Činjenicu postupanja protivno ugovoru utvrđuje ovlaštena osoba davatelja usluge i o tome izrađuje zapisnik.
- (4) Radi utvrđivanja nužnih činjenica kojima se utvrđuje postupanje korisnika usluge protivno Ugovoru o korištenju javne usluge prema ovom članku, kao i činjenica nužnih za obračun ugovorne kazne, davatelj usluge ovlašten je razmotriti i ispitati prijave komunalnih redara, razmotriti i ispitati prijave građana, uzimati potrebne izjave od korisnika usluga, svojih zaposlenika i trećih osoba, osigurati fotografiranje i/ili video snimanje obračunskog mjesta korisnika usluge i koristiti takvu fotodokumentaciju, koristiti podatke iz izjave o načinu korištenja javne usluge, evidencije o preuzetom komunalnom otpadu, podatke očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili pitke vode, podatke iz svojih poslovnih knjiga i drugih evidencija, cjenika ovlaštenih proizvođača opreme i uređaja, stručne, obrazložene i ovjerene procjene nastalih troškova uslijed pojedinog postupanja, vremensko trajanje pojedinog postupanja te sve druge dokaze s pomoću kojih se i u svezi s drugim dokazima nedvojbeno može utvrditi postupanje korisnika usluge prema ovom članku, odnosno koji mogu poslužiti za obračun ugovorne kazne.
- (5) Prilikom prvog kršenja ugovora odnosno odredaba ove Odluke korisnik usluge bit će opomenut pisanim putem od davatelja usluge.
- (6) Ako korisnik usluge koji je bio opomenut ponovno prekrši odredbe ove Odluke, naplatit će mu se ugovorna kazna.

Članak 57.

- (1) Korisnik koji izvan spremnika, na javnoj površini ili u prirodi odloži bilo kakav otpad dužan je platiti troškove preuzimanja, prijevoza i predaje tog otpada

ovlaštenoj organizaciji u visini stvarnog troška koji nastane kod davatelja usluge. Visina troška određuje se sukladno cjeniku davatelja usluge i ovlaštene organizacije.

- (2) Korisnik koji u spremnike za komunalni otpad ili u spremnike za odvojeno prikupljanje otpada odloži bilo kakav neodgovarajući otpad, dužan je uz cijenu javne usluge platiti i cijenu troškova preuzimanja, prijevoza i predaje tog otpada ovlaštenoj organizaciji u visini stvarnog troška koji nastane kod davatelja usluge. Visina troška određuje se sukladno cjeniku davatelja usluge i ovlaštene organizacije.
- (3) Korisnik koji svojim postupanjem nanosi štetu davatelju usluge ili drugim korisnicima, dužan je snositi troškove sanacije štete.

Članak 58.

- (1) Smatra se da je korisnik usluge postupio protivno Ugovoru:
- ako ne koristi javnu uslugu i ne predaje komunalni otpad davatelju javne usluge (ne zaduži spremnik i/ili izjavljuje da ne koristi nekretninu), a na temelju podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju struje ili pitke vode ili na drugi način davatelj usluge utvrdi da koristi nekretninu, ugovorna kazna iznosi 1.000,00 kuna.
 - ako s glomaznim otpadom postupa na način da isti odlaže na mjesta koja za to nisu predviđena (na javnu površinu, prirodu i sl.) te s glomaznim komunalnim otpadom odlaže bačve, kante i slične posude u kojima ima ulja, boja, kiselina i drugih opasnih tvari te drugog problematičnog otpada, dužan je platiti ugovornu kaznu u iznosu od 1.000,00 kuna
 - ako odloži komunalni otpad u spremnik ili pored spremnika drugih korisnika protivno Ugovoru, dužan je platiti ugovornu kaznu od 1.000,00 kuna
 - ako na svom obračunskom mjestu postupa s otpadom na način koji nije sukladan ovoj odluci, na način kojim se dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i uzrokuje pojava neugode drugoj osobi, dužan je platiti ugovornu kaznu u iznosu od 1.000,00 kuna
 - ako ne dojaviti davatelju usluge u roku od 15 dana svaku promjenu namjene prostora ili djelatnosti te proširenje i izmjenu djelatnosti ili druge okolnosti kojima oštećuje davatelja usluge ili druge korisnike (podaci koji utječu na promjenu količine javne usluge i sl.), dužan je platiti ugovornu kaznu u iznosu od 1.000,00 kuna.
 - ako nije u roku od 15 dana, od početka korištenja novoizgrađene nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine ili prava korištenja nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine (kada je vlasnik nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika), o istome pisanim putem, obavijestio davatelja usluge, dužan je platiti ugovornu kaznu u iznosu od 500,00 kuna.
 - ako u spremnik s komunalnim otpadom odloži problematičan, opasan, glomazni ili reciklabilni otpad dužan je platiti troškove iz članka 57. i ugovornu kaznu u iznosu od 500,00 kuna.
 - ako u spremnike za odvojeno prikupljanje otpada odloži komunalni otpad, kao i bilo

koji drugi otpad koji ne odgovara definiciji otpada za koji je spremnik namijenjen i odgovarajući, ali onečišćeni reciklabilni otpad, dužan je platiti ugovornu kaznu u iznosu od 500,00 kuna.

- i. ako je u Izjavi o načinu korištenja usluge naveo netočne podatke kojima je oštetio davatelja usluge, dužan je platiti ugovornu kaznu u iznosu od 500,00 kuna.
 - j. ako ne dojavu davatelju usluge promjenu podataka iz Izjave o korištenju usluge u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, dužan je platiti ugovornu kaznu u iznosu od 500,00 kuna.
 - k. ako odloži bilo kakav otpad pored spremnika protivno Ugovoru dužan je platiti troškove iz članka 57. i ugovornu kaznu u iznosu od 250,00 kuna.
 - l. ako prebire i vadi otpad odložen u spremnike za odvojeno sakupljanje otpada ili na bilo koji drugi način onečišćuje mjesto gdje je postavljen spremnik za odvojeno sakupljanje otpada dužan je platiti ugovornu kaznu u iznosu od 250,00 kuna.
 - m. ako pretrpa i dodatno sabije komunalni otpad tako da on ne može gravitacijski ispasti iz spremnika prilikom pražnjenja, dužan je platiti ugovornu kaznu u iznosu od 250,00 kuna.
 - n. ako ne drži spremnik na za to propisanom mjestu, dužan je platiti ugovornu kaznu u iznosu od 250,00 kuna.
 - o. ako onemogući davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje, dužan je platiti ugovornu kaznu u iznosu od 250,00 kuna.
 - p. ako ne omogući davatelju usluge označavanje spremnika s kojim već raspolaže, dužan je platiti ugovornu kaznu u iznosu od 250,00 kuna
 - q. ako spremnik za otpad ne održava čistim, u ispravnom i funkcionalnom stanju, dužan je platiti ugovornu kaznu u iznosu od 250,00 kuna
 - r. ako krši ostale odredbe ove odluke koje nisu definirane prethodnim točkama ovog stavka, dužan je platiti ugovornu kaznu u iznosu od 250,00 kuna
- (2) Ako se utvrdi da je korisnik usluge počinio više radnji za koje je prema ovom članku propisana obveza plaćanja ugovorne kazne, davatelj usluge za svaku će mu od navedenih radnji obračunati i naplatiti ugovornu kaznu.

18. OPĆI UVJETI UGOVORA S KORISNICIMA

Članak 59.

- (1) Korisnici usluge javnu uslugu ugovaraju na način određen u članku 15. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom odnosno na način iz Priloga 1. ove Odluke.
- (2) Opći uvjeti ugovora s korisnicima usluge sadržani su u Prilogu 1. ove Odluke.

19. ZAVRŠNE I PRIJELAZNE ODREDBE

Članak 60.

- (1) Korisnici stambenih prostora koji povremeno koriste svoje nekretnine izjednačeni su po pravima i obvezama s korisnicima koji stalno borave.
- (2) Davatelj usluge dužan je osigurati način provođenja usluge sukladno ovoj Odluci najkasnije do 1. studenog 2018. godine.

- (3) Nadzor nad provedbom odredbi ove odluke bit će reguliran Odlukom o komunalnom redu.

Članak 61.

- (1) Datumom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o obvezatnom korištenju komunalne usluge održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na skupljanje i odvoz komunalnog otpada na području Općine Lanišće („Službene novine Općine Lanišće“ broj 1/05)

Članak 62.

- (1) Do primjene novog cjenika, sukladno Zakonu i Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom, primjenjivati će se postojeći cjenik.
- (2) U slučaju da se, do primjene novog cjenika, otpad počne dopremati u ŽCGO Kaštijun cijena za predani komunalni otpad (trošak dopremanja otpada u ŽCGO Kaštijun) rasporedit će se na korisnike usluga prema postojećem cjeniku i dostupnim podacima. U tom slučaju se na računu za javnu uslugu trošak dopremanja otpada u ŽCGO Kaštijun iskazuje zasebno.

Članak 63.

- (1) Ova odluka objavljuje se u Službenim novinama Istarske županije, a stupa na snagu nakon stupanja na snagu potrebnih akata donesenih od strane predstavničkog tijela Grada Buzeta u svezi s odredbama čl. 5.st.2. i čl. 15.st.1. ove Odluke.

KLASA: 363-02/18-01/01

URBROJ: 2106/02-01-02-18-1

Lanišće, 31. siječnja 2018.

OPĆINA LANIŠĆE
OPĆINSKO VIJEĆE
Predsjednica
Irena Šverko, v.r.

PRILOG 1: OPĆI UVJETI UGOVORA O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE

Opće odredbe

Članak 1.

- (1) Ovim se Općim uvjetima uređuju međusobni odnosi između davatelja usluga i korisnika usluga koji proizlaze iz ugovora o korištenju javne usluge prikupljanja komunalnog otpada.
- (2) U slučaju kada odredbe ugovora upućuju na primjenu pojedinih odredaba ovih Općih uvjeta, te odredbe Općih uvjeta postaju sastavni dio ugovora.
- (3) Korisnik usluge upoznat je sa sadržajem ovih Općih uvjeta i pristaje na njihovu primjenu.

Ugovaranje javne usluge

Članak 2.

- (1) Ugovor o korištenju javne usluge zaključuje se na način da korisnik usluga popuni Izjavu o načinu korištenja javne usluge (u daljem tekstu: Izjava) na obrascu koji mu uručuje davatelj usluga u tri primjerka.
- (2) Sadržaj i izgled Izjave određuje davatelj usluge, a Izjava mora sadržavati najmanje podatke sukladno članku 14. Uredbe o gospodarenju komunalnom otpadom.
- (3) Izjavom o načinu korištenja usluge davatelj usluge će korisniku dati mogućnost odabira spremnika u jednom razredu niže ili više od predloženog.
- (4) Na dostavu izjave iz ovog članka primjenjuju se na odgovarajući način odredbe o dostavi iz propisa kojim je uređen opći upravni postupak.
- (5) Korisnik usluge je dužan vratiti davatelju javne usluge dva primjerka Izjave i s potpisom korisnika

- usluge u pisanom obliku u roku od 15 dana od dana zaprimanja.
- (6) Davatelj javne usluge je dužan po zaprimanju Izjave, korisniku usluge vratiti jedan ovjereni primjerak Izjave u roku od 8 dana od zaprimanja.
- (7) Davatelj javne usluge je dužan primijeniti podatak iz Izjave koji je naveo korisnik usluge (stupac: očitovanje korisnika usluge) kada je taj podatak u skladu sa Zakonom, ovom Uredbom i Odlukom.
- (8) Iznimno od prethodnog stavka davatelj javne usluge primjenjuje podatak iz Izjave koji je naveo davatelj javne usluge (stupac: prijedlog davatelja javne usluge) u sljedećem slučaju:
- kad se korisnik usluge ne očituje o podacima iz stavka 2. ovoga članka u roku iz stavka 5. ovoga članka,
 - kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da zbroj svih udjela čini jedan, primjenjuje se udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika koji je odredio davatelj javne usluge.
- (9) Davatelj javne usluge može omogućiti davanje Izjave iz stavka 1. ovoga članka elektroničkim putem kad je takav način prihvatljiv korisniku usluge.

Članak 3.

- Korisnik usluge je dužan Davatelja usluge obavijestiti o činjenici vlasništva/korištenja nekretnine, odnosno podnijeti zahtjev za zaključenje ugovora o korištenju javne usluge u roku od 15 dana od stjecanja prava vlasništva/korištenja.
- Novi korisnik usluge dužan je uz Izjavu priložiti i dokaz o vlasništvu nekretnine ili posebnog dijela nekretnine, odnosno ugovor kojim je stekao pravo vlasništva/korištenja.
- Davatelj usluge ovlašten je da od korisnika usluge traži dokaze važne za zaključenje ugovora o korištenju javne usluge.

Članak 4.

- Korisnik usluge dužan je obavijestiti davatelja javne usluge o svakoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena.
- U slučaju da to ne učini, dužan je podmiriti cijenu usluge sve dok to ne učini, odnosno dok to ne učini novi vlasnik odnosno korisnik.
- Korisnik usluge obavezan je u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena obavijestiti davatelja usluge o svim promjenama namjene prostora ili djelatnosti te proširenju i izmjeni djelatnosti ili drugih okolnosti koje znatno utječu na povećanje ili smanjenje javne usluge.
- Sve obavijesti i zahtjeve korisnik podnosi davatelju usluga pisano putem pošte, telefaksa, elektroničkom poštom ili na zapisnik u sjedištu davatelja usluge, svakog radnog dana u vremenu od 7:00 do 15:00 sati.

Članak 5.

- Ugovor o korištenju javne usluge iz st. 1. članka 2. ovih općih uvjeta usluge smatra se sklopljenim:
 - kad korisnik usluge dostavi davatelju usluge Izjavu ili
 - prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi davatelju usluge Izjavu.
 - kad se korisnik usluge nije očitovao davatelju usluge na dostavljenu Izjavu.

- Ugovor o javnoj usluzi zaključuje se na neodređeno vrijeme.
- Bitne sastavnice ugovora uz Izjavu čine Odluka i Cjenik javne usluge.
- Za postojeće korisnike usluge smatra se da su dostavili zahtjev i dokaze iz čl. 3 ovih općih uvjeta, ako je javna usluga već korištena u proteklom razdoblju ili ako je korisnik usluge zaprimio na korištenje spremnik za primopredaju komunalnog otpada.

Članak 6.

- Davatelj javne usluge dužan je omogućiti korisniku usluge uvid u Odluku i cjenik javne usluge prije sklapanja i izmjene i/ili dopune ugovora i na zahtjev korisnika usluge.

Članak 7.

- Korisnik usluge može otkazati korištenje javne usluge (ugovora) u slučaju trajnog nekorisćenja nekretnine, prema odredbama iz ove Odluke.
- Davatelj usluge ima pravo izvršiti provjeru navoda u zahtjevu za odjavu korištenja usluge.
- Ako se prilikom provjere utvrdi stanje suprotno onome navedenom u zahtjevu, korisniku usluge zaračunat će se naknada za razdoblje korištenja usluge od odjave do ponovnog zaduženja i ugovorna kazna.
- Korisnik usluge dužan je davatelju javne usluge vratiti ili omogućiti povrat ispravnih spremnika za odlaganje otpada koji su mu dani na uporabu odmah po dostavi zahtjeva za odjavu korištenja usluge. U protivnom davatelj javne usluge ima pravo potraživati naknadu pune cijene novog spremnika.
- Raskid ugovora nastupa s posljednjim danom u mjesecu u kojem je podnesena odgovarajuća obavijest odnosno zahtjev.
- Zaključenjem ugovora o korištenju javne usluge korisnik usluga u svemu prihvaća Opće uvjete ugovora s korisnicima.

Prava i obveze ugovornih strana

Članak 8.

- Davatelj usluge i korisnik usluge imaju prava i obveze utvrđene Odlukom, ugovorom i ovim Općim uvjetima.
- Davatelj javne usluge i davatelj usluge povezane s javnom uslugom dužan je:
 - osigurati korisniku javne usluge spremnik za primopredaju komunalnog otpada
 - osigurati spremnike za prikupljanje pojedinih kategorija komunalnog otpada (papir i karton, papirna i kartonska ambalaža, metalna, plastična i staklena ambalaža) putem spremnika koji su postavljeni na javnim površinama
 - označiti spremnik oznakom
 - dostaviti korisniku javne usluge Plan primopredaje komunalnog otpada, koji predstavlja Obavijest o prikupljanju komunalnog otpada u roku koji je određen Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom
 - preuzeti sadržaj spremnika za komunalni otpad, ako taj odgovora odredbama, od korisnika javne usluge, vodeći računa o tome da oko spremnika ne ostaje razbacani otpad iz spremnika nakon preuzimanja sadržaja iz spremnika
 - odgovarati za sigurnost, redovitost i kvalitetu javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom
 - po potrebi izvršiti provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja

- h. voditi evidenciju o preuzetim količinama otpada
- i. u najvećoj mogućoj mjeri, sukladno mogućnostima, osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge, uključujući kada više korisnika koristi zajednički spremnik.
- (3) Korisnik javne usluge dužan je:
- koristiti javnu uslugu i predati komunalni otpad davatelju javne usluge prema odredbama
 - omogućiti davatelju javne usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje u slučaju kad mjesto primopredaje otpada nije na javnoj površini
 - postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika javne usluge na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada
 - odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika javne usluge sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, Uredbi o komunalnom otpadu i Odluci
 - zajedno s ostalim korisnicima javne usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, Uredbi o komunalnom otpadu i ovoj Odluci
 - predavati komunalni otpad odvojeno od reciklabilnog komunalnog otpada, problematičnog otpada i glomaznog otpada
 - predavati problematični otpad u reciklažno dvorište
 - plaćati davatelju javne usluge cijenu javne usluge u skladu s važećim cjenikom.

Članak 9.

- Korisnik usluge u slučaju bilo kakvih promjena podataka povezanih s ugovornim odnosom, a koje utječu na međusobne odnose između davatelja usluge i korisnika usluge, dužan je iste prijaviti davatelju usluge najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana od dana nastale promjene u pisanom obliku.
- Korisnik usluge obavezan je obavijestiti davatelja usluge u roku od 15 (petnaest) dana o prestanku korištenja nekretnine (stan, kuća, poslovni prostor). Prestanak korištenja nekretnine glede korištenja javne usluge prijavljuje u pisanom obliku s priloženom popratnom dokumentacijom s kojom se dokazuje prestanak korištenja nekretnine.
- Prilikom stjecanja odnosno prestanka statusa korisnika usluge isti je navedeni status dužan dokazati vjerodostojnim ispravama i dokumentacijom.

Članak 10.

- Svaka promjena koja se prijavljuje prihvaća se od datuma prijave te je isključena mogućnost retroaktivnog učinka prijavljene promjene. Prilikom promjene svi dospjeli računi moraju biti plaćeni. Prilikom konačnog prestanka korištenja javne usluge korisnik usluge (vlasnik nekretnine) dužan je platiti sve do tada zaprimljene račune i tek se tada može brisati iz evidencije korištenja usluge.

Članak 11.

- Osim u slučaju promjene vlasništva nekretnine te razloga utvrđenog u čl. 13. Uredbe, korisnik usluge ne može otkazati ugovor, tj. dok god koristi javnu uslugu, dužan je plaćati cijenu javne usluge sukladno obračunu davatelja usluge.

Uvjeti isporuke i korištenja komunalne usluge

Članak 12.

- Spremnike za odlaganje komunalnog otpada korisnik usluge u pravilu smješta na svojoj nekretnini odnosno u objektima ili drugim prostorima u svom vlasništvu.
- U slučaju da ne postoje prostorne i tehničke mogućnosti smještaja spremnika za prikupljanje komunalnog otpada na obračunskom mjestu korisnika usluge na vlastitoj nekretnini kao i mogućnosti davatelja usluge, spremnici se mogu postaviti na najbližoj javnoj površini uz suglasnost davatelja usluge.
- Korisnici usluge dužni su spremnike za komunalni otpad na dan odvoza, prema rasporedu, iznijeti na javnu površinu, najkasnije do termina donesenog Planom odvoza na način da ne ometaju javni promet na kolniku ili pješačkoj stazi.
- Korisnici usluge dužni su brinuti o dodijeljenim spremnicima pažnjom dobrog gospodara te su u slučaju oštećenja ili uništenja vlastitom krivnjom/nepažnjom po izvršenoj zamjeni oštećenog ili uništenog spremnika davatelju usluge dužni podmiriti nastale troškove prema računu ispostavljenom od strane davatelja javne usluge.

Članak 13.

- U slučaju da je dokazano da je oštećenje spremnika za odlaganje otpada uzrokovao davatelj usluge, trošak nabave novoga snosit će davatelj usluge.
- Davatelj usluge dužan je pažljivo rukovati spremnicima za odlaganje otpada, tako da se isti ne oštećuju, a odloženi otpad ne rasipa i ne onečišćava okolinu. Svako onečišćavanje i oštećenje prouzrokovano skupljanjem i odvozom otpada isti su dužni odmah otkloniti. Nakon pražnjenja posuda za odlaganje otpada davatelj usluge dužan ih je vratiti na mjesto na kojem su bile prilikom preuzimanja otpada i zatvoriti poklopac.
- Davatelj usluge osigurava zamjenu spremnika zbog dotrajalosti.

Članak 14.

- U slučaju otuđenja dodijeljenog tipskog spremnika korisniku usluge osigurava se bez naknade novi spremnik ako korisnik usluge dostavi policijski zapisnik o prijavljenoj krađi.
- U protivnom korisnik usluge dužan je podmiriti davatelju usluge cijenu novog spremnika prema računu ispostavljenom od strane davatelja javne usluge.

Članak 15.

- Kada korisnik zahtijeva promjenu zapremnine spremnika, okvirni rok za dostavu spremnika je petnaest (15) dana od dana zaprimanja zahtjeva.

Članak 16.

- U spremnik za komunalni otpad može se odlagati samo komunalni otpad.
- Sav odloženi komunalni otpad mora se nalaziti u spremniku, a poklopac spremnika mora biti potpuno zatvoren.
- Prilikom predaje otpad u spremniku nije dozvoljeno prethodno sabijati, prešati ili drugim postupcima tretirati kako bi se smanjio volumen otpada. Otpad mora biti odložen u spremnik na način da prilikom pražnjenja isti u cijelosti gravitacijski ispadne iz spremnika.
- Korisnik je odgovoran za štetu prouzrokovanu pretovarom spremnika.
- Otpad nije dozvoljeno odlagati pored spremnika za komunalni otpad, osim u iznimnim slučajevima uz

prethodnu suglasnost i prema uputama davatelja usluge.

Članak 17.

- (1) U spremnike za komunalni otpad zabranjeno je odlagati: reciklabilni otpad, električni i elektronički otpad i pripadajuće dodatke (poput kabela), glomazni otpad, problematični i opasni otpad (npr. fluorescentne svjetiljke, štedne žarulje, lakovi, otpala, baterije i akumulatori i drugo), tekući i polutekući otpad, žar i vrući pepeo, životinjske lešine te sve ostale posebne kategorije otpada sukladno propisima koji uređuju postupanje s otpadom.
- (2) U spremnike za komunalni otpad zabranjeno je odlagati otpad koji nastaje prilikom rezidbe zelenih površina.
- (3) U spremnike za komunalni otpad zabranjeno je odlagati građevni otpad.
- (4) Korisnik usluge odgovara davatelju javne usluge za bilo koju vrstu štete uzrokovanu odlaganjem zabranjenih vrsta otpada u spremnik za komunalni otpad.

Članak 18.

- (1) Zabranjeno je u spremnike za odvojeno prikupljanje otpada odlagati miješani komunalni otpad, kao i bilo koji drugi otpad koji ne odgovara definiciji otpada za koji je spremnik namijenjen.
- (2) Spremnici koji sadržavaju otpad koji ne odgovara definiciji otpada za koji je spremnik namijenjen neće biti ispražnjeni već će se o navedenom izvijestiti komunalno redarstvo.
- (3) Korisnik usluge odgovara davatelju javne usluge za bilo koju vrstu štete uzrokovanu odlaganjem zabranjenih vrsta otpada u spremnike koji su namijenjeni za odvojeno prikupljanje otpada.

Članak 19.

- (1) Kada je, zbog neodgovarajućeg puta, nepristupačnosti, tehničkih prepreka ili neracionalnog povećanja troškova te drugih okolnosti (nepristupačna područja) vozilu davatelja javne usluge onemogućen pristup do korisnika usluge, a korisnik usluge na izričit zahtjev preuzeo je zasebni tipski spremnik za komunalni otpad, korisnik usluge dužan je tipski spremnik na dan odvoza, prema Planu odvoza, iznijeti na javnu površinu koju odredi davatelj usluge do koje se može pristupiti komunalnim vozilom.
- (2) Spremnici koji nisu postavljeni sukladno odredbama ovog članka neće biti ispražnjeni.

Članak 20.

- (1) Kada je, zbog neodgovarajućeg puta, nepristupačnosti, tehničkih prepreka ili neracionalnog povećanja troškova te drugih okolnosti (nepristupačna područja), vozilu davatelja javne usluge onemogućen pristup do većeg broja korisnika usluge grupiranih na jednom području, a nekretnina korisnika nalazi se na većoj udaljenosti od javne površine kojoj vozilo davatelja javne usluge može pristupiti, korisnicima će se staviti na raspolaganje odgovarajući zajednički spremnik na određenu površinu koju odredi davatelj usluge do koje se može pristupiti komunalnim vozilom.

Način obračuna i plaćanja cijene komunalne usluge

Članak 21.

- (1) Cijena javne usluge utvrđuje se Cjenikom javne usluge kojeg donosi i mijenja davatelj usluge sukladno zakonu i propisima donesenim na temelju Zakona o održivom gospodarenju otpadom.

- (2) Korisnik plaća cijenu usluge davatelju usluge na osnovi ispostavljenog računa.
- (3) Davatelj usluge ispostavlja račun prema cjeniku i na način koji je određen Odlukom.
- (4) Davatelj usluge dostavlja korisniku uz račun i uplatnicu.
- (5) U slučaju kad korisnik nije platio neki od prethodnih računa, na računu je naznačen iznos ukupnog dugovanja.
- (6) Na zahtjev korisnika davatelj usluge račun će dostaviti i elektroničkim putem.
- (7) Računi se dostavljaju korisniku na adresu koju navede u Izjavi.

Članak 22.

- (1) Računi se dostavljaju prema obračunskim razdobljima iz ove odluke tj. jednom mjesečno za usluge pružene korisnicima iz kategorije kućanstva i jednom mjesečno za korisnike iz kategorije gospodarski subjekti.
- (2) Davatelj javne usluge omogućava korisniku usluge provjeru ispravnosti zaračunatog iznosa u odnosu na pruženu uslugu.

Članak 23.

- (1) Korisnik je dužan platiti naknadu za izvršenu uslugu po dospijeću koje je navedeno na računu.
- (2) U slučaju zakašnjenja zaračunavaju se zakonske zatezne kamate u skladu sa zakonom.

Obavijest o prikupljanju komunalnog otpada

Članak 24.

- (1) Davatelj usluge osigurava isporuku usluge sukladno Planu primopredaje komunalnog otpada, koji predstavlja Obavijest o prikupljanju komunalnog otpada.
- (2) Davatelj javne usluge dužan je korisniku usluge do kraja prosinca tekuće kalendarske godine za iduću kalendarsku godinu dostaviti Obavijest o prikupljanju komunalnog otpada u skladu s odredbama Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom u pisanom obliku ili putem mrežne stranice kad je to korisniku usluge prihvatljivo.
- (3) Obavijest iz ovog članka mora sadržavati stavke donesene člankom 16. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom.

Završne odredbe

Članak 25.

- (1) Ugovorne strane suglasno utvrđuju da će sve eventualne sporove koji proizlaze iz ili su u svezi Ugovora pokušati riješiti mirnim putem, a ukoliko u tome ne uspiju, ugovaraju nadležnost suda u kraju davatelja usluge.
- (2) Ovi Opći uvjeti mijenjaju se na način koji je određen za njihovo donošenje.

Na temelju članka 36. stavak 13. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13. i 73/17.) i članka 41. Statuta Općine Lanišće („Službene novine Općine Lanišće“ broj 6/17) Općinsko vijeće Općine Lanišće na sjednici održanoj 31. siječnja 2018. godine, donijelo je

ODLUKU
o mjerama za sprječavanje nepropisnog
odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje
odbačenog otpada na području Općine Lanišće

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se mjere za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada, te za uklanjanje odbačenog otpada na području Općine Lanišće.

Članak 2.

Mjere za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i za uklanjanje odbačenog otpada su:

- distribucija letaka o načinu zbrinjavanja otpada putem isporučitelja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada, odvojenog prikupljanja reciklabilnog otpada, problematičnog i glomaznog otpada
- distribucija informacija o telefonskom broju i e-mail adresi na kojima je moguće prijaviti nepropisno odbacivanje otpada,
- kontrola stanja spremnika na javnim površinama i obračunskim mjestima korisnika usluge od strane komunalnog redarstva,
- postavljanje znakova zabrane odbacivanja otpada na određenim lokacijama
- provedba redovitog godišnjeg nadzora područja radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada, a posebno lokacija na kojima je u prethodne dvije godine evidentirano postojanje odbačenog otpada
- periodične akcije uklanjanja nepropisno odbačenog otpada

Članak 3.

Sredstva za provedbu mjera iz članka 2. ove Odluke osiguravati će se u proračunu Općine Lanišće.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenim novinama Istarske županije“, a objavljuje se na općinskim mrežnim stranicama i dostavlja nadležnom Ministarstvu na znanje.

KLASA: 363-02/18-01/02

URBROJ: 2106/02-01-02-18-1

Lanišće, 31. siječnja 2018.

OPĆINA LANIŠĆE
OPĆINSKO VIJEĆE
Predsjednica
Irena Šverko, v.r.