

Na temelju članka 11. stavka 3. Pravilnika o mjerilima za određivanje iznosa i namjeni naknade ostvarene za sklapanje braka izvan službene prostorije ("Narodne novine" broj 36/2020), članka 11. stavka 3. Pravilnika o mjerilima za određivanje iznosa i namjeni naknade ostvarene za sklapanje životnog partnerstva izvan službene prostorije ("Narodne novine" broj 36/2020) i članka 65. i 85. Statuta Istarske županije ("Službene novine Istarske županije" br. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 30/18 - pročišćeni tekst i 10/20), zamjenik župana koji obnaša dužnost župana Istarske županije, dana 10. srpnja 2020. godine, donosi

O D L U K U

o visini i načinu raspodjele sredstava ostvarenih na temelju uplaćenih naknada za sklapanje braka i životnog partnerstva izvan službene prostorije

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se visina i način raspodjele sredstava ostvarenih na temelju uplaćenih naknada za sklapanje braka i životnog partnerstva izvan službene prostorije.

Sredstva iz stavka 1. ovog članka koriste se za isplatu naknade matičarima za sklapanje braka i životnog partnerstva izvan službene prostorije izvan redovnog radnog vremena, nabavu prikladne službene odjeće za matičare te nabavu potrebne opreme i sredstava za rad.

Članak 2.

Visina naknade matičarima za sklapanje braka i životnog partnerstva izvan službene prostorije, izvan redovnog radnog vremena, utvrđuje se ovisno o broju sati rada koje je utrošio za sklapanje braka i životnog partnerstva izvan službene prostorije, izvan redovnog radnog vremena.

Visina naknade matičarima za sklapanje braka i životnog partnerstva izvan službene prostorije, izvan redovnog radnog vremena iznosi 60,00 kn neto po satu.

Broj sati rada matičara za sklapanje braka i životnog partnerstva izvan službene prostorije, izvan redovnog radnog vremena, utvrđuje se prema slijedećim mjerilima:

- ako se brak ili životno partnerstvo sklapa u neradne dane i na blagdane, matičaru se za pripremu i čin sklapanja braka ili životnog partnerstva priznaje 3 sata, a za svako slijedeće sklapanje braka ili životnog partnerstva u istom danu uvećava se za 1 sat;
- ako se brak ili životno partnerstvo sklapa radnim danom izvan redovnog radnog vremena, matičaru se za pripremu i čin sklapanja braka ili životnog partnerstva priznaje 3 sata rada, a za svako slijedeće sklapanje braka ili životnog partnerstva u istom danu uvećava se za 1 sat.

Članak 3.

Matičar je dužan za svaki mjesec, do zadnjeg radnog dana u mjesecu, voditelju Odsjeka za opće poslove, matičarstvo i osobna stanja građana u Upravnom odjelu za opću upravu i imovinsko - pravne poslove na propisanom obrascu koji je sastavni dio ove Odluke, dostaviti izvješća o broju sklopljenih brakova i životnih partnerstava izvan službenih prostorija izvan redovnog radnog vremena.

U slučaju kada je matičar radi opravdanih okolnosti utrošio više sati od utvrđenih u članku 2. stavku 2. ove Odluke, uz izvješće o sklopljenom braku ili životom partnerstvu dužan je dostaviti kratko obrazloženje.

Članak 4.

Voditelj Odsjeka je dužan za svaki mjesec, do zadnjeg radnog dana u mjesecu, pročelniku Upravnog odjela za opću upravu i imovinsko – pravne poslove, na propisanom obrascu koji je sastavni dio ove Odluke, dostaviti objedinjeno izvješće za sve matičare o broju sklopljenih brakova i životnih partnerstava izvan službene prostorije, izvan redovnog radnog vremena i broju sati utrošenih za sklapanje braka i životnog partnerstva, sukladno mjerilima iz članka 2. stavka 2. ove Odluke.

Članak 5.

Iz sredstava ostvarenih na temelju uplaćenih naknada za sklapanje braka i životnog partnerstva izvan službene prostorije, osigurati će se nabavka prikladne službene odjeće za matičare, u vrijednosti koju će odrediti Župan Istarske županije, posebnom Odlukom. Potrebna oprema i sredstva za rad matičara nabavljati će se sukladno godišnjem planu korištenja sredstava.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 223-01/20-01/02
URBROJ: 2163/1-01/8-20-03
Pula, 10. srpnja 2020.

REPUBLIKA HRVATSKA ISTARSKA ŽUPANIJA

**Zamjenik župana koji
obnaša dužnost župana
Fabrizio Radin**

Dostaviti:

- 1. Odsjek za opće poslove, matičarstvo i osobna stanja građana*
- 2. Stručna služba Skupštine*
- 3. Pismohrana, ovdje*

