

## SADRŽAJ

### AKTI ŽUPANA

12. RJEŠENJE o imenovanju članova Školskog odbora Srednje škole Buzet .....	2
13. RJEŠENJE o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Jure Filipovića Barban.....	2
14. RJEŠENJE o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Svetvinčenat.....	2
15. RJEŠENJE o imenovanju članova Školskog odbora Srednje škole Mate Balota Poreč.....	2
16. RJEŠENJE o imenovanju članova Školskog odbora Strukovne škole Pula .....	3
17. RJEŠENJE o imenovanju članova Školskog odbora Tehničke škole Pula .....	3
18. RJEŠENJE o imenovanju članova Školskog odbora Srednje škole Eugena Kumičića Rovinj .....	3
19. RJEŠENJE o imenovanju članova Školskog odbora Gimnazije i strukovne škole Jurja Dobrile Pazin .....	4
20. RJEŠENJE o imenovanju članova Školskog odbora Ekonomske škole Pula.....	4
21. RJEŠENJE o imenovanju članova Školskog odbora Medicinske škole Pula.....	4
22. RJEŠENJE o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Ivan Goran Kovačić Čepić.....	4
23. RJEŠENJE o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Juršići .....	5
24. RJEŠENJE o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Vladimir Nazor Potpićan.....	5
25. RJEŠENJE o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Vladimira Nazora Vrsar .....	5
26. PRAVILNIK o postupku nabave robe, radova i usluga.....	6
27. RJEŠENJE o imenovanju članova Školskog odbora Glazbene škole Ivana Matetića - Ronjgova Pula ...	13
28. RJEŠENJE o imenovanju članova Školskog odbora Industrijsko-obrtničke škole Pula .....	13
29. RJEŠENJE o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole – Scuola elementare „Rivarela“ Novigrad.....	13
30. RJEŠENJE o imenovanju članova Školskog odbora Srednje škole Zvane Črnje Rovinj.....	14
31. RJEŠENJE o imenovanju članova Školskog odbora Škole za turizam, ugostiteljstvo i trgovinu Pula.....	14

**AKTI ŽUPANA****12**

Na temelju članka 119. stavak 1. podstavak 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13,152/14 i 7/17) i članka 65. točka 6. i 85. Statuta Istarske županije ("Službene novine Istarske županije", br. 10/09, 4/13, 16/16 i 1/17) Župan Istarske županije dana 14. ožujka 2017. godine donosi

**RJEŠENJE****o imenovanju članova Školskog odbora Srednje škole Buzet**

1. Za članove Školskog odbora Srednje škole Buzet, iz reda osnivača imenuju se:
  - Robert Vivoda
  - Nensi Vojsković Mijatović
  - Valentino Flego
2. Članovi Školskog odbora iz točke 1. imenuju se na vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovno imenovani. Mandat članova teče od dana konstituiranja Školskog odbora.
3. Ovo Rješenje objavit će se u „Službenim novinama Istarske županije“.

KLASA: 013-02/17-01/13  
URBROJ: 2163/1-01/8-17-2  
Pula, 14. ožujka 2017.

REPUBLIKA HRVATSKA  
ISTARSKA ŽUPANIJA  
ŽUPAN  
mr.sc. Valter Flego, v.r.

**13**

Na temelju članka 119. stavak 1. podstavak 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13,152/14 i 7/17) i članka 65. točka 6. i 85. Statuta Istarske županije ("Službene novine Istarske županije", br. 10/09, 4/13, 16/16 i 1/17) Župan Istarske županije dana 21. ožujka 2017. godine donosi

**RJEŠENJE****o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Jure Filipovića Barban**

1. Za članove Školskog odbora Osnovne škole Jure Filipovića Barban, iz reda osnivača imenuju se:
  - Doris Frančula
  - Ivana Radola
  - Stanko Kancelar
2. Članovi Školskog odbora iz točke 1. imenuju se na vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovno imenovani. Mandat članova teče od dana konstituiranja Školskog odbora.
3. Ovo Rješenje objavit će se u „Službenim novinama Istarske županije“.

KLASA: 013-02/17-01/19  
URBROJ: 2163/1-01/8-17-2  
Pula, 21. ožujka 2017.

REPUBLIKA HRVATSKA  
ISTARSKA ŽUPANIJA  
ŽUPAN  
mr.sc. Valter Flego, v.r.

**14**

Na temelju članka 119. stavak 1. podstavak 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13,152/14 i 7/17) i članka 65. točka 6. i 85. Statuta Istarske županije ("Službene novine Istarske županije", br. 10/09, 4/13, 16/16 i 1/17) Župan Istarske županije dana 21. ožujka 2017. godine donosi

**RJEŠENJE****o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Svetvinčenat**

1. Za članove Školskog odbora Osnovne škole Svetvinčenat, iz reda osnivača imenuju se:
  - Goran Doblanić
  - Igor Macan
  - Matea Stanić
2. Članovi Školskog odbora iz točke 1. imenuju se na vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovno imenovani. Mandat članova teče od dana konstituiranja Školskog odbora.
3. Ovo Rješenje objavit će se u „Službenim novinama Istarske županije“.

KLASA: 013-02/17-01/18  
URBROJ: 2163/1-01/8-17-2  
Pula, 21. ožujka 2017.

REPUBLIKA HRVATSKA  
ISTARSKA ŽUPANIJA  
ŽUPAN  
mr.sc. Valter Flego, v.r.

**15**

Na temelju članka 119. stavak 1. podstavak 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13,152/14 i 7/17) i članka 65. točka 6. i 85. Statuta Istarske županije ("Službene novine Istarske županije", br. 10/09, 4/13, 16/16 i 1/17) Župan Istarske županije dana 21. ožujka 2017. godine donosi

**RJEŠENJE****o imenovanju članova Školskog odbora Srednje škole Mate Balota Poreč**

1. Za članove Školskog odbora Srednje škole Mate Balota Poreč, iz reda osnivača imenuju se:
  - Elio Štifanić
  - Nataša Musizza
  - Graciano Prekalj

2. Članovi Školskog odbora iz točke 1. imenuju se na vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovno imenovani. Mandat članova teče od dana konstituiranja Školskog odbora.

3. Ovo Rješenje objavit će se u „Službenim novinama Istarske županije“.

KLASA: 013-02/17-01/17  
URBROJ: 2163/1-01/8-17-2  
Pula, 21. ožujka 2017.

REPUBLIKA HRVATSKA  
ISTARSKA ŽUPANIJA  
ŽUPAN  
mr.sc. Valter Flego, v.r.

---

**16**

Na temelju članka 119. stavak 1. podstavak 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14 i 7/17) i članka 65. točka 6. i 85. Statuta Istarske županije ("Službene novine Istarske županije", br. 10/09, 4/13, 16/16 i 1/17) Župan Istarske županije dana 21. ožujka 2017. godine donosi

**RJEŠENJE****o imenovanju članova Školskog odbora Strukovne škole Pula**

1. Za članove Školskog odbora Strukovne škole Pula, iz reda osnivača imenuju se:

- Marko Roce
- Eros Sorić
- Bernard Fabris

2. Članovi Školskog odbora iz točke 1. imenuju se na vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovno imenovani. Mandat članova teče od dana konstituiranja Školskog odbora.

3. Ovo Rješenje objavit će se u „Službenim novinama Istarske županije“.

KLASA: 013-02/17-01/15  
URBROJ: 2163/1-01/8-17-2  
Pula, 21. ožujka 2017.

REPUBLIKA HRVATSKA  
ISTARSKA ŽUPANIJA  
ŽUPAN  
mr.sc. Valter Flego, v.r.

---

**17**

Na temelju članka 119. stavak 1. podstavak 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14 i 7/17) i članka 65. točka 6. i 85. Statuta Istarske županije ("Službene novine Istarske županije", br. 10/09, 4/13, 16/16 i 1/17) Župan Istarske županije dana 21. ožujka 2017. godine donosi

**RJEŠENJE****o imenovanju članova Školskog odbora Tehničke škole Pula**

1. Za članove Školskog odbora Tehničke škole Pula, iz reda osnivača imenuju se:

- Boris Strmotić
- Dalibor Paus
- Anton Pletikos

2. Članovi Školskog odbora iz točke 1. imenuju se na vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovno imenovani. Mandat članova teče od dana konstituiranja Školskog odbora.

3. Ovo Rješenje objavit će se u „Službenim novinama Istarske županije“.

KLASA: 013-02/17-01/16  
URBROJ: 2163/1-01/8-17-2  
Pula, 21. ožujka 2017.

REPUBLIKA HRVATSKA  
ISTARSKA ŽUPANIJA  
ŽUPAN  
mr.sc. Valter Flego, v.r.

---

**18**

Na temelju članka 119. stavak 1. podstavak 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14 i 7/17) i članka 65. točka 6. i 85. Statuta Istarske županije ("Službene novine Istarske županije", br. 10/09, 4/13, 16/16 i 1/17) Župan Istarske županije dana 21. ožujka 2017. godine donosi

**RJEŠENJE****o imenovanju članova Školskog odbora Srednje škole Eugena Kumičića Rovinj**

1. Za članove Školskog odbora Srednje škole Eugena Kumičića Rovinj, iz reda osnivača imenuju se:

- Tonka Bajić
- Želimir Laginja

2. Članovi Školskog odbora iz točke 1. imenuju se na vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovno imenovani. Mandat članova teče od dana konstituiranja Školskog odbora.

3. Ovo Rješenje objavit će se u „Službenim novinama Istarske županije“.

KLASA: 013-02/17-01/20  
URBROJ: 2163/1-01/8-17-2  
Pula, 21. ožujka 2017.

REPUBLIKA HRVATSKA  
ISTARSKA ŽUPANIJA  
ŽUPAN  
mr.sc. Valter Flego, v.r.

---

**19**

Na temelju članka 119. stavak 1. podstavak 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne

novine" broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13,152/14 i 7/17) i članka 65. točka 6. i 85. Statuta Istarske županije ("Službene novine Istarske županije", br. 10/09, 4/13, 16/16 i 1/17) Župan Istarske županije dana 24. ožujka 2017. godine donosi

#### **RJEŠENJE**

##### **o imenovanju članova Školskog odbora Gimnazije i strukovne škole Jurja Dobrile Pazin**

1. Za članove Školskog odbora Gimnazije i strukovne škole Jurja Dobrile Pazin, iz reda osnivača imenuju se:
  - Vedran Ivančić
  - Anton Finderle
2. Članovi Školskog odbora iz točke 1. imenuju se na vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovno imenovani. Mandat članova teče od dana konstituiranja Školskog odbora.
3. Ovo Rješenje objavit će se u „Službenim novinama Istarske županije“.

KLASA: 013-02/17-01/14  
URBROJ: 2163/1-01/8-17-2  
Pula, 24. ožujka 2017.

REPUBLIKA HRVATSKA  
ISTARSKA ŽUPANIJA  
ŽUPAN  
mr.sc. Valter Flego, v.r.

---

## **20**

Na temelju članka 119. stavak 1. podstavak 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13,152/14 i 7/17) i članka 65. točka 6. i 85. Statuta Istarske županije ("Službene novine Istarske županije", br. 10/09, 4/13, 16/16 i 1/17) Župan Istarske županije dana 24. ožujka 2017. godine donosi

#### **RJEŠENJE**

##### **o imenovanju članova Školskog odbora Ekonomske škole Pula**

1. Za članove Školskog odbora Ekonomske škole Pula, iz reda osnivača imenuju se:
  - Klaudio Paljar
  - Ksenija Černe
  - Dunja Percan
2. Članovi Školskog odbora iz točke 1. imenuju se na vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovno imenovani. Mandat članova teče od dana konstituiranja Školskog odbora.
3. Ovo Rješenje objavit će se u „Službenim novinama Istarske županije“.

KLASA: 013-02/17-01/21  
URBROJ: 2163/1-01/8-17-2  
Pula, 24. ožujka 2017.

REPUBLIKA HRVATSKA  
ISTARSKA ŽUPANIJA  
ŽUPAN  
mr.sc. Valter Flego, v.r.

---

## **21**

Na temelju članka 119. stavak 1. podstavak 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13,152/14 i 7/17) i članka 65. točka 6. i 85. Statuta Istarske županije ("Službene novine Istarske županije", br. 10/09, 4/13, 16/16 i 1/17) Župan Istarske županije dana 24. ožujka 2017. godine donosi

#### **RJEŠENJE**

##### **o imenovanju članova Školskog odbora Medicinske škole Pula**

1. Za članove Školskog odbora Medicinske škole Pula, iz reda osnivača imenuju se:
  - Srđan Jerković
  - Dunja Račić
  - Eva Barbir
2. Članovi Školskog odbora iz točke 1. imenuju se na vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovno imenovani. Mandat članova teče od dana konstituiranja Školskog odbora.
3. Ovo Rješenje objavit će se u „Službenim novinama Istarske županije“.

KLASA: 013-02/17-01/22  
URBROJ: 2163/1-01/8-17-2  
Pula, 24. ožujka 2017.

REPUBLIKA HRVATSKA  
ISTARSKA ŽUPANIJA  
ŽUPAN  
mr.sc. Valter Flego, v.r.

---

## **22**

Na temelju članka 119. stavak 1. podstavak 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13,152/14 i 7/17) i članka 65. točka 6. i 85. Statuta Istarske županije ("Službene novine Istarske županije", br. 10/09, 4/13, 16/16 i 1/17) Župan Istarske županije dana 24. ožujka 2017. godine donosi

#### **RJEŠENJE**

##### **o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Ivan Goran Kovačić Čepić**

1. Za članove Školskog odbora Osnovne škole Ivan Goran Kovačić Čepić, iz reda osnivača imenuju se:
  - Andrej Lipnik
  - Boris Babić
  - Allen John Prusić
2. Članovi Školskog odbora iz točke 1. imenuju se na vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovno imenovani. Mandat članova teče od dana konstituiranja Školskog odbora.
3. Ovo Rješenje objavit će se u „Službenim novinama Istarske županije“.

KLASA: 013-02/17-01/23  
URBROJ: 2163/1-01/8-17-2  
Pula, 24. ožujka 2017.

REPUBLIKA HRVATSKA  
ISTARSKA ŽUPANIJA  
ŽUPAN  
mr.sc. Valter Flego, v.r.

---

**23**

Na temelju članka 119. stavak 1. podstavak 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13,152/14 i 7/17) i članka 65. točka 6. i 85. Statuta Istarske županije ("Službene novine Istarske županije", br. 10/09, 4/13, 16/16 i 1/17) Župan Istarske županije dana 24. ožujka 2017. godine donosi

**RJEŠENJE****o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Juršići**

1. Za članove Školskog odbora Osnovne škole Juršići, iz reda osnivača imenuju se:

- Dean Pustijanac
- Edi Nadenić
- Elvis Cetina

2. Članovi Školskog odbora iz točke 1. imenuju se na vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovno imenovani. Mandat članova teče od dana konstituiranja Školskog odbora.

3. Ovo Rješenje objavit će se u „Službenim novinama Istarske županije“.

KLASA: 013-02/17-01/24  
URBROJ: 2163/1-01/8-17-2  
Pula, 24. ožujka 2017.

REPUBLIKA HRVATSKA  
ISTARSKA ŽUPANIJA  
ŽUPAN  
mr.sc. Valter Flego, v.r.

---

**24**

Na temelju članka 119. stavak 1. podstavak 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13,152/14 i 7/17) i članka 65. točka 6. i 85. Statuta Istarske županije ("Službene novine Istarske županije", br. 10/09, 4/13, 16/16 i 1/17) Župan Istarske županije dana 24. ožujka 2017. godine donosi

**RJEŠENJE****o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Vladimir Nazor Potpićan**

1. Za članove Školskog odbora Osnovne škole Vladimir Nazor Potpićan, iz reda osnivača imenuju se:

- Venucio Honović
- Silvano Fable
- Franko Salamon

2. Članovi Školskog odbora iz točke 1. imenuju se na vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovno imenovani. Mandat članova teče od dana konstituiranja Školskog odbora.

3. Ovo Rješenje objavit će se u „Službenim novinama Istarske županije“.

KLASA: 013-02/17-01/26  
URBROJ: 2163/1-01/8-17-2  
Pula, 24. ožujka 2017.

REPUBLIKA HRVATSKA  
ISTARSKA ŽUPANIJA  
ŽUPAN  
mr.sc. Valter Flego, v.r.

---

**25**

Na temelju članka 119. stavak 1. podstavak 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13,152/14 i 7/17) i članka 65. točka 6. i 85. Statuta Istarske županije ("Službene novine Istarske županije", br. 10/09, 4/13, 16/16 i 1/17) Župan Istarske županije dana 24. ožujka 2017. godine donosi

**RJEŠENJE****o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Vladimira Nazora Vrsar**

1. Za članove Školskog odbora Osnovne škole Vladimira Nazora Vrsar, iz reda osnivača imenuju se:

- Tomislav Popović
- Katarina Gerometta
- Ivana Halambek

2. Članovi Školskog odbora iz točke 1. imenuju se na vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovno imenovani. Mandat članova teče od dana konstituiranja Školskog odbora.

3. Ovo Rješenje objavit će se u „Službenim novinama Istarske županije“.

KLASA: 013-02/17-01/25  
URBROJ: 2163/1-01/8-17-2  
Pula, 24. ožujka 2017.

REPUBLIKA HRVATSKA  
ISTARSKA ŽUPANIJA  
ŽUPAN  
mr.sc. Valter Flego, v.r.

---

**26**

Na temelju članka 65. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije“ broj 10/09, 4/13, 16/16 i 1/17), u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16), Župan Istarske županije dana 24. ožujka 2017. godine donio je

**PRAVILNIK**  
**o postupku nabave robe, radova i usluga**

**I. PREDMET PRAVILNIKA****Članak 1.**

(1) Ovim se Pravilnikom uređuje postupanje u upravnim tijelima Istarske županije (u daljnjem tekstu: upravna tijela) te odgovornost službenika u planiranju, pripremi i provedbi postupaka javne nabave robe, radova i usluga, kontroli izvršenja ugovora o javnoj nabavi, vođenju evidencija i izvješćivanju o javnoj nabavi kao i druga pitanja u vezi s provedbom nabave na koju se primjenjuje Zakon o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16 – dalje u tekstu: ZJN 2016).

(2) U skladu s odredbom članka 15. stavak 2. ZJN 2016, ovim se Pravilnikom uređuju i postupci nabave i postupanje u upravnim tijelima u nabavi robe, radova i usluga na koju se ne primjenjuju odredbe Zakona (dalje u tekstu: jednostavna nabava).

(3) Ovaj Pravilnik primjenjuje se i na postupke zajedničke javne nabave koje Županija provodi u ime i za račun javnih naručitelja, proračunskih korisnika i drugih pravnih osoba u kojima Županija ima većinski udio u kapitalu ili većinski udio u odlučivanju (u daljnjem tekstu: pravne osobe).

**Članak 2.**

(1) Nabava robe i usluga čija je procijenjena vrijednost (bez PDV-a) jednaka ili veća od 200.000,00 kuna te nabava radova čija je procijenjena vrijednost (bez PDV-a) jednaka ili veća od 500.000,00 kuna provodi se u skladu sa Zakonom i podzakonskim propisima o javnoj nabavi, ovim Pravilnikom i Planom nabave koji se donosi za proračunsku godinu.

(2) Nabava robe, usluga i radova čija je procijenjena vrijednost manja od iznosa navedenih u stavku 1. ovoga članka i na koju se ne primjenjuje Zakon, (jednostavna nabava) provodi se sukladno odredbama poglavlja X. ovoga Pravilnika.

**II. NADLEŽNOST ZA PROVEDBU JAVNE NABAVE****Članak 3.**

(1) Postupke javne nabave za upravna tijela provodi Služba za javnu nabavu.

(2) Upravna tijela sudjeluju u pripremi javne nabave te prate izvršenje ugovora o nabavi iz svog djelokruga rada utvrđenog odlukom o ustrojstvu upravnih tijela Županije.

**III. OSOBE ODGOVORNE ZA PROVOĐENJE JAVNE NABAVE****Članak 4.**

(1) Odgovorna osoba za uspostavu i zakonitost sustava javne nabave Županije je Župan.

(2) U upravnim tijelima odgovorne osobe za planiranje nabave, pravovremeno iniciranje/provođenje postupaka nabave iz djelokruga rada upravnog tijela, te za kontrolu izvršenja ugovora o nabavi su pročelnici, u okviru ovlasti i odgovornosti utvrđenih pravilnikom o unutarnjem redu svakog pojedinog upravnog tijela.

**Članak 5.**

(1) Za zakonito i stručno provođenje postupka nabave odgovorni su članovi stručnog povjerenstva koji kao ovlaštene osobe sudjeluju u izradi i pregledu stručne

dokumentacije, kao i druge osobe (službenici u upravnim tijelima i vanjski suradnici) koje imaju utjecaj na odlučivanje u vezi s pojedinim predmetom nabave i/ili sudjeluju u pojedinim radnjama u postupku (izrada dokumentacije, stručni pregled ponuda i slično).

(2) Odlukom o imenovanju stručnog povjerenstva za javnu nabavu utvrđuju se ovlasti i odgovornosti svih osoba koje sudjeluju u pojedinom postupku javne nabave.

**IV. POVREMENA ZAJEDNIČKA NABAVA****Članak 6.**

(1) U cilju racionalnijeg korištenja sredstava i administrativnih kapaciteta te postizanja povoljnijih uvjeta nabave, Županija s proračunskim korisnikom i/ili pravnom osobom te s drugim javnim naručiteljem može provesti zajednički postupak javne nabave.

(2) Provedba postupka zajedničke nabave uređuje se pisanim sporazumom (u daljnjem tekstu: Sporazum) kojeg potpisuju Župan i odgovorna osoba proračunskog korisnika, pravne osobe ili drugog javnog naručitelja (u daljnjem tekstu: sudionici zajedničke nabave).

(3) Sporazumom iz prethodnog stavka sudionici zajedničke nabave određuju nositelja zajedničke nabave koji provodi postupak u ime i za račun sudionika zajedničke nabave te utvrđuju njegove obveze i ovlasti.

(4) Svaki sudionik zajedničke nabave u Sporazumu, po potrebi imenuje ovlaštenu osobu koji će sudjelovati u pripremi i provođenju postupka zajedničke nabave.

(5) Svaki sudionik zajedničke nabave planira postupak zajedničke nabave u svom planu nabave, na način da planira iznos samo svog dijela predmeta nabave.

(6) U planu nabave Županije procijenjena vrijednost zajedničke nabave označava se kao zbroj procijenjenih vrijednosti nabave svih sudionika zajedničke nabave.

(7) U slučaju kada Županija provodi zajedničku nabavu, pripremu i provedbu postupka zajedničke javne nabave obavlja Služba za javnu nabavu.

(8) Kada se zajednička nabava provodi s ciljem sklapanja okvirnog sporazuma, okvirni sporazum s odabranim ponuditeljem zaključuje Župan, kao odgovorna osoba nositelja zajedničke nabave, a ugovor o javnoj nabavi s odabranim ponuditeljem temeljem okvirnog sporazuma može sklopiti svaki sudionik zajedničke nabave pojedinačno, ili Župan, ovisno o prirodi predmeta nabave.

(9) Način praćenja izvršavanja i izvješćivanje Županije o izvršavanju sklopljenog okvirnog sporazuma ili ugovora iz zajedničke nabave, sudionici zajedničke nabave uređuju Sporazumom iz stavka 2. ovoga članka.

**V. PLANIRANJE NABAVE****Pravila planiranja nabave****Članak 7.**

(1) U postupku planiranja nabave upravna tijela dužna su utvrditi stvarne potrebe i realno procijeniti troškove nabave za svaki predmet nabave te nabavu roba, radova i usluga uskladiti s financijskim sredstvima osiguranim u proračunu.

(2) Pri planiranju nabave odgovorne osobe upravnih tijela dužne su procijeniti sve rizike koji bi mogli ugroziti pravovremenu isporuku roba, radova i usluga, posebno uzimajući u obzir složenost predmeta nabave, rokove za dostavu ponuda i vrijeme potrebno za provedbu odgovarajućeg postupka javne nabave (rizik produženja roka za dostavu ponude zbog izmjene dokumentacije o nabavi, rizik ulaganja žalbe i sl.).

(3) Prethodno planiranje potreba za nabavom za proračunsku godinu započinje istovremeno s planiranjem Proračuna i podloga je za izradu financijskih planova upravnih tijela. Osobe zadužene za nabavu u upravnom tijelu utvrđuju plan potreba za nabavom u sljedećoj proračunskoj godini i dostavljaju ga osobi zaduženoj za izradu financijskog plana.

### **Plan nabave**

#### **Članak 8.**

(1) Plan nabave Županije (u daljnjem tekstu: Plan nabave) za proračunsku godinu donosi Župan u skladu sa Zakonom i podzakonskim propisima.

(2) Služba za javnu nabavu objavljuje Plan nabave na internetskim stranicama Županije.

(3) Sve izmjene i dopune Plana nabave Služba za javnu nabavu odmah po donošenju objavljuje na internetskim stranicama.

### **Sadržaj i struktura plana nabave**

#### **Članak 9.**

(1) U Planu nabave planiraju se sve nabave roba, radova i usluga u proračunskoj godini čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 20.000,00 kuna (bez PDV-a).

(2) Nabava roba, radova i usluga za sljedeću proračunsku godinu, čiju je isporuku potrebno osigurati od početka proračunske godine radi osiguranja redovnog poslovanja odjela županijske uprave može se provesti u tekućoj godini temeljem odluke Župana.

(3) Obvezni sadržaj plana nabave propisuje pravilnikom čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za politiku javne nabave.

#### **Članak 10.**

Plan nabave podijeljen je u četiri dijela prema vrijednosnim pragovima nabava te za zajedničke nabave, i to :

I. dio – JEDNOSTAVNA NABAVA – u kojem se planiraju predmeti nabave čija je procijenjena vrijednost (bez PDV-a) jednaka ili veća od 20.000,00 kuna, a manja od 200.000,00 kuna za robe i usluge, odnosno 500.000,00 kuna za radove.

II. dio - NABAVA MALE VRIJEDNOSTI – u kojem se planiraju predmeti nabave čija je procijenjena vrijednost (bez PDV-a) jednaka ili veća od 200.000,00 kuna za robe i usluge, odnosno 500.000,00 kuna za radove, a manja od vrijednosti europskih pragova.

III. dio - NABAVA VELIKE VRIJEDNOSTI – u kojem se planiraju predmeti nabave čija je

procijenjena vrijednost (bez PDV-a) jednaka ili veća od europskih pragova.

IV. dio – ZAJEDNIČKE NABAVE – u kojem se planiraju predmeti nabave koje Županija provodi u svojstvu središnjeg tijela za javnu nabavu sukladno članku 6. ovog Pravilnika.

### **Izrada Plana nabave**

#### **Članak 11.**

(1) Svako upravno tijelo planira nabave iz svog djelokruga rada koje je potrebno provesti u proračunskoj godini. Podatke o planiranim nabavama iz svog djelokruga upravna tijela obvezna su dostaviti Službi za javnu nabavu najkasnije u roku 15 dana od donošenja proračuna za proračunsku godinu za koju se donosi Plan nabave. U slučaju kada upravno tijelo za pojedinu nabavu planira financiranje iz više pozicija proračuna, obvezno je navesti iznose sredstava koji za tu nabavu terete svaku pojedinu poziciju. U slučaju da se sa iste pozicije proračuna financira više nabava, upravno tijelo koje predlaže nabavu obvezno je specificirati sve nabave koje se financiraju sa iste pozicije.

(2) Podaci o planiranim nabavama dostavljaju se Službi za javnu nabavu.

(3) Služba za javnu nabavu analizira dostavljene podatke o planiranim nabavama, predlaže objedinjavanje pojedinih predmeta nabave na razini Županije te nakon obavljene konzultacije s nadležnim upravnim tijelima izrađuje konačni prijedlog Plana koji se dostavlja Odjelu za proračun i financije, radi provjere točnosti podataka i usklađenosti s Proračunom. Nakon potvrde Odjela za proračun i financije pročelnik/ca Službe za javnu nabavu upućuje prijedlog Plana nabave Županu na donošenje.

(4) Postupak izmjena i/ili dopuna Plana nabave pokreće nadležno upravno tijelo dostavom obrazloženog prijedloga Službi za javnu nabavu, koja prijedloge objedinjuje, izrađuje prijedlog izmjena i dopuna Plana nabave koji se, nakon potvrde Odjela za proračun i financije sukladno prethodnom stavku, upućuje Županu na donošenje.

(5) Ako se prije donošenja Plana nabave ili prije donošenja izmjena i dopuna Plana nabave iznimno ukaže potreba za nabavom za koju postoji obveza planiranja u Planu nabave, nadležno upravno tijelo dužno je prije pokretanja postupka nabave ishoditi prethodnu suglasnost Župana. Zahtjev za prethodnu suglasnost za pokretanje postupka nabave sadrži podatke o predmetu nabave, procijenjenoj vrijednosti nabave, osiguranim sredstvima te obrazloženje potrebe za nabavom.

(6) Za nabave iz stavka 5. ovog članka, evidencijski redni broj nabave utvrđuje Služba za javnu nabavu na temelju zahtjeva nadležnog upravnog tijela kojemu se obvezno prilaže suglasnost Župana.

### **Određivanje i opis predmeta nabave**

#### **Članak 12.**

(1) Predmet nabave određuje se i opisuje sukladno odredbama Zakona.

(2) Pri određivanju predmeta nabave moraju se primjenjivati pravila o procijenjenoj vrijednosti nabave te se vrijednost predmeta nabave ne smije dijeliti na način da se

izbjegne primjena Zakona ili pravila koja vrijede prema procijenjenoj vrijednosti nabave. Izračun procijenjene vrijednosti predmeta nabave ne smije se koristiti s namjerom izbjegavanja primjene Zakona ili pravila koja vrijede prema procijenjenoj vrijednosti nabave.

(3) Predmet nabave mora biti opisan na jasan, nedvojbjen, potpun i neutralan način koji osigurava usporedivost ponuda u pogledu postavljenih uvjeta i zahtjeva koje je postavio javni naručitelj. Opis predmeta nabave ne smije pogodovati niti jednom gospodarskom subjektu.

(4) Prilikom planiranja i/ili iniciranja nabave osoba zadužena za određivanje pojedinog predmeta nabave mora sačiniti detaljan opis predmeta nabave s popisom svih stavki predmeta nabave.

## VI. PRIPREMA I PROVEDBA POSTUPAKA JAVNE NABAVE

### Zahtjev za pokretanje postupka javne nabave

#### Članak 13.

(1) Upravno tijelo iz čijeg je djelokruga rada predmet nabave dužno je pravodobno pokrenuti postupak javne nabave podnošenjem zahtjeva za pokretanje postupka javne nabave Službi za javnu nabavu, vodeći računa o vrijednosti nabave, složenosti postupka i, s tim u vezi, vremenu potrebnom za provođenje postupka.

(2) Zahtjev za pokretanje postupka, potpisan od strane pročelnika upravnog tijela iz čijeg je djelokruga rada predmet nabave, dostavlja se Službi za javnu nabavu najkasnije 15 dana prije planiranog početka postupka nabave sukladno Planu nabave.

(3) Zahtjev za pokretanje postupka javne nabave sadrži sljedeće podatke:

- evidencijski broj nabave i predmet nabave,
- procijenjenu vrijednost nabave,
- opis, vrstu, kvalitetu, opseg ili količinu predmeta nabave,
- opis i oznaku grupa ili dijelova predmeta nabave, ako je dopušten/moguć takav način nuđenja,
- obrazloženje ako u postupku javne nabave velike vrijednosti predmet nabave nije podijeljen na grupe,
- ovisno o vrsti predmeta nabave (roba, radovi ili usluge) tehničke specifikacije,
- troškovnik,
- specifične uvjete sposobnosti ponuditelja utvrđene posebnim propisima, naziv dokaza sposobnosti,
- rok za isporuku robe, pružanje usluge ili izvođenje radova,
- rok, način i uvjete plaćanja,
- imena stručnih osoba iz upravnog tijela i/ili pravne osobe koji će sudjelovati u pripremi postupka javne nabave (tehničke specifikacije, opis predmeta nabave, kriteriji za odabir i dr.),
- imena osoba zaduženih za praćenje realizacije ugovora.

Obrazac zahtjeva prilog je ovom Pravilniku (**Prilog 1**).

(4) Uz zahtjev iz stavka 3. ovoga članka obvezno se dostavljaju potrebni prilozi (nacrti, projekti i slično) u papirnatom i/ili elektroničkom obliku.

(5) Nejasan, nepravilan ili nepotpun zahtjev i popratna dokumentacija vezana za predmet nabave bit će, uz uputu za otklanjanje nedostataka, vraćeni upravnom tijelu iz čijeg je djelokruga rada predmet nabave na dopunu i/ili ispravak.

(6) Po dostavljanju potpunog zahtjeva, Služba za javnu nabavu dužna je uputiti Županu prijedlog Odluke o osnivanju Stručnog povjerenstva za pripremu i provedbu postupka javne nabave na usvajanje.

### Pokretanje postupka javne nabave

#### Članak 14.

(1) Postupak javne nabave u Županiji pokreće se Odlukom o imenovanju stručnog povjerenstva za javnu nabavu koju Župan donosi na prijedlog pročelnika/ce Službe za javnu nabavu.

(2) U slučaju kada Županija provodi zajedničku nabavu, Odluku o imenovanju stručnog povjerenstva za javnu nabavu donosi Župan, a odluka se dostavlja svim sudionicima zajedničke nabave.

(3) U pripremi i provedbi postupka javne nabave sudjeluju i predstavnici iz upravnih tijela za čije potrebe se provodi postupak. U pripremi i provedbi postupka javne nabave za zajedničke potrebe sudjeluju predstavnici iz upravnih tijela koji raspolažu stručnim znanjem i/ili iskustvom vezano za predmet nabave.

(4) Odluka iz stavka 1. ovoga članka sadrži najmanje podatke o:

- naručitelju,
- predmetu nabave,
- procijenjenoj vrijednosti nabave,
- izvoru financiranja,
- zakonskoj osnovi za provođenje postupka javne nabave
- odabranom postupku javne nabave,
- kriteriju za odabir ponude,
- članovima stručnog povjerenstva u postupku javne nabave (ime, prezime, naziv radnog mjesta), njihovim ovlastima i odgovornostima, s navodom koji član povjerenstva ima važeći certifikat u području javne nabave,
- osobama zaduženim za praćenje realizacije ugovora iz upravnog tijela koje je predložilo pokretanje postupka javne nabave.

Obrazac Odluke iz stavka 4. ovoga članka nalazi se u prilogu ovog Pravilnika (**Prilog 2**).

### Stručno povjerenstvo za javnu nabavu

#### Članak 15.

(1) Stručno povjerenstvo za javnu nabavu priprema i provodi postupak javne nabave

(2) Članove Stručnog povjerenstva za javnu nabavu imenuje odlukom Župan te utvrđuje njihove ovlasti i obveze u postupku javne nabave sukladno Zakonu.

(3) U svakom postupku javne nabave imenuju se najmanje dva člana Stručnog povjerenstva od kojih najmanje jedan mora imati važeći certifikat iz područja javne nabave.

(4) U Odluci iz stavka 2. mogu se navesti i druge osobe koje imaju utjecaj na odlučivanje i/ili na druge radnje u



postupku (primjerice utjecaj na odabir postupka nabave, izrađuju tehničke specifikacije, obavljaju stručni pregled ponuda, članovi su ocjenjivačkog suda, tehničke komisije ili tajnik natječaja), kao i njihove obveze i ovlasti.

(5) Članovi stručnog povjerenstva dužni su potpisati izjavu o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa u smislu odredbe članka 76. ZJN 2016. (Obrazac izjave nalazi se u **Prilogu 3.** ovom Pravilniku)

#### **Završetak postupka javne nabave**

##### **Članak 16.**

(1) Postupak javne nabave završava danom izvršnosti odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka javne nabave.

(2) Odluku iz stavka 1. ovoga članka donosi Župan.

(3) Po izvršnosti odluke o odabiru, Župan sklapa s odabranim ponuditeljem okvirni sporazum odnosno ugovor o javnoj nabavi.

(4) Sklopljeni okvirni sporazum i ugovor o javnoj nabavi službenik Službe za javnu nabavu dužan je bez odgode dostaviti upravnom tijelu iz čijeg je djelokruga rada predmet nabave, na zahtjev kojeg je proveden postupak javne nabave, odnosno koji prati realizaciju.

(5) Primitvena jamstva za dobro izvršenje ugovora Služba za javnu nabavu dužna je bez odgode dostaviti Odjelu za proračun i financije radi evidentiranja u evidenciji primitvenih jamstava te u analitičkim knjigovodstvenim evidencijama, sukladno Pravilniku o proračunskom računovodstvu i računskom planu.

### **VII. IZVJEŠĆIVANJE O NABAVAMA**

#### **Statističko izvješće o javnoj nabavi**

##### **Članak 17.**

(1) Županija, kao javni naručitelj obvezna je, temeljem članka 441. ZJN 2016. i upute središnjeg tijela državne uprave nadležnog za politiku javne nabave, do 31. ožujka svake godine izraditi statističko izvješće o javnoj nabavi za prethodnu godinu.

(2) Za izradu i dostavljanje izvješća iz prethodnog stavka odgovorna je Služba za javnu nabavu.

### **VIII. REGISTAR UGOVORA O JAVNOJ NABAVI I OKVIRNIH SPORAZUMA**

##### **Članak 18.**

(1) Županija, kao javni naručitelj, obvezna je ažurno voditi registar ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma (u daljnjem tekstu: Registar). Registar ustrojava i vodi Služba za javnu nabavu.

(2) Registar sadrži najmanje podatke propisane Zakonom i podzakonskim propisima.

(3) Registar i sve njegove kasnije promjene Županija je obvezna objaviti na internetskim stranicama Županije sukladno Zakonu.

### **IX. KONTROLA IZVRŠENJA OKVIRNIH SPORAZUMA I UGOVORA O NABAVI ROBE, RADOVA I USLUGA**

##### **Članak 19.**

(1) Okvirni sporazum i ugovor o nabavi robe, radova i usluga mora biti sklopljen u skladu s uvjetima određenim u dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom.

(2) Sva upravna tijela, kao proračunski nadležna tijela za pojedinu nabavu, dužna su kontrolirati izvršenje okvirnih sporazuma i ugovora. U svrhu kontrole, pročelnik/ca upravnog tijela imenuje osobu/e za praćenje realizacije okvirnog sporazuma i ugovora koja je zadužena za praćenje izvršenja ugovorenog sadržaja (izvršenje radova, isporuka robe, izvršenje usluge u svemu prema ugovorenim odredbama, te financijskog izvršenja ugovora).

(3) Način praćenja realizacije okvirnog sporazuma sklopljenog u postupku zajedničke nabave utvrđuje se Sporazumom iz članka 6. stavka 2. ovoga Pravilnika.

##### **Članak 20.**

(1) Kontrola izvršenja ugovora treba obuhvatiti:

- preuzimanje i kontrolu ugovorene kvalitete i količine predmeta nabave,
- provjeru ispunjenja svih ugovornih zahtjeva naručitelja,
- ovjeravanje prateće dokumentacije (otpremnica, primki, komisijskih zapisnika i dr.),
- preuzimanje i pohranjivanje atesta, certifikata i dr. za predmet nabave,
- reklamacije u slučajevima nepravilne isporuke ili nepoštivanje rokova,
- prema potrebi iniciranje naplate jamstva za dobro izvršenje ugovora,
- prema potrebi iniciranje naplate jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku,
- prema potrebi iniciranje naplate jamstva o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti, za otklanjanje štete koja može nastati u vezi s obavljanjem određene djelatnosti,
- plaćanje i izvršenje ugovornih obveza naručitelja.

(2) Osoba/e zadužene za praćenje realizacije ugovora potvrđuju izvršenje ugovora na dokumentima koji su podloga za ovjeru ulaznog računa, odnosno plaćanje obveza po ugovoru (potpisom na primci, otpremnici, privremenoj situaciji, okončanoj situaciji, izvješću o izvršenju usluzi ili drugom odgovarajućem dokumentu). U slučaju da osoba/e odgovorne za praćenje izvršenja ugovora utvrde da se ugovor ne izvršava sukladno ugovorenim odredbama, odnosno utvrde nedostatke ili nepravilnosti u izvršavanju ugovorenih odredbi, dužne su o tome sastaviti pisanu bilješku i izvijestiti pročelnika/cu odnosno drugog nadležnog rukovoditelja radi poduzimanja odgovarajućih mjera.

(3) Služba za javnu nabavu i Odjel za financije i proračun dužni su po potrebi upravnim tijelima nadležnim za praćenje izvršenja ugovora o javnoj nabavi pružiti stručnu pomoć glede izvršenja obveze iz stavka 1. i 2. ovog članka.

### **X. ODREDBE O JEDNOSTAVNOJ NABAVI ROBE, RADOVA I USLUGA**

#### **Opće odredbe**

##### **Članak 21.**

(1) U cilju poštivanja temeljnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava odredbama ovog poglavlja uređuju se postupci nabave robe i usluga čija je procijenjena vrijednost (bez

PDV-a) manja od 200.000,00 kuna, odnosno manja od 500.000,00 kuna za nabavu radova (jednostavna nabava), na koju se ne primjenjuje Zakon.

(2) U odnosu na odgovornost službenika u provedbi postupaka nabave iz stavka 1., planiranje nabave, rješavanje sukoba interesa, kontrolu izvršenja ugovora, vođenje evidencija i izvještavanje te druga pitanja koja nisu uređena ovim poglavljem na odgovarajući se način primjenjuju ostale odredbe ovoga Pravilnika.

(3) U provedbi nabave iz stavka 1. ovoga članka, upravna tijela osim odredaba ovog Pravilnika obvezna su primjenjivati i posebne zakone i podzakonske propise koji se odnose na pojedini predmet nabave te druge interne akte Županije.

#### **Članak 22.**

(1) Jednostavnu nabavu provode sva upravna tijela iz svog djelokruga rada.

(2) Na zahtjev pročelnika nadležnog upravnog tijela, postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna a manje od 200.000,00 kuna za robu i usluge odnosno manje od 500.000,00 kuna za radove, može provesti Služba za javnu nabavu.

#### **Članak 23.**

(1) Pročelnici upravnih tijela i drugi nadležni rukovoditelji dužni su osigurati da se jednostavna nabava provodi na učinkovit i transparentan način uz ekonomično trošenje sredstava za nabavu.

(2) Vrijednost radova ili određene količine robe i/ili usluga ne smiju se dijeliti s namjerom izbjegavanja primjene Zakona ili pravila koja vrijede prema procijenjenoj vrijednosti utvrđena ovim Pravilnikom.

#### **Osobe ovlaštene za pripremu i provedbu jednostavne nabave**

#### **Članak 24.**

(1) Nabava čija je procijenjena vrijednost manja od 20.000,00 kuna provodi se sukladno odredbi članka 26. ovoga Pravilnika.

(2) Pripremu i provedbu postupaka nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna a manje od 200.000,00 kuna za robu i usluge odnosno manje od 500.000,00 kuna za radove provode prema Planu nabave naručitelja najmanje dvije ovlaštene osobe, u pravilu službenici upravnog tijela koje provodi postupak nabave, koje imenuje pročelnik-ca odlukom iz članka 25. st. 1. ili 3. ovoga Pravilnika.

(3) U pripremi i provedbi postupka jednostavne nabave osobe ovlaštene za pripremu i provedbu postupka iz stavka 2. ovoga članka, obvezne su i ovlaštene:

- istražiti tržište nabave (prikupiti informacije o postojećim i potencijalnim ponuditeljima, predmetu nabave, cijenama, ekološkim zahtjevima, razvoju tehnologije...),
- pripremiti poziv i drugu potrebnu dokumentaciju koja će se uz poziv dostaviti gospodarskim subjektima,
- poslati poziv za dostavu ponuda na adrese gospodarskih subjekata prema prijedlogu nadležnog upravnog tijela na dokaziv način i/ili

objaviti poziv za dostavu ponuda na web stranicama Županije,

- nakon isteka roka za dostavu ponuda otvoriti pristigle ponude te sastaviti zapisnik o zaprimanju, otvaranju i pregledu ponuda,
- dati prijedlog odgovornoj osobi naručitelja za odabir najpovoljnije ponude sukladno kriteriju za odabir i uvjetima propisanim u Pozivu za dostavu ponuda ili prijedlog za poništenje postupka,
- poslati obavijest o odabiru najpovoljnije ponude ili obavijest o poništenju postupka svim gospodarskim subjektima koji su u postupku nabave dostavili ponude,
- izraditi ugovor u suradnji sa službenikom pravne struke u upravnom tijelu.

(4) Ovlaštene osobe u svakom postupku jednostavne nabave dužne su potpisati Izjavu o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa. (**Prilog 3.** ovoga Pravilnika).

#### **Zahtjev za pokretanje postupka nabave**

#### **Članak 25.**

(1) Postupak nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna, a manje od 200.000,00 kuna za robu i usluge odnosno manje od 500.000,00 kuna pokreće se odlukom koju donosi pročelnik nadležnog upravnog tijela na temelju zahtjeva kojeg pročelniku na odobrenje podnosi službenik ili drugi ovlaštenu rukovoditelj upravnog tijela.

(2) Sadržaj zahtjeva za pokretanje postupka jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 20.000,00 kuna, a manja od 200.000,00 kuna za robu i usluge odnosno 500.000,00 kuna za radove utvrđen je u obrascu koji je priložen ovom Pravilniku kao **Prilog 4.**

(3) Kada postupak jednostavne nabave na zahtjev pročelnika nadležnog upravnog tijela provodi Služba za javnu nabavu, odluku o pokretanju postupka jednostavne nabave donosi pročelnik/ca Službe za javnu nabavu.

(4) Na temelju odluke o pokretanju postupka jednostavne nabave ovlaštene osobe pripremaju i provode postupak nabave na način propisan odredbama ovoga poglavlja.

(5) Obrazac Odluke o pokretanju postupka jednostavne nabave priložen je ovom Pravilniku kao **Prilog 5.**

#### **Provedba postupka nabave procijenjene vrijednosti do 20.000,00 kuna**

#### **Članak 26.**

(1) Nabava robe, radova i usluga čija je procijenjena vrijednost manja od 20.000,00 kuna u pravilu se provodi izdavanjem narudžbenice ili upućivanjem poziva za sklapanje ugovora jednom gospodarskom subjektu po vlastitom izboru.

(2) Nabavu iz stavka 1. ovoga članka pokreće službenik upravnog tijela ili drugi ovlaštenu rukovoditelj iz čijeg je djelokruga rada predmet nabave, a koji na temelju prethodnog ispitivanja tržišta i/ili zatraženih informativnih ponuda predlaže gospodarski subjekt koji će isporučiti predmet nabave. Informativne ponude mogu se zatražiti i dostaviti putem e-maila.

(3) Postupak naručivanja, odnosno izdavanja narudžbenica provodi se korištenjem specijalizirane

programske aplikacije eNarudžbenica. Narudžbenici se prilaže popratna dokumentacija poput ponude, troškovnika, dostavnice i sl.

(4) Ako se planira plaćanje sa proračunskih pozicija za zajedničke troškove, za izdavanje narudžbenice potrebno je ishoditi prethodnu suglasnost Kabineta župana.

(5) Kada se nabava provodi upućivanjem poziva za sklapanje ugovora, u pozivu se obavezno navode svi bitni uvjeti nabave i uvjeti za izvršenje ugovora, a najmanje: podaci o naručitelju, opis predmeta nabave, procijenjena vrijednost nabave, rok, način i mjesto izvršenja, kriterij za odabir ponude, rok za dostavu ponude i način dostavljanja ponude, rok valjanosti ponude, kontakt osoba, broj telefona i adresa elektroničke pošte, popis gospodarskih subjekata s kojima su predstavnici naručitelja ili s njima povezane osobe u sukobu interesa, obrazac ponudbenog lista i troškovnik. Ogladni primjerak obrasca poziva za dostavu ponuda, ponudbenog lista i troškovnika prilaže se ovom Pravilniku kao **Prilog 6**.

**Provedba postupka nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna, a manje od 100.000,00 kuna**

#### Članak 27.

(1) Nabava robe, radova i usluga čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 20.000,00 kuna, a manja od 100.000,00 kuna provodi se u pravilu upućivanjem poziva za dostavu ponuda 1 (jednom) ili više gospodarskih subjekata po vlastitom izboru. Poziv za dostavu ponuda može se, umjesto upućivanjem na adresu/e gospodarskog subjekta, objaviti na web stranici Istarske županije.

(2) Poziv za dostavu ponuda upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom i dr.).

(3) Poziv za dostavu ponuda sadrži sve bitne uvjete nabave i uvjete za izvršenje ugovora, a najmanje: podatke o naručitelju, opis predmeta nabave, procijenjenu vrijednost nabave, rok, način i mjesto izvršenja, dokaze sposobnosti i razloge isključenja ( ako se traže), oblik, sadržaj i iznos jamstava ( ako se traže), kriterij za odabir ponude, rok za dostavu ponude i način dostavljanja ponuda, rok valjanosti ponude, kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte, popis gospodarskih subjekata s kojima su predstavnici naručitelja ili s njima povezane osobe u sukobu interesa, obrazac ponudbenog lista i troškovnik.

Ogladni primjerak obrasca poziva za dostavu ponuda prilaže se ovom Pravilniku kao **Prilog 6**.

(4) Sve dokumente koje naručitelj zahtijeva sukladno ovom članku, izuzev jamstava ukoliko se isto traži, ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. Ovlaštene osobe mogu nakon rangiranja ponuda od najpovoljnijeg ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela.

(5) Rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od 5 dana od dana upućivanja/objave poziva. Iznimno, u slučaju žurnosti rok za dostavu ponuda može se utvrditi u trajanju od najmanje 3 dana od dana upućivanja/objave poziva.

(6) Kriteriji za odabir ponude u postupcima jednostavne nabave mogu biti najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda. Ako se kao kriterij koristi ekonomski najpovoljnija ponuda, osim kriterija cijene mogu se koristiti i drugi kriteriji povezani s predmetom nabave kao što su: kvaliteta, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, rok isporuke ili rok izvršenja, jamstveni rok i drugo.

(7) Ako se kao kriterij koristi ekonomski najpovoljnija ponuda, u pozivu za dostavu ponuda obvezno se mora odrediti relativni ponder koji se dodjeljuje svakom pojedinom kriteriju koji je odabran u svrhu određivanja ekonomski najpovoljnije ponude, osim kada se on utvrđuje samo na temelju cijene.

(8) Za odabir ponude je dovoljna jedna (1) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim zahtjevima i uvjetima naručitelja.

**Provedba postupka nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 100.000,00 kuna, a manje od 200.000,00 kuna odnosno 500.000,00 kuna**

#### Članak 28.

(1) Nabava robe, radova i usluga čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 100.000,00 kuna, a manja od 200.000,00 kuna za robu i usluge, odnosno manja od 500.000,00 kuna za radove, provodi se pozivom na adresu najmanje 3 (tri) gospodarska subjekta po vlastitom izboru. Poziv za dostavu ponuda može se, umjesto upućivanjem na adrese gospodarskih subjekata, objaviti na web stranici Istarske županije.

(2) Iznimno od stavka 1. ovog članka, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, poziv na dostavu ponuda može se uputiti najmanje 1 (jednom) gospodarskom subjektu, u slučajevima:

- nabave usluga od ponuditelja čiji se odabir predlaže zbog specijalističkih stručnih znanja i posebnih okolnosti (konzultantske usluge, specijalističke usluge, tehnički razlozi i slično),
- nabave robe zbog posebnih okolnosti ili po posebnim uvjetima,
- kada zbog umjetničkih razloga i/ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor može izvršiti samo određeni ponuditelj,
- nabave zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzervatorskih usluga, usluga hotelskog smještaja, restoranskih usluga i usluga cateringa,
- kada u postupku javnog prikupljanja ponuda ili ograničenog prikupljanja ponuda nije dostavljena nijedna ponuda, a postupak jednostavne nabave se ponavlja,
- žurne nabave uzrokovane događajima koji se nisu mogli unaprijed predvidjeti,
- u ostalim slučajevima po Odluci Župana.

(3) U slučaju iz prethodnog stavka, prethodnu suglasnost za provedbu postupka daje Župan, na temelju obrazloženog prijedloga pročelnika nadležnog upravnog tijela Županije.

(4) Poziv za dostavu ponuda sadrži sve bitne uvjete nabave i uvjete za izvršenje ugovora, a najmanje: podatke o naručitelju, opis predmeta nabave, procijenjenu vrijednost nabave, roku, načinu i mjestu izvršenja, dokaze sposobnosti i razloge isključenja (koji se traže), oblik, sadržaj i iznos jamstava (ako se traže), kriterij za odabir ponude, rok za dostavu ponude i način dostavljanja ponuda, rok valjanosti ponude, adresu za dostavu ponude, adresu na kojoj se može preuzeti dodatna dokumentacija ako je potrebno, osobu za kontakt, broj telefona i adresu elektroničke pošte, web stranice na kojima je poziv objavljen (ako je objavljen) datum, način i rok dostavljanja obavijesti o odabiru ili poništenju postupka, obrazac ponudbenog lista i troškovnik. (**Prilog 6**).

(5) U Pozivu za dostavu ponude od ponuditelja je obvezno tražiti:

- dokaz profesionalne sposobnosti (upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar, zahtijevanu suglasnost ili sl.),
- potvrdu porezne uprave o nepostojanju duga s osnove dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

(6) U postupku nabave radova obvezno je od odabranog ponuditelja tražiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza i jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, te u pozivu za dostavu ponuda propisati sadržaj i oblik jamstva.

(7) U pozivu za dostavu ponude od ponuditelja se, ovisno o složenosti predmeta nabave, može zatražiti dostava sljedećih dokumenata:

- dokaza o financijskoj sposobnosti,
- dokaza o tehničkoj i stručnoj sposobnosti,
- jamstva za ozbiljnost ponude,
- ostalih jamstava i dokumenata vezanih uz predmet nabave,
- uzorke.

(8) Sve dokumente koje naručitelj zahtijeva sukladno ovom članku ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici, osim jamstava ukoliko su tražena. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. Ovlaštene osobe mogu nakon rangiranja ponuda od najpovoljnijeg ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela.

(9) Rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od 8 dana od dana upućivanja, odnosno objavljivanja poziva za dostavu ponuda na web stranici Županije. Iznimno, u slučaju žurnosti rok za dostavu ponuda može se utvrditi u trajanju od najmanje 5 dana od dana upućivanja/objave poziva.

(10) Kriterij za odabir ponude može biti najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda. Ako se kao kriterij koristi ekonomski najpovoljnija ponuda, osim kriterija cijene mogu se koristiti i drugi kriteriji povezani s predmetom nabave kao što su: kvaliteta, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, rok isporuke ili rok izvršenja, jamstveni rok i drugo.

(11) Ako se kao kriterij koristi ekonomski najpovoljnija ponuda, u pozivu za dostavu ponuda obvezno se mora odrediti relativni ponder koji se dodjeljuje svakom

pojedinom kriteriju koji je odabran u svrhu određivanja ekonomski najpovoljnije ponude, osim kada se on utvrđuje samo na temelju cijene.

(12) Za odabir ponude je dovoljna jedna (1) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima i zahtjevima naručitelja te u cijelosti ispunjava svrhu nabave.

### **Odluka o odabiru/poništenju**

#### **Članak 29.**

(1) Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponude otvaraju najmanje dvije ovlaštene osobe. O otvaranju, pregledu, ocjeni i rangiranju ponuda sastavlja se zapisnik. Sadržaj zapisnika utvrđen je u obrascu koji se prilaže ovom Pravilniku kao **Prilog 7**.

(2) Ne provodi se javno otvaranje ponuda.

(3) Ovlaštene osobe, nakon pregleda i ocjene ponuda prema kriterijima utvrđenim u pozivu za dostavu ponuda te rangiranja ponuda i provjere ponuditelja ako procjene potrebnim, predlažu pročelniku nadležnog upravnog tijela odabir najpovoljnije ponude ili poništenje postupka. Odluku o odabiru/poništenju donosi Župan na prijedlog pročelnika upravnog tijela koje je provelo postupak nabave. Obrazac odluka iz ovog stavka prilaže se ovom Pravilniku kao **Prilog 8 i 9**.

(4) Ako je postupak jednostavne nabave proveden temeljem odredbe članka 28. stavka 2. ovog Pravilnika, uz prijedlog odluke o odabiru županu se obvezno dostavlja suglasnost za provedbu postupka sukladno stavku 3. članka 28. Pravilnika.

(5) Postupak će se poništiti ako nije dostavljena niti jedna ponuda, odnosno ako niti jedna dostavljena ponuda ne ispunjava u cijelosti svrhu nabave.

(6) Postupak se može poništiti ako je cijena ponude veća od osiguranih sredstava za nabavu. Iznimno, Naručitelj može i iz drugih opravdanih razloga poništiti postupak.

(7) Obavijest o odabiru ponude s preslikom Zapisnika o otvaranju, pregledu, ocjeni i rangiranju ponuda te obavijest o poništenju postupka nabave naručitelj je obvezan bez odgode istovremeno dostaviti svakom ponuditelju na način koji omogućuje dokazivanje da je ista zaprimljena od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom).

Obrasci obavijesti o odabiru i obavijesti o poništenju postupka nabave priloženi su ovom Pravilniku kao **Prilog 10 i 11**.

(8) Istovremeno s dostavom obavijesti o odabiru, odabranom ponuditelju može se dostaviti ugovor o nabavi ili izdati narudžbenica.

(9) Na obavijest o odabiru ili o poništenju postupka nije dopuštena žalba.

### **XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 30.**

U pripremi i provedbi postupaka jednostavne nabave na sva pitanja koja nisu posebno uređena poglavljem X. ovoga Pravilnika primjenjivat će se odredbe Zakona i

podzakonskih akata iz područja javne nabave, na odgovarajući način.

#### Članak 31.

- 1) Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o nabavi robe, radova i usluga („Službene novine Istarske županije“ broj 21/15 i 2/16).
- 2) Postupci nabave ispod zakonskog praga započeti do stupanja na snagu ovog Pravilnika prema odredbama Pravilnika iz prethodnog stavka, dovršit će se po odredbama toga Pravilnika.
- 3) Predložci obrazaca koji su sastavni dio ovog Pravilnika predstavljaju ogledne primjerke koje je potrebno prilagoditi ovisno o specifičnostima pojedinog postupka nabave.

#### Članak 32.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Istarske županije“ i na web stranici Istarske županije.

KLASA: 023-01/17-01/34  
URBROJ: 2163-1-01/8-17-2  
Pula, 24. ožujka 2017.

REPUBLIKA HRVATSKA  
ISTARSKA ŽUPANIJA  
ŽUPAN  
mr.sc. Valter Flego, v.r.

## 27

Na temelju članka 119. stavak 1. podstavak 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13,152/14 i 7/17) i članka 65. točka 6. i 85. Statuta Istarske županije ("Službene novine Istarske županije", br. 10/09, 4/13, 16/16 i 1/17) Župan Istarske županije dana 31. ožujka 2017. godine donosi

#### RJEŠENJE

##### o imenovanju članova Školskog odbora Glazbene škole Ivana Matetića - Ronjgova Pula

1. Za članove Školskog odbora Glazbene škole Ivana Matetića - Ronjgova Pula, iz reda osnivača imenuju se:
  - Irena Peruško
  - Denis Vugrin
2. Članovi Školskog odbora iz točke 1. imenuju se na vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovno imenovani. Mandat članova teče od dana konstituiranja Školskog odbora.
3. Ovo Rješenje objavit će se u „Službenim novinama Istarske županije“.

KLASA: 013-02/17-01/31  
URBROJ: 2163/1-01/8-17-2  
Pula, 31. ožujka 2017.

REPUBLIKA HRVATSKA  
ISTARSKA ŽUPANIJA  
ŽUPAN  
mr.sc. Valter Flego, v.r.

## 28

Na temelju članka 119. stavak 1. podstavak 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13,152/14 i 7/17) i članka 65. točka 6. i 85. Statuta Istarske županije ("Službene novine Istarske županije", br. 10/09, 4/13, 16/16 i 1/17) Župan Istarske županije dana 31. ožujka 2017. godine donosi

#### RJEŠENJE

##### o imenovanju članova Školskog odbora Industrijsko-obrtničke škole Pula

1. Za članove Školskog odbora Industrijsko-obrtničke škole Pula, iz reda osnivača imenuju se:
  - Robert Šverko
  - Dorijano Radolović
2. Članovi Školskog odbora iz točke 1. imenuju se na vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovno imenovani. Mandat članova teče od dana konstituiranja Školskog odbora.
3. Ovo Rješenje objavit će se u „Službenim novinama Istarske županije“.

KLASA: 013-02/17-01/30  
URBROJ: 2163/1-01/8-17-2  
Pula, 31. ožujka 2017.

REPUBLIKA HRVATSKA  
ISTARSKA ŽUPANIJA  
ŽUPAN  
mr.sc. Valter Flego, v.r.

## 29

Na temelju članka 119. stavak 1. podstavak 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13,152/14 i 7/17) i članka 65. točka 6. i 85. Statuta Istarske županije ("Službene novine Istarske županije", br. 10/09, 4/13, 16/16 i 1/17) Župan Istarske županije dana 31. ožujka 2017. godine donosi

#### RJEŠENJE

##### o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole – Scuola elementare „Rivarela“ Novigrad

1. Za članove Školskog odbora Osnovne škole – Scuola elementare „Rivarela“, Novigrad iz reda osnivača imenuju se:
  - Sanda Bravar
  - Marina Kocijančić
2. Članovi Školskog odbora iz točke 1. imenuju se na vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovno imenovani. Mandat članova teče od dana konstituiranja Školskog odbora.
3. Ovo Rješenje objavit će se u „Službenim novinama Istarske županije“.

KLASA: 013-02/17-01/29  
URBROJ: 2163/1-01/8-17-2

Pula, 31. ožujka 2017.

REPUBLIKA HRVATSKA  
ISTARSKA ŽUPANIJA  
ŽUPAN  
mr.sc. Valter Flego, v.r.

imenovani. Mandat članova teče od dana konstituiranja Školskog odbora.

3. Ovo Rješenje objavit će se u „Službenim novinama Istarske županije“.

KLASA: 013-02/17-01/27  
URBROJ: 2163/1-01/8-17-2  
Pula, 31. ožujka 2017.

REPUBLIKA HRVATSKA  
ISTARSKA ŽUPANIJA  
ŽUPAN  
mr.sc. Valter Flego, v.r.

---

### 30

Na temelju članka 119. stavak 1. podstavak 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14 i 7/17) i članka 65. točka 6. i 85. Statuta Istarske županije ("Službene novine Istarske županije", br. 10/09, 4/13, 16/16 i 1/17) Župan Istarske županije dana 31. ožujka 2017. godine donosi

#### RJEŠENJE

##### o imenovanju članova Školskog odbora Srednje škole Zvane Črnje Rovinj

1. Za članove Školskog odbora Srednje škole Zvane Črnje Rovinj, iz reda osnivača imenuju se:
  - Dragan Poropat
  - Davor Žufić
2. Članovi Školskog odbora iz točke 1. imenuju se na vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovno imenovani. Mandat članova teče od dana konstituiranja Školskog odbora.
3. Ovo Rješenje objavit će se u „Službenim novinama Istarske županije“.

KLASA: 013-02/17-01/28  
URBROJ: 2163/1-01/8-17-2  
Pula, 31. ožujka 2017.

REPUBLIKA HRVATSKA  
ISTARSKA ŽUPANIJA  
ŽUPAN  
mr.sc. Valter Flego, v.r.

---

### 31

Na temelju članka 119. stavak 1. podstavak 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14 i 7/17) i članka 65. točka 6. i 85. Statuta Istarske županije ("Službene novine Istarske županije", br. 10/09, 4/13, 16/16 i 1/17) Župan Istarske županije dana 31. ožujka 2017. godine donosi

#### RJEŠENJE

##### o imenovanju članova Školskog odbora Škole za turizam, ugostiteljstvo i trgovinu Pula

1. Za članove Školskog odbora Škole za turizam, ugostiteljstvo i trgovinu, Pula, iz reda osnivača imenuju se:
  - Irena Hršić
  - Cinzia Poček Kranjec
2. Članovi Školskog odbora iz točke 1. imenuju se na vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovno